

ΠΡΟΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1. Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας

Άρθρο 2. Νομική μορφή

Άρθρο 3. Αποστολή

Άρθρο 4. Αρχές

Άρθρο 5. Έμβλημα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 6. Ακαδημαϊκή Διάρθρωση

Άρθρο 7. Δομή Δια Βίου Μάθησης

Άρθρο 8. Ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση σχολών ή τμημάτων

Άρθρο 9. Ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και κατάργηση Τομέων Τμημάτων

Άρθρο 10. Ίδρυση Παραρτημάτων σε άλλες χώρες

Άρθρο 11. Ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και κατάργηση εργαστηρίων

Άρθρο 12. Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου

Άρθρο 13. Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας

Άρθρο 14. Διάρθρωση διοικητικών υπηρεσιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 15. Διοικητική Οργάνωση του Ιδρύματος

Άρθρο 16. Όργανα, Συμβούλια, Επιτροπές του Ιδρύματος

Άρθρο 17. Συμβούλιο

Άρθρο 18. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

Άρθρο 19. Πρύτανης

Άρθρο 20. Αρμοδιότητες Πρύτανη

Άρθρο 21. Συγκρότηση της Συγκλήτου

Άρθρο 22. Αρμοδιότητες Συγκλήτου

Άρθρο 23. Όργανα της Σχολής

Άρθρο 24. Κοσμήτορας

Άρθρο 25. Αρμοδιότητες Κοσμητόρα

Άρθρο 26. Κοσμητεία

Άρθρο 27. Αρμοδιότητες Κοσμητείας

Άρθρο 28. Γενική Συνέλευση της Σχολής

Άρθρο 29. Όργανα του Τμήματος

Άρθρο 30. Πρόεδρος Τμήματος

Άρθρο 31. Αρμοδιότητες Προέδρου Τμήματος

Άρθρο 32. Η Συνέλευση του Τμήματος

Άρθρο 33. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος

Άρθρο 34. Διευθυντής Τομέα - Γενική Συνέλευση Τομέα

Άρθρο 35. Εργαστήρια

Άρθρο 36. Δομή Δια Βίου Μάθησης

Άρθρο 37. Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα

Άρθρο 38. Λοιπά Όργανα, Συμβούλια και Επιτροπές

Άρθρο 39. Συνήγορος του φοιτητή

Άρθρο 40. Τεχνικό Συμβούλιο

Άρθρο 41. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Άρθρο 42. Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητών και καθηγητών Εφαρμογών

Άρθρο 43. Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και του Λοιπού Βοηθητικού, Ειδικού και Έκτακτου Διδακτικού-Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Άρθρο 44. Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών

Άρθρο 45. Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

Άρθρο 46 Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού

Άρθρο 47 Επιτροπή Ερευνών

Άρθρο 48. Επιτροπή Δεοντολογίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 49. Σύγκληση – Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων

Άρθρο 50. Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Άρθρο 51 Εκλογικοί κατάλογοι

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.ΟΙ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 52. Διάρθρωση των σπουδών

Άρθρο 53. Πρόσθετα προγράμματα σπουδών

Άρθρο 54. Πρώτος κύκλος σπουδών

Άρθρο 55. Δεύτερος κύκλος σπουδών. Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Άρθρο 56. Τρίτος κύκλος σπουδών. Προγράμματα διδακτορικών σπουδών

Άρθρο 57. Διοργάνωση σπουδών σε ξένη γλώσσα

Άρθρο 58. Διοργάνωση σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας

Άρθρο 59. Προγράμματα σπουδών συνεργασίας μεταξύ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής

Άρθρο 60. Προγράμματα σπουδών συνεργασίας με Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

Άρθρο 61. Συνεργασία με ερευνητικά κέντρα

Άρθρο 62. Επώνυμες έδρες

Άρθρο 63. Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

Άρθρο 64. Κανονισμοί σπουδών και εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων

Άρθρο 65. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

Άρθρο 66. Τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το ίδρυμα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 67. Καθηγητές του Ιδρύματος. Ειδικά προσόντα και προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

- Άρθρο 68. Προκήρυξη θέσεων και υποβολή υποψηφιοτήτων
- Άρθρο 69. Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών/Μητρώα μελών των Επιτροπών
- Άρθρο 70. Διαδικασία επιλογής ή εξέλιξης Καθηγητών
- Άρθρο 71. Διορισμός Καθηγητών - Έλεγχος Νομιμότητας
- Άρθρο 72. Μονιμοποίηση υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών
- Άρθρο 73. Αξιολόγηση Καθηγητών
- Άρθρο 74. Δικαιώματα, άδειες
- Άρθρο 75. Υποχρεώσεις/Καθήκοντα των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης
- Άρθρο 76. Υποχρεώσεις/Καθήκοντα των Καθηγητών μερικής απασχόλησης
- Άρθρο 77. Υπηρετούντες καθηγητές Εφαρμογών
- Άρθρο 78. Ασυμβίβαστα Καθηγητών
- Άρθρο 79. Αναστολή καθηκόντων Καθηγητών
- Άρθρο 80. Κωλύματα Καθηγητών
- Άρθρο 81. Παράλληλη απασχόληση καθηγητών σε ξένα και ελληνικά Α.Ε.Ι.
- Άρθρο 82. Επιβράβευση και καταβολή πρόσθετων παροχών σε καθηγητές
- Άρθρο 83. Εντεταλμένοι διδασκαλίας (άρθρο 16 παρ. 4 του ν. 4009/2011).
- Άρθρο 84 Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό
- Άρθρο 85. Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι
- Άρθρο 86. Επισκέπτες Καθηγητές
- Άρθρο 87. Επισκέπτες Ερευνητές.
- Άρθρο 88. Συνταξιούχοι Καθηγητές
- Άρθρο 89. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
- Άρθρο 90. Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
- Άρθρο 91. Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
- Άρθρο 92. Άδειες για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΤΕ.Π.
- Άρθρο 93. Προκήρυξη θέσεων / Διαδικασία επιλογής
- Άρθρο 94. Περιοδική Αξιολόγηση μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.,Ε.ΤΕ.Π
- Άρθρο 95. Σύσταση και Κατάρτιση Θέσεων Εκπαιδευτικού Προσωπικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ. Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- Άρθρο 96. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών του Ιδρύματος
- Άρθρο 97. . Φοιτητική Ιδιότητα. Προϋποθέσεις για τη συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης
- Άρθρο 98. Διαδικασία Ορισμού και Ανάδειξης Εκπροσώπων των Φοιτητών σε Συλλογικά Όργανα του Ιδρύματος
- Άρθρο 99. Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας
- Άρθρο 100. Υπηρεσία Υποστήριξης Φοιτητών. Σύμβουλοι Σπουδών
- Άρθρο 101. Οι Κοινωνικές Παροχές προς τους Φοιτητές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 102. Γενική Διάρθρωση Υπηρεσιών

Άρθρο 103. Γραμματέας του Ιδρύματος

Άρθρο 104. Διαδικασία Επιλογής Γραμματέα Ιδρύματος

Άρθρο 105. Αρμοδιότητες Γραμματέα του Ιδρύματος

σελ.97-98

Άρθρο 106. Διοικητικό προσωπικό

ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 107. Γενικές διατάξεις

Άρθρο 108. Διάρθρωση

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 109. Διεύθυνση Διοικητικού

Άρθρο 110. Διεύθυνση Οικονομικού

Άρθρο 111. Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υποθέσεων

Άρθρο 112. Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών

Άρθρο 113. Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων (ΕΛΚΕ)

Άρθρο 114. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Άρθρο 115. Γραμματεία Πρύτανη-Αναπληρωτών Πρύτανη-Γραμματέα

Άρθρο 116. Γραφείο Διεθνών Ακαδημαϊκών Φοιτητικών Υποθέσεων

Άρθρο 117. Τμήμα Αγοροκτήματος

Άρθρο 118. Νομική Υπηρεσία

Άρθρο 119. Γραμματέας

Άρθρο 120. Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 121. Διάκριση θέσεων μονίμων υπαλλήλων κατά κατηγορίες και κλάδους

Άρθρο 122. Προσόντα διορισμού

Άρθρο 123. Διάκριση θέσεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

Άρθρο 124. Επιλογή προϊσταμένων

Άρθρο 125. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Άρθρο 126. Προϊστάμενοι Τμημάτων

Άρθρο 127. Αναπλήρωση Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 128. Κατάταξη προσωπικού

Άρθρο 129. Καταργούμενες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 130. Γενικές Αρχές Πειθαρχικού Δικαίου

Άρθρο 131 Πειθαρχικά Παραπτώματα

Άρθρο 132. Πειθαρχικές Ποινές

Άρθρο 133. Πειθαρχικά Όργανα

Άρθρο 134. Πειθαρχική Διαδικασία

Άρθρο 135. Παραγραφή Πειθαρχικών Αδικημάτων

Άρθρο 136. Πειθαρχικό Συμβούλιο καθηγητών και καθηγητών Εφαρμογών

Άρθρο 137. Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και του Λοιπού Βοηθητικού, Ειδικού και Έκτακτου Διδακτικού-Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Άρθρο 138. Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Άρθρο 139. Κανόνες Δεοντολογίας: Γενικά Ζητήματα

Άρθρο 140. Βασικές Αρχές

Άρθρο 141. Κανόνες Δεοντολογίας για τους Καθηγητές και τους καθηγητές Εφαρμογών, το Υπόλοιπο Ακαδημαϊκό Προσωπικό, για τους Διδάσκοντες και για τους Ερευνητές

