

«Υλοποίηση προμηθειών»

Σχετ. 1. Το άρθρο 2 του Ν. 3861/2010 (Διαύγεια) καθώς και το Π.Δ 113/22-11-2010 (Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες)

2. Το άρθρο 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α')

3. Την αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση για τη ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Γενική Γραμματεία Εμπορίου).

Σύμφωνα με το Π.Δ 113/22-11-2010 (Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες), πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη, με την οποία εγκρίνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης και δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση. Σε συμμόρφωση με το σχετικό άρθρο 2 του Ν. 3861/2010 είναι υποχρεωτικό να αναρτώνται στη σχετική ιστοσελίδα του ΤΕΙ όλες οι αποφάσεις και πράξεις κατακύρωσης και ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και μελετών του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

Επιπλέον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα παραπάνω σχετικά, η σύσταση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων σκοπό έχει τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, συναπτόμενες γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικά, μεταξύ των φορέων του δημοσίου τομέα και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών σε όλα τα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης, ανεξαρτήτως διαδικασίας, με προϋπολογισμό ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000,00) ευρώ. Για τις πράξεις που καταχωρούνται στο Μητρώο (καταχωριζόμενα στοιχεία: Πρωτογενή Αιτήματα, Εγκεκριμένα Αιτήματα, Προκήρυξη ή και Πρόσκληση, Δημόσιες Συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων, Εντολές Πληρωμών), πλην εκείνων, οι οποίες κατά νόμο δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δεν εκτελείται οποιαδήποτε δαπάνη, εάν δεν έχουν προηγηθεί προσηκόντως η σχετική καταχώρηση σε αυτό και η έκδοση Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης. Οι σχετικές αναρτήσεις καθώς και οι αναζητήσεις για την πορεία των παραπάνω καταχωρημένων στοιχείων βρίσκονται στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.gr.

Για τους παραπάνω λόγους σας παρακαλούμε να συμμορφωθείτε άμεσα με τις παρακάτω υποδείξεις, δεδομένου ότι καμία προμήθεια (υλικών και υπηρεσιών) δεν θα πραγματοποιείται και δεν θα πληρώνεται εφεξής χωρίς την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Διαδικασία προμηθειών

Βήμα 1^ο : Υποβολή Αιτήματος Προμήθειας, το οποίο θα συνοδεύεται από τις τεχνικές προδιαγραφές (συνταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 2 του Π.Δ 118/07, καθώς και το υπόδειγμα που συνοδεύει το Αίτημα Προμήθειας), όπως επίσης και από τα αντίστοιχα εγκριτικά Πρακτικά του Τμήματος και της Σχολής.

Βήμα 2^ο : Έγκριση δαπάνης, έπειτα από την ύπαρξη πιστώσεων.

Βήμα 3^ο : Διενέργεια της προμήθειας **από το Τμήμα Προμηθειών** σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σας ενημερώνουμε ότι Σχέδιο του Αιτήματος Προμήθειας καθώς και Υποδείγματα σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών (προμηθειών ή υπηρεσιών) βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στη διεύθυνση www.teikoz.gr → *Υπηρεσίες* → *Υπηρεσιακά Έντυπα* → *Τμήμα Προμηθειών*.

Με βάση τα παραπάνω, σας παρακαλούμε να προγραμματίσετε έγκαιρα τις προμήθειές σας (αναλώσιμα, εργαστηριακά υλικά, και εργαστηριακό εξοπλισμό κλπ.) και να ακολουθήσετε την παραπάνω διαδικασία σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι **όλα** τα προμηθευόμενα είδη που αφορούν το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (Κοζάνη) θα παραλαμβάνονται από την κεντρική αποθήκη του ΤΕΙ καθημερινά σε ωράριο που θα ανακοινωθεί και θα αναρτηθεί στην είσοδο της κεντρικής αποθήκης του ΤΕΙ.