Άρθρο 142. Κανόνες Δεοντολογίας για τους Φοιτητές

Άρθρο 143. Κανόνες Δεοντολογίας για την Έρευνα

Άρθρο 144. Κανόνες Δεοντολογίας που αφορούν στα Πνευματικά Δικαιώματα και τις Δημοσιεύσεις

Άρθρο 145. Κανόνες Δεοντολογίας για τη Διδασκαλία

Άρθρο 146. Επιτροπή Δεοντολογίας: Λειτουργία, Μέλη, Αρμοδιότητες

Άρθρο 147. Ευθύνες για τη Συμμόρφωση με τους Κανόνες Δεοντολογίας

Άρθρο 148. Πολιτική Μη Αντιποίνων

Άρθρο 149 Δημοσιότητα και Διαφάνεια

Άρθρο 150. Κανόνες για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας

Άρθρο 151. Συγκρότηση και Λειτουργία ΜΟΔΙΠ

Άρθρο 152. Συγκρότηση και Λειτουργία ΟΜΕΑ

Άρθρο 153. Κριτήρια και Δείκτες Αξιολόγησης του Έργου του ΤΕΙ

Άρθρο 154. Εσωτερική Αξιολόγηση

Άρθρο 155 Εξωτερική Αξιολόγηση

Άρθρο 156 Αξιολόγηση Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 157. Πιστοποίηση της Ποιότητας

Άρθρο 158. Κριτήρια Πιστοποίησης

Άρθρο 159. Αποφάσεις Πιστοποίησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 160. Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού

Άρθρο 161. Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού λειτουργικών δαπανών, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και του απολογισμού

Άρθρο 162. Η δυνατότητα του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας να συνάπτει συμφωνίες

Άρθρο 163. Διαχείριση και φύλαξη των εγκαταστάσεων

Άρθρο 164. Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των Φοιτητών και του προσωπικού με ειδικές ανάγκες

Άρθρο 165. Διαδικασία έγκρισης και τροποποίησης του Οργανισμού του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 5, 8 παρ. 10(γ), παρ. 18(ε), παρ. 20(ια) του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ: 195/Α/6-9-2011) «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»,

β) του ν. 4076/2012 (ΦΕΚ: 159/Α/10-8-2012) «Θέματα Α.Ε.Ι. – Καθαρισμός σχολικών μονάδων – Κολλέγια κ.λπ.»,

γ) των άρθρων 34 και 35 του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ: 24/Α/30-1-2013),

δ) του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ: 193/Α/17-9-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

ε) του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ: 54/Α/14-3-2012) «Πειθαρχικό δίκαιο δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου»,

στ) του άρθρου 68, Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ: 32/Α/11-2-2014),

ζ) του Π.Δ. 90/2013 (ΦΕΚ: 130/Α/5-6-2013) Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων –Συγχώνευση Τμημάτων--Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων– Ίδρυση Σχολής-Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας».

2. Την εισήγηση με ΑΠ:..... του Πρύτανη του ΤΕΙ προς τη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας,

3. Τη γνώμη προς τον Πρύτανη του ΤΕΙ που διατύπωσε η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στη συνεδρίασή της με αριθμ.,

4. Την εισήγηση με ΑΠ:..... του Πρύτανη του ΤΕΙ προς το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας,

5. Την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στη συνεδρίασή του με αριθμ.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων,

Αποφασίζουμε ότι:

Ο Οργανισμός του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, καταρτίζεται και ισχύει εφεξής ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας

1. Το **Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας** είναι ένα Δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα της Ανώτατης Εκπαίδευσης.
2. Έχει την έδρα του στην πόλη της Κοζάνης με Τμήματα και κτιριακές εγκαταστάσεις στις μεγαλύτερες πόλεις των Νομών της Δυτικής Μακεδονίας: Γρεβενά, Καστοριά, Κοζάνη, Πτολεμαΐδα, Φλώρινα.
3. Το Τ.Ε.Ι Δυτικής Μακεδονίας ανήκει στον Τεχνολογικό Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1, παρ. 2, εδάφιο β του ν. 4009/2011. Ως Ίδρυμα αυτής της βαθμίδας της Εκπαίδευσης, συνδυάζει την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση, διεξάγει έρευνα και αναπτύσσει καινοτομίες και τεχνογνωσία στα αντίστοιχα τεχνολογικά και επιστημονικά πεδία. Ακόμη, δίδει έμφαση στην εκπαίδευση υψηλής ποιοτικής στάθμης.
4. Οι ειδικότητες, που διδάσκονται στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας περιλαμβάνουν τις οικονομικές επιστήμες, τις επιστήμες της μηχανικής, τις επιστήμες της γεωπονίας και των τροφίμων και τις επιστήμες υγείας.

Άρθρο 2

Νομική μορφή

1. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) πλήρως αυτοδιοικούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφο 5 του Συντάγματος. Η υλικοτεχνική υποδομή και η λειτουργία του επιχορηγούνται από το κράτος και οι κάθε φύσης αποδοχές του προσωπικού του, ανεξαρτήτως εργασιακής σχέσης, βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό. Η διοίκησή του λειτουργεί σε κεντρικό επίπεδο (Κεντρική Διοίκηση) και σε αποκεντρωμένο επίπεδο ανά ακαδημαϊκή μονάδα. Οι διοικητικές του υπηρεσίες είναι δομημένες και λειτουργούν σύμφωνα με το κεφάλαιο Ζ του παρόντος Οργανισμού. Η εποπτεία του κράτους στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται στην αγγλική γλώσσα ως «**TECHNOLOGICAL EDUCATION INSTITUTION OF WESTERN MACEDONIA**» ή «**TECHNICAL UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA**»

Άρθρο 3

Αποστολή

3. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:
 - α) Στα πλαίσια των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών παρέχει τον Πρώτο Τίτλο σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στα πλαίσια των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών παρέχει τον Δεύτερο και Τρίτο Τίτλο σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης

β) Παρέχει θεωρητική και εφαρμοσμένη εκπαίδευση, επαρκή για την ανάπτυξη και εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων. Συμβάλλει στη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών, ικανών να συνεισφέρουν, στο πλαίσιο του δημοκρατικού προγραμματισμού, στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας. Υλοποιεί το δικαίωμα της δωρεάν παιδείας κάθε Έλληνα πολίτη, ανάλογα με τις κλίσεις του και τις δεξιότητές του και με όσα προβλέπουν οι σχετικοί νόμοι

γ) Στο πλαίσιο της αποστολής του, όπως αυτή περιγράφεται για τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης στο ν. 4009/2011 και όπως κάθε φορά ισχύει, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας ιδίως: αα) Συμβάλλει στον επαγγελματικό προσανατολισμό, τόσο των φοιτητών του, όσο και των νέων γενικότερα. ββ) Διατηρεί αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της οικονομίας της περιφέρειάς του. γγ) Συνεργάζεται με άλλα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή φορείς ή υπηρεσίες του εσωτερικού ή του εξωτερικού, για την επίτευξη της αποστολής του. δδ) Υπηρετεί την ανάγκη για συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων του και για διαρκή επιμόρφωση του ελληνικού λαού. εε) Ενημερώνει την κοινή γνώμη για την πορεία πραγματοποίησης των στόχων του. στ) Συντονίζει τις επιδιώξεις του με εκείνες των λοιπών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, όπως προβλέπονται από το νόμο, στην κοινή προσπάθεια για μια αυτοδύναμη οικονομική ανάπτυξη του τόπου και ζζ) Συνεργάζεται σε ερευνητικά προγράμματα με άλλα ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς σε θέματα βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, ανάπτυξης και εφαρμογής της τεχνολογίας. ηη) Οργανώνει αυτόνομα ή συμμετέχει στην οργάνωση Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών από το Τ.Ε.Ι. ή από άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας ή του εξωτερικού, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε εθνική νομοθεσία περί Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

δ) Στα πλαίσια της Δομής Δια Βίου Μάθησης (Δ.Δ.Β.Μ.) οργανώνει προγράμματα σπουδών, αναπτύσσει άλλες δραστηριότητες και παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (απόφαση Συγκλήτου υπ αρ 6/19-3-2014, ΑΔΑ: ΒΙΗΓ46914Β-ΦΨΨ), το ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α/21-9-2010) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η εξειδίκευση της Αποστολής και οι επιμέρους στόχοι του Ιδρύματος αποτελούν αντικείμενο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος, που συντάσσεται κάθε τέσσερα έτη

6. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (καθηγητές και καθηγητές Εφαρμογών) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας είναι δημόσιοι λειτουργοί, απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους και έχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, δικαιώματα και λοιπές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τον Οργανισμό αυτό και την κείμενη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Αρχές

Η επιτυχία της αποστολής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας και η εύρυθμη λειτουργία του βασίζονται πρωτίστως στην αρμονική και δημιουργική συνεργασία όλων των μελών και των φορέων της

ακαδημαϊκής του κοινότητας. Η δραστηριότητα κάθε μέλους εκδηλώνεται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, ενώ η δραστηριότητα των φορέων εκδηλώνεται, επιπλέον, στο πλαίσιο των καταστατικών αρχών τους, οι οποίες, σε ότι γενικώς αφορά το Τ.Ε.Ι., υποχωρούν προ των διατάξεων του νόμου και του παρόντος Οργανισμού. Το σύνολο της λειτουργίας της ακαδημαϊκής κοινότητας στηρίζεται, εκτός της κείμενης νομοθεσίας, σε μία δέσμη αποδεκτών αρχών, οι οποίες προκύπτουν από την αποστολή και τους στόχους του Τ.Ε.Ι., τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς του, την κοινωνική του αποστολή, τον σεβασμό στην αξιοκρατία και την ελευθερία της σκέψης. Οι αρχές αυτές είναι κυρίως οι ακόλουθες:

α) Η λειτουργία του Τ.Ε.Ι. έχει ως κύριο σκοπό, αφενός την παροχή εκπαίδευσης που να εξασφαλίζει αυτοδύναμη πρόσβαση στη γνώση και να παρέχει υψηλά εφόδια για την ανάπτυξη και εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων και αφετέρου την επιστημονική έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας έχει ως κανόνα την υποδειγματική ακαδημαϊκή συμπεριφορά, την επίπονη εργασία, την αποτελεσματικότητα, τη συμβολή στην εκπλήρωση της αποστολής του Τ.Ε.Ι. και την ομαλή λειτουργία του. Με στήριγμα την άρτια οργάνωση και στελέχωση και την μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει το Τ.Ε.Ι., η δραστηριότητα αυτή κατατείνει στη συνεχή βελτίωση της εκπαίδευσης που παρέχεται, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στη σύγχρονη επιστημονική εξέλιξη.

β) Το Τ.Ε.Ι. επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα για την επίτευξη των σκοπών του, στο πλαίσιο του ιδρυτικού του νόμου και των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού.

γ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί με σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και πρακτικές και στις ανθρωπιστικές αξίες. Η λειτουργία του και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας ασκούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

δ) Η δραστηριότητα του Τ.Ε.Ι. προσανατολίζεται, ακόμη, στην κοινωνική καταξίωση των μελών του, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των αρετών τους και ιδιαίτερα στην κοινωνική ένταξη και καταξίωση των φοιτητών του.

ε) Η ακαδημαϊκή κοινότητα θεωρεί απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση, όπως, ενδεικτικά, αυτές που σχετίζονται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τις σωματικές δυνατότητες ή τη θρησκεία. Ακόμη, θεωρεί ανεπίτρεπτες την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και κάθε εκτροπή από την υγιή σχέση μεταξύ των μελών της κοινότητας του Ιδρύματος.

στ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί ως ζωντανός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο γεωπολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον.

ζ) Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα θεσμικά όργανα του Τ.Ε.Ι. γίνονται με διαφάνεια, στηρίζονται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση και

κατατείνουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας.

η) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών, επαγγελματικών ή άλλων σκοπιμοτήτων.

θ) Στο Τ.Ε.Ι. γίνεται εσωτερική αξιολόγηση-αποτίμηση του έργου του σε επίπεδο Τμημάτων (για αξιολόγηση του έργου των μελών του Ε.Π., της εκπαίδευσης και της έρευνας) και σε επίπεδο διοικητικής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του σε Κεντρική Διοίκηση και ακαδημαϊκές μονάδες (για αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών), σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

ι) Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Τ.Ε.Ι., ώστε να μην υπονομεύεται η παροχή του έργου του και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

ια) Η ακαδημαϊκή κοινότητα χρησιμοποιεί και καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και προάγει τη χρήση της στους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 5

Έμβλημα

1. Το έμβλημα του Ιδρύματος είναι εμπνευσμένο από το φυσικό περιβάλλον της περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (το Δ σαν δέντρο και το Μ σαν βουνό)σε συνδυασμό με τη γνώση (βιβλίο-πουλί) και τον πολιτισμό(κιονόκρανο). Στα δεξιά της σύνθεσης αυτής υπάρχει ο χάρτης της Δυτικής Μακεδονίας σχεδιασμένος "αφαιρετικά". Όλα τα παραπάνω περιβάλλονται από θυρεό, σύμβολο αξιοπιστίας.

2. Ο λογότυπος του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας συμπυκνώνει την ιστορικότητα και τις διαχρονικές αξίες του Ιδρύματος, τονίζοντας την αγνωρισιμότητα του στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

3. Η επιλογή ενός ή περισσότερων προτύπων και η έγκριση των αντίστοιχων γραφικών παραστάσεων, που μπορούν να χρησιμοποιούνται παραλλήλως, γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου.

4. Ο λογότυπος, για κάθε χρήση του, αναπαράγεται μόνο από τα ψηφιακά του αρχεία και σε καμιά περίπτωση από φωτογραφικές αναπαραγωγές. Τα χρώματα χρησιμοποιούνται, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις οδηγίες. Δεν επιτρέπεται καμιά άλλη εμφάνιση και τοποθέτηση του σήματος και της γραφής, εκτός αυτών που αναφέρονται στα αναλυτικά παραδείγματα. Δεν επιτρέπεται καμιά επέμβαση σχεδιαστική ή χρωματική σε καμιά μορφή του λογοτύπου. Ο λογότυπος δεν πρέπει να μεταφέρεται από οποιονδήποτε του ζητηθεί για χρήση, σε χαμηλή ανάλυση (κάτω των 300 dpi), παρά μόνο από την πηγή του, δηλαδή την τελική μορφή και το ανάλογο αρχείο. Επίσης, προτείνεται η χρήση της συγκεκριμένης γραμματοσειράς, που διανέμεται, καθώς «λειτουργεί» μαζί με το έμβλημα.

5. Χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των Οργάνων αυτών.
6. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του ΤΕΙ ΔΜ για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων υπέρ τρίτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 6

Ακαδημαϊκή Διάρθρωση

1. Το Ίδρυμα αποτελείται από Σχολές και Τμήματα, που αποτελούν τις βασικές μονάδες του. Η Σχολή καλύπτει μία ενότητα συγγενών επιστημονικών κλάδων και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση, τη μεταξύ τους επικοινωνία και τον αναγκαίο για τη διδασκαλία και την έρευνα συντονισμό τους. Η Σχολή εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών τους (νόμος 4009/11, άρθρο 7).
2. Το Τμήμα αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, οργανώνει τη διδασκαλία στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό. Το Τμήμα αποτελείται από το σύνολο των Καθηγητών, των καθηγητών εφαρμογών, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που υπηρετούν σε αυτό (νόμος 4009/11, άρθρο 7).
3. Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 90/2013 στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας η υφιστάμενη διάρθρωση Σχολών και Τμημάτων έχει ως ακολούθως:

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ,
- Μηχανικών Περιβάλλοντος και Μηχανικών Αντιρρύπανσης ΤΕ με εισαγωγικές κατευθύνσεις α) Γεωτεχνολογίας Περιβάλλοντος ΤΕ και β) Μηχανικών Αντιρρύπανσης ΤΕ,
- Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) μηχανικών δικτύων ΤΕ , β)μηχανικών Η/Υ ΤΕ, γ) μηχανικών λογισμικού ΤΕ
- Μηχανολόγων Μηχανικών και Βιομηχανικού Σχεδιασμού ΤΕ με εισαγωγικές κατευθύνσεις α)Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ και κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου αα) ενεργειακών μηχανολόγων μηχανικών ΤΕ και ββ) μηχανολόγων μηχανικών παραγωγής ΤΕ και β) Βιομηχανικού Σχεδιασμού ΤΕ,
- Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας ΤΕ.

Τα εργαστήρια των Τμημάτων της Σχολής

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα την Κοζάνη και κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Διοίκησης Επιχειρήσεων και β) Μάρκετινγκ,
- Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα τα Γρεβενά με εισαγωγικές κατευθύνσεις α) Διοίκησης Επιχειρήσεων και κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου αα)Διοίκησης Επιχειρήσεων και ββ)

Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων και β) Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Φιλοξενίας,

- Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Τα εργαστήρια των Τμημάτων της Σχολής

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

- Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων και κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής, β) Ζωικής Παραγωγής, γ) Αγροτικής Οικονομίας, δ) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων

Τα εργαστήρια των Τμημάτων της Σχολής

ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- Τμήμα Μαιευτικής.

Τα εργαστήρια των Τμημάτων της Σχολής

Άρθρο 7

Δομή Δια Βίου Μάθησης

1. Η Δομή Δια Βίου Μάθησης αποτελεί τη βασική διοικητική μονάδα που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων δια βίου μάθησης (απόφαση Συγκλήτου υπ αρ 6/19-3-2014, ΑΔΑ: ΒΙΗΓ46914Β-ΦΨΨ).
2. Στο πλαίσιο της Δομής Δια Βίου Μάθησης οργανώνονται και παρέχονται προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, κατά την έννοια του άρθρου 2 περίπτ. 4 του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ Α' 163). Τα παρεχόμενα προγράμματα μπορούν να διεξάγονται και με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 8

Ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και κατάργηση Σχολών ή Τμημάτων

1. Η διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων και μεταβολής έδρας τους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009 / 2011, άρθρο 7, παρ. 6, όπως ισχύει κάθε φορά.
2. Το ΤΕΙ ΔΜ με απόφαση Πρύτανη μετά από σχετική εισήγηση Συνέλευσης Τμήματος/των, Κοσμητείας/τειών, σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου ζητά από τον Υπουργό Παιδείας, την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και κατάργηση Σχολών ή Τμημάτων του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και κατάργηση Τομέων Τμημάτων

1. Για το συντονισμό της διδασκαλίας και της έρευνας μέρους του γνωστικού αντικείμενου Τμήματος ή Τμημάτων (Ν. 4009/11, άρθρα 10 και 13) που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης, δύναται να συσταθούν Τομείς Τμήματος ή διατμηματικοί Τομείς.
2. Η σύσταση, συγχώνευση, κατάργηση των Τομέων γίνεται με Απόφαση Πρύτανη μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος, απόφαση της οικείας Κοσμητείας και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

Άρθρο 10

Ίδρυση Παραρτημάτων σε άλλες χώρες

1. Παραρτήματα του ΤΕΙ ΔΜ δύναται να ιδρυθούν σε άλλες χώρες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις κατά τους οποίους ιδρύεται μια Σχολή σε ίδρυμα της ημεδαπής και τη διαδικασία και τους όρους που ισχύουν για την ίδρυση αντίστοιχης ακαδημαϊκής δομής στην άλλη χώρα.
2. Η ίδρυση Παραρτήματος γίνεται με απόφαση Πρύτανη κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και κατάργηση εργαστηρίων

Στο ίδρυμα μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν Εργαστήρια, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής λειτουργίας του. Τα Εργαστήρια διακρίνονται σε κατηγορίες:

- α) Εκπαιδευτικά, που υποστηρίζουν τη λειτουργία των Σχολών και των Τμημάτων τους, για την παροχή του εκπαιδευτικού έργου
- β) Ερευνητικά, που διεξάγουν έρευνα και παρέχουν ερευνητικές και μελετητικές υπηρεσίες προς το Ίδρυμα και την κοινωνία, για την προαγωγή της επιστήμης, τη διεξαγωγή εξειδικευμένων μελετών και την παροχή επιστημονικής πληροφόρησης. Τα Ερευνητικά Εργαστήρια, επίσης, υποστηρίζουν την παροχή εκπαιδευτικού έργου σε εξειδικευμένα αντικείμενα και μπορούν να συνεργαστούν με ερευνητικά κέντρα και άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

Η σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση Εργαστηρίων γίνεται με Απόφαση Πρύτανη μετά από εισήγηση της Συνέλευσης οικείου Τμήματος, της οικείας Κοσμητείας και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, βάσει των όρων και προϋποθέσεων του Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 12

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου

Στο ΤΕΙ ΔΜ δύναται να ιδρυθεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) βάσει των προβλέψεων του Ν. 4009/2011, άρθρο 58. Η λειτουργία του ΝΠΙΔ καθορίζεται από τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος ίδρυσής του και από τον Εσωτερικό του Κανονισμό.

Άρθρο 13

Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας

Στο ΤΕΙ ΔΜ λειτουργεί ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας, έχοντας συσταθεί σύμφωνα με την ΚΥΑ 679/1996 (ΦΕΚ Β' 826), η οποία επικυρώθηκε στην αρχική της μορφή αναδρομικά με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 και όπως ισχύει αυτή σήμερα.

Η διοίκηση και διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση του ΑΕΙ.

Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας είναι:

α. Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών

β. Η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας»

Άρθρο 14

Διάρθρωση διοικητικών υπηρεσιών

Όσον αφορά τη γενική διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, αυτή αναφέρεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Ζ του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 15

Διοικητική Οργάνωση του Ιδρύματος

Τα όργανα του ΤΕΙ ΔΜ είναι:

- α) το Συμβούλιο
- β) ο Πρύτανης, ο οποίος για την υποβοήθηση του έργου του μπορεί να ορίζει καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του ιδρύματος, ως Αναπληρωτές Πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του
- γ) η Σύγκλητος

Τα όργανα των Σχολών του ΤΕΙ ΔΜ είναι:

- α) ο Κοσμήτορας
- β) η Κοσμητεία
- γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής

Τα όργανα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης του ΤΕΙ ΔΜ είναι:

- α) ο Κοσμήτορας
- β) η Κοσμητεία

Τα όργανα των Τμημάτων του ΤΕΙ ΔΜ είναι:

- α) ο Πρόεδρος
- β) η Συνέλευση Τμήματος
- γ) ο Διευθυντής και η Γενική Συνέλευση Τομέα εφόσον στο Τμήμα έχουν συσταθεί Τομείς.

Άρθρο 16

Όργανα, Συμβούλια, Επιτροπές του Ιδρύματος

Στο ΤΕΙ ΔΜ λειτουργούν επίσης και τα ακόλουθα όργανα, συμβούλια και επιτροπές:

- (α) ο Συνήγορος του Φοιτητή
- (β) Τεχνικό συμβούλιο
- (γ) Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
- (δ) Πειθαρχικά συμβούλια
- (ε) Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας
- (στ) Υπηρεσιακό συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού
- (ζ) Επιτροπή Ερευνών
- (η) Επιτροπή Δεοντολογίας

Άρθρο 17

Συμβούλιο

(Ν. 4009/2011, άρθρο 8 όπως ισχύει)

1. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποτελείται από ένδεκα (11) μέλη. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου συνεχίζεται ως τη λήξη της ή την ανάδειξη του νέου Συμβουλίου.
2. Τα επτά (7) μέλη του 11μελούς Συμβουλίου, είναι εσωτερικά μέλη του Ιδρύματος εκ των οποίων έξι (6) είναι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτές Καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος. Τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη είναι εξωτερικά μη προερχόμενα από το Ίδρυμα.
3. Την ευθύνη της οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης των εσωτερικών και των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου σε κάθε ίδρυμα έχει η Πρυτανεία του ΤΕΙ, η οποία αποτελείται από τον Πρύτανη και τους Αναπληρωτές Πρύτανη. Τρεις μήνες προ της λήξεως της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου, ο Πρύτανης είτε προκηρύσσει εκλογές, εφόσον πρόκειται για εσωτερικά μέλη, είτε δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση, εφόσον πρόκειται για εξωτερικά μέλη. Τα αποχωρούντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντα τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, μέχρι την αντικατάστασή τους και τη δημοσίευση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης του αρμοδίου Υπουργού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. α) Υποψήφιοι για τις θέσεις των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορεί να είναι όλοι οι πλήρους απασχόλησης Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι καθηγητές οι οποίοι αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της τετραετούς θητείας.
β) Τα εσωτερικά μέλη εκλέγονται από το σύνολο των καθηγητών του οικείου Ιδρύματος με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με σημείωση από τους εκλογείς δίπλα από το όνομα των υποψηφίων της σειράς προτίμησης με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς (σύστημα ταξινομικής ψήφου). Στην εκλογή συμμετέχουν και οι υπηρετούντες καθηγητές Εφαρμογών του Ιδρύματος. Τα εσωτερικά μέλη ανά Σχολή δε μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο. Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, των οποίων το μεταξύ τους διάστημα δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την τελευταία άγωνα ψηφοφορία. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, τότε υποχρεωτικά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, διορίζονται από τον Πρύτανη ως εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος, οι αρχαιότεροι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, και σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο για τη συμπλήρωση του αριθμού οι αρχαιότεροι Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος.
5. α) Προσόντα για την εκλογή εξωτερικού μέλους είναι η ευρεία αναγνώριση του υποψηφίου στην επιστήμη, στα γράμματα ή στις τέχνες. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο ημεδαπού ή αναγνωρισμένου αλλοδαπού Ανώτατου

Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Κωλύονται να εκλεγούν ως εξωτερικά μέλη πρόσωπα τα οποία είχαν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με σκοπό το κέρδος με το ίδρυμα την τελευταία πενταετία, καθώς και οι εν ενεργεία Καθηγητές Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή οι συνταξιούχοι Καθηγητές του ίδιου Α.Ε.Ι.

β) Ο Πρόεδρος και τα λοιπά εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος εκλέγονται χωριστά το καθένα από τα εσωτερικά μέλη, με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Τα εσωτερικά μέλη συγκαλούνται προς τούτο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ανάδειξη τους, από το εσωτερικό μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους κατά την εκλογή του, το οποίο και προεδρεύει της διαδικασίας. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εσωτερικών μελών. Με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών μπορεί να παυτεί εξωτερικό μέλος για λόγους πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος εκλέγεται από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Υποψήφιοι μπορούν να είναι είτε οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, είτε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησης τους, είτε οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

7. Τα μέλη του Συμβουλίου εκλέγονται, με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, τον αναπληρωτή Πρόεδρο του Συμβουλίου μεταξύ των Καθηγητών του Ιδρύματος που έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός επτά (7) ημερών, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

8. α) Με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης, η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τετραετής και δεν επιτρέπεται η εκλογή τους για τρίτη συνεχόμενη θητεία.

β) Η θητεία του εκπροσώπου των φοιτητών είναι ετήσια, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής. Εάν για οποιονδήποτε λόγο δε μπορούν οι φοιτητές να εκλέξουν εκπρόσωπο στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, το Συμβούλιο συνεχίζει τις εργασίες του χωρίς την παρουσία του εκπροσώπου των φοιτητών.

9. α) Το Συμβούλιο λειτουργεί νομίμως αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας εξελέγησαν ή ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β) Αν τα λοιπά μέλη δεν επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία, με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων τα ελλείποντα μέλη αντικαθίστανται από επόμενα στη σειρά εκλογικής κατάταξης πρόσωπα.

γ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων αυτά αντικαθίστανται με κλήρωση μεταξύ των Καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος.

δ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω, ο Πρύτανης προβαίνει αμελλητί στη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη νέου Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

10. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού. Οι κατηγορίες προσωπικού είναι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, Ε.Δι.Π. και Ε.ΤΕ.Π. Οι εκπρόσωποι αυτοί αναδεικνύονται από ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε κατηγορία προσωπικού με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

(Ν. 4009/11, άρθρο 8, παρ 10 όπως ισχύει)

1. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

α) τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής και της πορείας του μετά από εισήγηση της Συγκλήτου

β) Την γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του ιδρύματος, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

γ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για την έκδοση και την αναθεώρηση του Οργανισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4009/2011.

δ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη μετά από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου για την έκδοση και την αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4009/2011.

ε) την επιλογή με πλειοψηφία των δυο τρίτων του συνόλου των μελών του δύο υποψηφίων μεταξύ αυτών που υπέβαλαν υποψηφιότητα για θέση Πρύτανη ή Κοσμήτορα και συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών τους προσόντων (ακαδημαϊκών και διοικητικών)

στ) την συγκρότηση από καθηγητές πρώτης βαθμίδας τριμελούς επιτροπής για την οργάνωση της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη

ζ) Την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, καθώς και τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας

η) Τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος επί τη βάσει των οποίων ο Πρύτανης καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, την έγκριση των σχεδίων αυτών και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

θ) Την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και των τροποποιήσεών του, του τελικού οικονομικού απολογισμού του Ιδρύματος, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά το Ίδρυμα.

ι) Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος.

ια) Την έγκριση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που τίθενται από δύο τουλάχιστον μέλη του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του και εκδίδει διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος για την εκλογή του Πρύτανη. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος επικουρεί τον Πρόεδρο για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου σε συνεργασία με τις διοικητικές υπηρεσίες και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου παρέχεται από τη Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο 19

Πρύτανης

(Ν. 4009/11, άρθρο 8 παρ.15 και 17 όπως ισχύουν)

1. Ως Πρύτανης εκλέγεται καθηγητής πρώτης βαθμίδας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ελληνική ιθαγένεια και άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, αναγνωρισμένο κύρος και σημαντική διοικητική εμπειρία.

2. α) Ο Πρύτανης εκλέγεται από τους καθηγητές και τους υπηρετούντες καθηγητές εφαρμογών του Ιδρύματος, με άμεση μυστική και καθολική ψηφοφορία, ύστερα από διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία εκδίδεται από τον Πρύτανη του Συμβουλίου, τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη.

β) Την ευθύνη οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη έχει τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος. Η συμμετοχή στην εν λόγω επιτροπή αποτελεί καθήκον στο πλαίσιο του διοικητικού έργου του καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Η επιτροπή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλκυση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες και εκθέτει στο Συμβούλιο τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά.

γ) Το Συμβούλιο με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει μεταξύ αυτών δύο υποψήφιους που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα, που προβλέπονται από το Νόμο και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων, προσκαλεί τους υποψήφιους σε ακρόαση η οποία δημοσιοποιείται και είναι ανοικτή στους καθηγητές και τους υπηρετούντες καθηγητές εφαρμογών του Ιδρύματος.

Στην ειδική συνεδρίαση του Συμβουλίου για την επιλογή των υποψηφίων για τη θέση του Πρύτανη, προσκαλούνται αποκλειστικά τα μέλη της τριμελούς επιτροπής που έχει την ευθύνη οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη

Με ευθύνη της παραπάνω τριμελούς επιτροπής μέσα σε προθεσμία δύο ημερών από την ακρόαση, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, καλούνται οι κατά νόμο εκλέκτορες καθηγητές και καθηγητές Εφαρμογών να εκλέξουν τον Πρύτανη του Ιδρύματος, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση, υποψηφίων που επιλέχθηκαν. Αν κανείς από τους υποψήφιους δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των πλειοψηφούντων δύο υποψηφίων. Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, η τριμελής επιτροπή

υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου το αργότερο εντός επτά (7) ημερών από την τελευταία άγωνα διαδικασία ψηφοφορίας. Σε περίπτωση δε άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου η τριμελής επιτροπή υποχρεούται στην διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή των τριών, κατά περίπτωση, επιλεγέντων από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Πρύτανη, με τους περιορισμούς της περίπτωσης ε' του παρόντος άρθρου. Η κλήρωση μπορεί με απόφαση της επιτροπής να γίνει δημόσια.

Η ανάδειξη για την εκλογή Πρύτανη δύναται να λαμβάνει χώρα μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, χωρίς την προγενέστερη διενέργεια αυτής με κάλπη. Η ηλεκτρονική ψηφοφορία διεξάγεται σύμφωνα με την ΥΑ Φ.122.1/184/16376/Β2/06.02.2013 (ΦΕΚ Β'353) (Ν.4115 άρθρο 44^Α παρ. 16)

Η διαδικασία και ο τρόπος διεξαγωγής των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και οτιδήποτε σχετίζεται με την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου μπορεί να καθορίζεται σύμφωνα με το νόμο.

δ) Ο Πρύτανης διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για τετραετή θητεία. Ο Υπουργός Παιδείας & Θρησκευμάτων εκδίδει Διαπιστωτική Πράξη για το διορισμό του Πρύτανη. Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει, εκλέγεται νέος Πρύτανης για πλήρη θητεία. Στην ανωτέρω περίπτωση ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, εκδίδει την κατά την περίπτωση α' της παρούσας παραγράφου διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα παραίτησης ή έκλειψης του Πρύτανη.

ε) Ο Πρύτανης δε μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία στο ίδιο Ίδρυμα.

3. Ο Πρύτανης ορίζει, για την υποβοήθηση του έργου του, καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος ως Αναπληρωτές Πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, με απόφαση που εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη η απόφαση ορισμού των Αναπληρωτών Πρύτανη καθορίζει και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας του, κωλύματος, ή αν ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο. Ο αριθμός Αναπληρωτών Πρύτανη δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3).
4. Ο Πρύτανης και οι Αναπληρωτές Πρύτανη κατά τη διάρκεια της θητείας τους στα ως άνω διοικητικά αξιώματα δύνανται να απαλλάσσονται από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων τους με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες Πρύτανη

(Ν.4009/2011 άρθρο 8 παρ. 18 όπως ισχύει)

Ο Πρύτανης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:

- α) Προϊσταται του Ιδρύματος και της διοίκησής του και το διευθύνει, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του, επιβλέπει την τήρηση των Νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των υπαλλήλων, των διδασκόντων και των φοιτητών.
- β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.
- γ) Συγκαλεί τη Συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συγκλήτου, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγητή άλλο μέλος της Συγκλήτου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της.
- δ) Μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Μπορεί, επίσης, να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- ε) Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού ή τροποποίησης αυτών, τα οποία εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο.
- στ) Καταρτίζει και αναμορφώνει το ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.
- ζ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.
- η) Προκηρύσσει τις θέσεις των καθηγητών.
- θ) Εκδίδει τις πράξεις διορισμού του προσωπικού του Ιδρύματος και χορηγεί τις άδειες απουσίας του προσωπικού.
- ι) Μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- ια) Ζητά από οποιοδήποτε όργανο, στοιχεία και έγγραφα για κάθε υπόθεση του Ιδρύματος.
- ιβ) Συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- ιγ) Λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για τη αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.
- ιδ) Λαμβάνει κάθε αναγκαίο και προσήκον μέτρο για την προστασία των νομίμων δικαιωμάτων καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του Ιδρύματος.
- ιε) Συνάπτει και υπογράφει συμφωνίες και πρωτόκολλα συνεργασίας του Ιδρύματος με άλλα Α.Ε.Ι. ή ινστιτούτα ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- ιστ) Κατανέμει, αναδιανέμει και παραχωρεί τη χρήση στους κάθε είδους χώρους και τα κτήρια του Ιδρύματος.
- ιζ) Διατάσσει προκαταρκτικές εξετάσεις ή ένορκες διοικητικές εξετάσεις για τη διερεύνηση κάθε υπόθεσης σχετικά με ενδεχόμενη διάπραξη διοικητικών ή άλλων παραπτωμάτων.
- ιη) Τοποθετεί τους Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων του Ιδρύματος και προτείνει στο Συμβούλιο τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου του Ιδρύματος του άρθρου 58 του Ν.4009/2011
- ιθ) Κατανέμει τις πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.
- κ) Αποφασίζει για την οργάνωση, αναδιάρθρωση και κατάργηση των προγραμμάτων σπουδών, με απόφαση που εκδίδει μετά από γνώμη της Συγκλήτου.
- κα) Καταρτίζει το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του, κατόπιν γνώμης της Συγκλήτου, το οποίο εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.
- κβ) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας – διαφάνειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ν.4009/2011.

Άρθρο 21

Συγκρότηση της Συγκλήτου

(Ν.4009/2011 άρθρο 8 παρ.19 όπως ισχύει)

Η Σύγκλητος αποτελείται από:

- α) τον Πρύτανη, β) τους Κοσμήτορες, γ) τους Προέδρους των Τμημάτων και μέχρι δύο ανά Σχολή, με διετή θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των Τμημάτων και μέχρις να εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων κάθε Σχολής. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται άπαξ, δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών και ένα εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, όπου υπάρχουν, οι

οποίοι εκλέγονται για ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 83 του παρόντος, ε) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Ν.4009/2011, με μονοετή θητεία, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, που εκλέγεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο με καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 83 του παρόντος, και συμμετέχει, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού και ζ) τους Αναπληρωτές Πρύτανη χωρίς δικαίωμα ψήφου, και η) τον Γραμματέα του Ιδρύματος χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Στην περίπτωση που δεν κατατίθενται υποψηφιότητες για ανάδειξη νέων εκπροσώπων των κατηγοριών προσωπικού που προβλέπονται στα άρθρα 28 και 29 του Ν.4009/2011, έχουν δικαίωμα να επανεκλεγούν ήδη υπηρετήσαντες τακτικοί ή αναπληρωματικοί εκπρόσωποι.

Άρθρο 22

Αρμοδιότητες Συγκλήτου

(Ν.4009/2011 άρθρο 8 παρ.20 όπως ισχύει)

Στην Σύγκλητο ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

- α) Η χάραξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του ιδρύματος.
- β) Η χάραξη πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- γ) Η έγκριση για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, αν η διαχείριση των σχετικών κονδυλίων έχει ανατεθεί στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58 του ν. 4009/2011 όπως ισχύει. Κατά την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου δε μετέχουν οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών.
- δ) Η έγκριση για την εκτέλεση έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης.
- ε) Η έγκριση των ειδικών μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών, που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 19 ν. 4009/2011.
- στ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών πρώτου και δευτέρου κύκλου.
- ζ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών προγραμμάτων σύντομου κύκλου και δια βίου μάθησης.
- η) Η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος.
- θ) Η λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ι) Η λήψη απόφασης για την έναρξη και λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων και των ακαδημαϊκών ετών.

ια) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος, για τον Οργανισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011.

ιβ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4009/2011.

ιγ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για ίδρυση και κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγής έδρας σχολών ή τμημάτων.

ιδ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την οργάνωση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών.

ιε) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για τον προγραμματικό σχεδιασμό.

ιστ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την κατανομή του συνόλου των πιστώσεων σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος κατά την αντίστοιχη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού.

ιζ) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη συνεργασία του ιδρύματος με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ιη) Η άσκηση όσων αρμοδιοτήτων δεν ανατίθενται από το Νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 23

Όργανα της Σχολής

(Ν.4009/2011 άρθρο 9 παρ.1)

Όργανα της Σχολής είναι: (α) ο Κοσμήτορας, (β) η Κοσμητεία και (γ) η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 24

Κοσμήτορας

(Ν.4009/2011 άρθρο 9 παρ.2 και 3 όπως ισχύουν)

1. Ο Κοσμήτορας εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες καθηγητές Εφαρμογών της Σχολής με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και διορίζεται από τον Πρύτανη, για τετραετή θητεία.

2. α) Υποψήφιοι για τη θέση του Κοσμήτορα μπορεί να είναι αναγνωρισμένου κύρους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας της Σχολής με διοικητική εμπειρία, οι οποίοι υποβάλλουν υποψηφιότητα ύστερα από πρόσκληση δήλωσης ενδιαφέροντος, που εκδίδεται από τον Πρύτανη δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Κοσμήτορα.

β) Το Συμβούλιο, με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει τους υποψήφιους μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο εδάφιο α' του παρόντος και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων. Η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα διενεργείται από τριμελή επιτροπή Καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, από τους οποίους δύο ανήκουν στην οικεία Σχολή ενώ ένας προέρχεται από άλλη. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τον Πρύτανη. Η επιτροπή

συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, εξετάζει την εκλογιμότητα, οργανώνει και επιβλέπει το σύνολο της εκλογικής διαδικασίας και εντέλει εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση διορισμού, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην ειδική συνεδρίαση του Συμβουλίου για την επιλογή των υποψηφίων για τη θέση του Κοσμήτορα, προσκαλούνται αποκλειστικά τα μέλη της τριμελούς επιτροπής που έχει την ευθύνη οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης του Κοσμήτορα.

γ) Κοσμήτορας εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των εκλεκτόρων. Εάν κανείς υποψήφιος δεν συγκέντρωσε την προηγούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών μεταξύ των δύο πλειονοψηφισάντων.

δ) Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας άγονης ψηφοφορίας. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής ημερομηνίας επτά (7) ημερών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση επιλεγέντων, από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Κοσμήτορα, με τους περιορισμούς της περίπτωσης δ' του παρόντος άρθρου.

ε) Η διαδικασία και ο τρόπος διενέργειας των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζεται σύμφωνα με το νόμο .

στ) Η ανάδειξη για την εκλογή Κοσμήτορα δύναται να λαμβάνει χώρα μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, χωρίς την προγενέστερη διενέργεια αυτής με κάλπη. Η ηλεκτρονική ψηφοφορία διεξάγεται σύμφωνα με την ΥΑ Φ.122.1/184/16376/Β2/06.02.2013 (ΦΕΚ Β'353)(Ν.4115 άρθρο 44^Α παρ. 16)

3. Ο Κοσμήτορας δε μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία.

4-Ο κοσμήτορας μπορεί να παυτεί, για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του, με εισήγηση του Πρύτανη και αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τεταρτων του συνόλου των μελών της.

5. Ο Κοσμήτορας κατά τη διάρκεια της θητείας του δύναται να απαλλάσσεται από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Κοσμήτορα

(Ν.4009/2011 άρθρο 9 παρ.4 όπως ισχύει)

Ο Κοσμήτορας της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

α) συγκαλεί την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Κοσμητείας, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Κοσμητείας,

β) επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων της Σχολής του και την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων του Νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Κοσμητείας,

δ) προϊσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας,

ε) συγκροτεί, μετά από γνώμη της Κοσμητείας, τις επιτροπές αξιολόγησης των καθηγητών, κατ' άρθρο 21 του ν. 4009/2011

στ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του

ζ) συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

η) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας – διαφάνειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ν. 4009/2011, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή.

Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται από Πρόεδρο Τμήματος, ο οποίος προτείνεται από τον Κοσμήτορα και εγκρίνεται από την κοσμητεία με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση μη συγκέντρωσης της απαιτούμενης πλειοψηφίας ο κοσμήτορας αναπληρώνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος που προηγείται χρονικά η εκλογή.

Άρθρο 26

Κοσμητεία

(Ν.4009/2011 άρθρο 9 παρ.7 και 8 όπως ισχύουν)

1. Η Κοσμητεία αποτελείται από:

α) τον Κοσμήτορα της Σχολής

β) τους Προέδρους των Τμημάτων,

γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών της Σχολής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Στην περίπτωση που η Σχολή είναι μονοτμηματική, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, ο οποίος εκτελεί και χρέη προέδρου τμήματος, από τρεις εκλεγμένους από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής Καθηγητές και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, η Γενική Συνέλευση της Σχολής ασκεί και τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 27

Αρμοδιότητες Κοσμητείας

(Ν.4009/2011 άρθρο 9 παρ. 9 όπως ισχύει)

Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό:

- α) τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής, των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών,
- β) τη χάραξη της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής της Σχολής, τον προγραμματισμό και τη στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής της και τον τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου, του Πρύτανη και της Συγκλήτου,
- γ) τον προγραμματισμό και την εισήγηση προς τον Πρύτανη για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών, ύστερα από την εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
- δ) τη κατάρτιση και τη δημοσίευση των μητρώων που προβλέπονται για τις εκλογές και εξελίξεις των Καθηγητών,
- ε) την πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών, την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας και τη συγκρότηση των οικείων Επιτροπών επιλογής, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- ζ) την κατάταξη των φοιτητών στα Ειδικά Προγράμματα Σπουδών, ύστερα από επιτυχή ολοκλήρωση του Γενικού Προγράμματος Σπουδών, εφόσον προβλέπεται. Για την κατάταξη λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, και οι προτιμήσεις τους, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του Οργανισμού.
- η) την έγκριση αλλαγής Τμήματος από φοιτητές της Σχολής με μεταφορά πιστωτικών μονάδων, ύστερα από αίτηση των φοιτητών. Για την αλλαγή αυτή λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, οι προτιμήσεις των φοιτητών και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά Τμήμα.
- θ) την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- ι) τη λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- ια) τη διατύπωση γνώμης σχετικά με τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 62 Ν. 4009/2011.
- ιβ) τη ρύθμιση του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοσμητείας
- ιγ) τη διαχείριση των κονδυλίων του τακτικού προϋπολογισμού που αφορούν τη Σχολή.

Άρθρο 28

Γενική Συνέλευση της Σχολής

(Ν.4009/2011 άρθρο 9 παρ.10 όπως ισχύει)

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες καθηγητές Εφαρμογών της Σχολής, καθώς και έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού

(Ε.ΔΙ.Π.) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), που ορίζονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία μεταξύ του προσωπικού των οικείων κατηγοριών.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής διατυπώνει γνώμη:

α) για τη χάραξη της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής της Σχολής, τον προγραμματισμό και τη στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής της και τον τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου, του Πρύτανη και της Συγκλήτου,

β) για τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 62 Ν. 4009/2011.

Άρθρο 29

Όργανα του Τμήματος

(Ν.4009/2011 άρθρο 10 παρ. 1 όπως ισχύει)

1. Όργανα του Τμήματος είναι: α) Ο Πρόεδρος, (β) η Συνέλευση του Τμήματος και, εφόσον έχουν συσταθεί Τομείς, (γ) η Γενική Συνέλευση του Τομέα και (δ) Ο Διευθυντής του Τομέα.
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος, και εφόσον στο Τμήμα έχουν συσταθεί Τομείς, ο Διευθυντής και η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχουν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που τους απονέμουν, αντίστοιχα, οι διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) (ιδίως άρθρο 10 παράγραφοι 3 και 6) σε συνδυασμό με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195), αναλόγως εφαρμοζόμενες.

Άρθρο 30

Πρόεδρος Τμήματος

(Ν.4009/2011 άρθρο 10 παρ.2 και 4 όπως ισχύουν)

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες καθηγητές Εφαρμογών του Τμήματος με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και έχει διετή θητεία.
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν μπορεί να εκλεγεί για τρίτη συνεχή θητεία.
3. Δυνατότητα υποβολής υποψηφιοτήτων έχουν μόνο οι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι Αναπληρωτές Καθηγητές. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Καθηγητές των δύο πρώτων βαθμίδων ή δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των υπαρχόντων Καθηγητών του Τμήματος με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή (Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ Φ.122.1/759/109090/Β2/18.09.2012)
4. Η Συνέλευση του Τμήματος για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας ορίζει τριμελή επιτροπή διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη Προέδρου την οποία απαρτίζουν καθηγητές του οικείου Τμήματος.

5. Πρόεδρος εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Τμήματος που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι έχει εκλεγεί όποιος συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους (Ν. 1268/82 άρθρο 8 παρ. 4)
6. Μοναδικός υποψήφιος πρόεδρος εκλέγεται εάν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των εγκύρων ψήφων.
7. Ο Πρόεδρος Τμήματος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από καθηγητή, πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτή καθηγητή, που ορίζεται με απόφασή του. Σε περίπτωση εφαρμογής του εδαφίου β' της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, αναπληρωτής του Προέδρου ορίζεται κατά προτεραιότητα καθηγητής από τις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου καθηγητή.
8. Η ανάδειξη για την εκλογή Προέδρου δύναται να λαμβάνει χώρα μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, χωρίς την προγενέστερη διενέργεια αυτής με κάλπη. Η ηλεκτρονική ψηφοφορία διεξάγεται σύμφωνα με την ΥΑ Φ.122.1/184/16376/Β2/06.02.2013 (ΦΕΚ Β'353) (Ν.4115 άρθρο 44^Α παρ.16)
9. Ο Εκλεγής Πρόεδρος του Τμήματος διορίζεται με διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
10. Ο Πρόεδρος κατά τη διάρκεια της θητείας του δύναται να απαλλάσσεται από μέρος των διδακτικών καθηκόντων του με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 31

Αρμοδιότητες Προέδρου Τμήματος

(Ν.4009/2011 άρθρο 10 παρ.3)

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παραίτησης ο αναπληρωτής του έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί τη Συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης,
- β) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,
- γ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του τμήματος,
- δ) διαβιβάζει στην κοσμητεία τις απόψεις της Συνέλευσης και
- ε) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του τμήματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία.
- στ) προκηρύσσει εκλογές Διευθυντή Τομέα

Άρθρο 32

Η Συνέλευση του Τμήματος

(Ν.4009/2011 άρθρο 10 παρ. 5 όπως ισχύει)

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται (α) από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες καθηγητές Εφαρμογών του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονταν από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195), (β) έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και (γ) δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν μεταπτυχιακό φοιτητή).
2. Οι εκπρόσωποι των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντίστοιχων μελών τους. Η διάρκεια της θητείας των εκπροσώπων της παραγράφου αυτής είναι ετήσια.
3. Για την εκπροσώπηση των φοιτητών εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 49 του ν.4009/2011 και τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του παρόντος.

Άρθρο 33

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος

(Ν.4009/2011 άρθρο 10 παρ. 6 όπως ισχύει)

1. Η Συνέλευση του τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:
 - α) την εκλογή Προέδρου του Τμήματος
 - β) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό,
 - γ) τον ορισμό των διδασκόντων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών,
 - δ) την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
 - ε) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών,
 - ζ) τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών,
 - η) την εισήγηση προς την κοσμητεία για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών και
 - στ) την εισήγηση προς την κοσμητεία της σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών.
 - η) απονομή τίτλων σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
 - θ) τήρηση μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων των καθηγητών του Τμήματος
 - ι) διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης και συμμετοχής στα προγράμματα σπουδών όλων των φοιτητών, χωρίς διακρίσεις και ανεξάρτητα από το φύλο, την αναπηρία ή άλλα χαρακτηριστικά.

ια) συγκρότηση των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας

2. Κάθε Τμήμα του ΤΕΙ ΔΜ υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίαση της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Ε.Π.

3. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο 34

Διευθυντής Τομέα - Γενική Συνέλευση Τομέα

(Ν.1268/82 άρθρο 9 όπως ισχύει)

1. Όργανα του Τομέα είναι η **Γενική Συνέλευση** και ο **Διευθυντής**.
2. Η **Γενική Συνέλευση του Τομέα** απαρτίζεται από τους καθηγητές του Τομέα, εκπροσώπους των φοιτητών (έως δύο), και ανά έναν εκπρόσωπο του Ε.Ε.Π., του Ε.Δι.Π., του Ε.Τ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί στον Τομέα.
3. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα εκλέγει το **Διευθυντή του Τομέα**, συντονίζει το έργο του Τομέα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, υποβάλλει προτάσεις προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος σχετικές με το πρόγραμμα σπουδών, κατανέμει τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, εκλέγει Διευθυντές των Εργαστηρίων του Τομέα, αποφασίζει για την κατανομή του διδακτικού έργου στους καθηγητές του Τομέα και γενικά για κάθε θέμα που μπορεί να απασχολήσει τον Τομέα.
4. Διευθυντής Τομέα εκλέγεται καθηγητής πρώτης βαθμίδας και σε περίπτωση, που δεν υπάρχουν υποψήφιοι καθηγητές εκλέγονται αναπληρωτές καθηγητές. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιος και να εκλεγεί εκείνος, που αποχωρεί λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας (Ν.2083/92 άρθρο 28 παρ.1)
5. Ο **Διευθυντής του Τομέα** συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.
6. Για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης Τομέα εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο 35

Εργαστήρια

1. Κάθε Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα ή σε Τμήμα και η λειτουργία τους διέπεται από εσωτερικό κανονισμό. Μπορεί να ανήκει σε περισσότερα του ενός Τμήματα ή σε Σχολή, αν υπάρχει

τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής στις δραστηριότητές του από μέλη του Καθηγητές που ανήκουν σε διαφορετικά Τμήματα της ίδιας Σχολής και σχετική πρόταση του Τμήματος ή της Σχολής. Κάθε Εργαστήριο διευθύνεται από ένα Διευθυντή που είναι Καθηγητής μέλος του Τμήματος ή της Σχολής αντίστοιχα και ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

2. Τα κριτήρια και η διαδικασία για την εκλογή του Διευθυντή ορίζονται στον Εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

3. Ο Διευθυντής εκλέγεται για χρονική περίοδο τριών χρόνων που μπορεί να επανεκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα ή τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Γενική Συνέλευση της Σχολής ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

4. Εργαστήριο ιδρύεται σύμφωνα με το νόμο, με απόφαση του Πρύτανη μετά από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Η εισήγηση της Κοσμητείας λαμβάνει υπόψη πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος. Στην απόφαση ίδρυσης καθορίζεται και ο εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου. Είναι δυνατή η κατάργηση συγχώνευση ή μετονομασία των υφισταμένων Εργαστηρίων, σύμφωνα με το νόμο με απόφαση του Πρύτανη μετά από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Η εισήγηση της Κοσμητείας λαμβάνει υπόψη πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος. Σε περίπτωση κατάργησης τα όργανα, ο εξοπλισμός και οι συλλογές κατανέμονται με απόφαση της οικείας Γ.Σ τμήματος ή σχολής σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο τμήμα η τη σχολή. Σε περίπτωση κατάργησης εργαστηρίου, το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) που υπηρετεί σε αυτό μετατάσσεται σε κενές, άλλως σε νέες προσωποπαγείς θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. άλλου εργαστηρίου κατά προτεραιότητα του οικείου Τμήματος, άλλου Τμήματος της οικείας Σχολής, άλλου Τμήματος άλλης Σχολής του Ιδρύματος. Η μετάταξη γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, που υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την κατάργηση του εργαστηρίου και με σύμφωνη γνώμη της οικείας Κοσμητείας.

5. Οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Εργαστήρια του Ιδρύματος σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής Οργανισμούς είναι δυνατή και καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη μετά από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

Άρθρο 36

Δομή δια βίου μάθησης

Στο ΤΕΙ Δυτικής λειτουργεί Δομή Σχολή Δια Βίου Μάθησης.

1. Όργανα της σχολής Δια Βίου Μάθησης είναι η τριμελής επιστημονική επιτροπή, η οποία ορίζεται κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, από τη Συνέλευση του Ιδρύματος.

2. Ο τρόπος λειτουργίας της Δομής καθορίζεται στον Εσωτερικό κανονισμό της Δομής Δια Βίου Μάθησης (απόφαση Συγκλήτου υπ αρ 6/19-3-2014, ΑΔΑ: ΒΙΗΓ46914Β-ΦΨΨ)

Άρθρο 37

Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα

1. Εκπρόσωποι φοιτητών (Ν.4009/2011 άρθρο 49 παρ.2β)

Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, καθώς και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

2. Εκπρόσωποι Διοικητικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι αυτοί εκλέγονται από το σύνολο των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, με ενιαίο ψηφοδέλτιο, επί του οποίου σημειώνεται η προτίμηση με έναν σταυρό της εκλογής δίπλα από το όνομα του υποψηφίου της επιλογής του εκλογέα και με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων του Ιδρύματος έχει την ευθύνη σύνταξης των εκλογικών καταλόγων και διοργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας.

Ο Πρύτανης του Ιδρύματος προκηρύσσει τις εκλογές για την ανάδειξη εκπροσώπου Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού στο Συμβούλιο. Η προκήρυξη περιλαμβάνει την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων οι οποίες κατατίθενται στη Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων. Η αρμόδια διεύθυνση συντάσσει τους εκλογικούς καταλόγους οι οποίοι επικυρώνονται από τον Πρύτανη με πράξη τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία εκλογής.

Είκοσι (20) ημέρες πριν την εκλογή ο Πρύτανης ορίζει τριμελή εφορευτική επιτροπή αποτελούμενη από μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος που περιλαμβάνονται στους εκλογικούς καταλόγους και ανήκουν στην έδρα του Ιδρύματος με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Εάν δεν επαρκούν τα μέλη της συγκεκριμένης κατηγορίας προσωπικού, η εφορευτική επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη άλλης κατηγορίας προσωπικού εξαιρουμένων των καθηγητών και των φοιτητών.

Δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την εκλογή, ο Πρύτανης ανακοινώνει τις υποψηφιότητες και η εφορευτική επιτροπή παραλαμβάνει από την αρμόδια Διεύθυνση το εκλογικό υλικό.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής ψηφοφορίας δέκα (10) ημέρες πριν την εκλογή ανακοινώνονται οδηγίες προς τους εκλέκτορες για την ηλεκτρονική ψηφοφορία.

Σε περίπτωση που τα μέλη μιας εκ των ανωτέρω κατηγοριών είναι λιγότερα των τριών (3), ο Πρύτανης ορίζει αυτοδίκαια το ένα μέλος ως τακτικό και το άλλο ως αναπληρωματικό χωρίς τη διενέργεια εκλογής.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται για την ανάδειξη εκπροσώπου Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού στη Σύγκλητο, για την ανάδειξη εκπροσώπου Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. στη Γενική

Συνέλευση Σχολής και στη Συνέλευση του Τμήματος. Η προκήρυξη των εκλογών και η επικύρωση των εκλογικών καταλόγων γίνεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον Πρόεδρο του Τμήματος αντίστοιχα.

Θέματα που προκύπτουν κατά την εκλογική διαδικασία επιλύονται από την εφορευτική επιτροπή σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων.

Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται είτε ηλεκτρονικά είτε με κάλπη. Στην περίπτωση ψηφοφορίας με κάλπη ορίζεται μία εφορευτική επιτροπή ανά εκλογικό τμήμα και η τριμελής εφορευτική επιτροπή της έδρας εκτελεί χρέη κεντρικής εφορευτικής επιτροπής.

Η θητεία των ανωτέρω εκπροσώπων στο Συμβούλιο, στη Σύγκλητο, στην Κοσμητεία, στη Γενική Συνέλευση Σχολής και στη Συνέλευση Τμήματος είναι μονοετής. Η θητεία τους στα λοιπά συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα, συμβούλια και επιτροπές καθορίζεται στα αντίστοιχα άρθρα συγκρότησης αυτών στον παρόντα οργανισμό.

Άρθρο 38

Λοιπά Όργανα, Συμβούλια και Επιτροπές

Κανόνες λειτουργίας

Η λειτουργία των λοιπών Οργάνων, Συμβουλίων και Επιτροπών του ΤΕΙ διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του Ν. 2690/99 όπως ισχύει, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση.

Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη) μέσω των ειδικά πιστοποιημένων αιθουσών τηλεδιάσκεψης του Ιδρύματος.

Άρθρο 39

Συνήγορος του φοιτητή

(Ν.4009/2011 άρθρο 55)

1. Στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας συνιστάται αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ Φοιτητών και Καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των Φοιτητών.

2. Ο Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής ή ομότιμος Καθηγητής του Ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση της Συγκλήτου του ΤΕΙ και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας προς αυτήν, για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

3. Ο Συνήγορος του Φοιτητή υποστηρίζεται στο έργο του από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, τις σχετικές με τα θέματα που καλείται να διαχειριστεί κάθε φορά.

Άρθρο 40

Τεχνικό Συμβούλιο

Με απόφαση της Συγκλήτου συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος που αποτελείται από:

- α) Ένα (1) Καθηγητή του Ιδρύματος, διπλωματούχο ή πτυχιούχο μηχανικό, με τον αναπληρωτή του, οριζόμενους από τον Πρύτανη του ΤΕΙ.
- β) Δύο (2) καθηγητές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, διπλωματούχους ή πτυχιούχους μηχανικούς, με τους αναπληρωτές τους επίσης διπλωματούχους ή πτυχιούχους μηχανικούς.
- γ) Έναν (1) Νομικό, με τον αναπληρωτή του οριζόμενους από τον Πρύτανη του Ιδρύματος.
- δ) Έναν εκπρόσωπο πανελλήνιας Εργοληπτικής Οργάνωσης, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ή Τεχνολόγου Μηχανικού, με τον αναπληρωτή του.
- ε) Έναν (1) Διπλωματούχο ή πτυχιούχο μηχανικό, υπάλληλο του Ιδρύματος με τον αναπληρωτή του.

2. Με την απόφαση συγκρότησης του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζεται ο Πρόεδρος του και ο αναπληρωτής του. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, από υπαλλήλους των τεχνικών ή των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη φορά.

4. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για τις διάφορες κατηγορίες έργων ή όταν ζητείται από την Προϊσταμένη Αρχή. Το συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του για τα τεχνικά θέματα που ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας για την κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, όπως και για κάθε τεχνικό θέμα το οποίο παραπέμπεται από τη Συνέλευση του Ιδρύματος ή / και από άλλα αρμόδια όργανα.

6. Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 41

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

(Ν.4009/2011 άρθρο 14)

- 1. Το ΤΕΙ ΔΜ είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του

εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

2. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας συγκροτείται και λειτουργεί όπως προβλέπεται από το νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 42

Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητών και καθηγητών Εφαρμογών

1. Η σύνθεση του Πειθαρχικού Συμβουλίου των καθηγητών και καθηγητών Εφαρμογών ορίζεται ως εξής:

α) Οι Πρόεδροι του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, οι οποίοι σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

β) Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού του Τ.Ε.Ι. και σε περίπτωση κωλύματος ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. και

γ) ένας Πρύτανης άλλου Τ.Ε.Ι. της χώρας, οριζόμενος με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

2. Χρέη γραμματέα Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί ο Γραμματέας του Συμβουλίου της Επικρατείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Σε περίπτωση παραπομπής Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. μετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο στη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ένας επιπλέον Πρύτανης Τ.Ε.Ι., οριζόμενος επίσης με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

Άρθρο 43

Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και του Λοιπού Βοηθητικού, Ειδικού και Έκτακτου Διδακτικού-Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. του Ιδρύματος και αποτελείται από:

α) έναν Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων του Διοικητικού Εφετείου που έχει την έδρα του στην περιφέρεια του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται αρμοδίως με τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο,

β) τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. και τους Αναπληρωτές Πρύτανη του Τ.Ε.Ι.,

γ) τους Διευθυντές των Σχολών του Ιδρύματος,

δ) δύο μέλη καθηγητές του Ιδρύματος, τα οποία κληρώνονται, με τους αναπληρωματικούς τους, από το σύνολο των μελών των καθηγητών και με θητεία δύο ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό που ορίζονται.

2. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Α.Ε.Ι. που ορίζεται από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 44

Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών

Η σύνθεση του εν λόγω Πειθαρχικού Συμβουλίου αποτελείται από:

- α) τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού του Τ.Ε.Ι., ως πρόεδρο,
- β) τον Διευθυντή της οικείας κατά περίπτωση Σχολής και
- γ) τον Πρόεδρο του οικείου κατά περίπτωση Τμήματος.

Άρθρο 45

Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

(Ν.4009/2011 άρθρο 50)

1. α) Συνιστάται στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας με Πρόεδρο τον Πρύτανη του ΤΕΙ ή Αναπληρωτή του και με μέλη του Καθηγητές και Φοιτητές, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των Φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του Ιδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται κατά 60% από Καθηγητές και κατά 40% από Φοιτητές, συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον Πρύτανη του ΤΕΙ.

γ) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συγκροτείται από τρεις (3) Καθηγητές και δυο (2) εκπροσώπους των Φοιτητών, οι οποίοι προτείνονται με αποφάσεις των ΔΣ των συλλόγων. Ορίζεται με πράξη του Πρύτανη του ΤΕΙ, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ.

2. α) Στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας συνιστώνται Ειδικά Συμβούλια Σπουδών ανά Σχολή, αποτελούμενα κατά 60% από Καθηγητές και κατά 40% από Φοιτητές, με Πρόεδρο τον Διευθυντή της Σχολής, και με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, τις οποίες υποβάλλουν στη Διεύθυνση της Σχολής.

β) Τα Συμβούλια Σπουδών συγκροτούνται από τρεις (3) Καθηγητές και δυο (2) εκπροσώπους των Φοιτητών, οι οποίοι προτείνονται με αποφάσεις των ΔΣ των συλλόγων. Ορίζονται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, μετά από απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής.

Άρθρο 46

Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού

Στο ΤΕΙ ΔΜ συστήνεται και λειτουργεί, με πράξη Πρύτανη, πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αρμόδιο για θέματα διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 101591/Β231.08.2011 (ΦΕΚ Β' 2005) όπως ισχύει.

Άρθρο 47

Επιτροπή Ερευνών

Στο ΤΕΙ ΔΜ λειτουργεί η Επιτροπή Ερευνών που αποτελεί Όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας.

Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών απαρτίζεται από α) τον Πρύτανη του Ιδρύματος, ως Πρόεδρο ή τον αρμόδιο αναπληρωτή Πρύτανη, β) ένα μέλος ΕΠ από κάθε Τμήμα, το οποίο ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον αναπληρωτή του.

Στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας του ΕΛΚΕ.

2. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών καθορίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ 679/1996 (ΦΕΚ Β' 826), η οποία επικυρώθηκε στην αρχική της μορφή αναδρομικά με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και όπως ισχύει αυτή σήμερα.

3. Η θητεία των μελών είναι τριετής.

4. Η Επιτροπή Ερευνών συνέρχεται σε συνεδρίαση, μετά από πρόσκληση του προέδρου της, ο οποίος και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη επί συγκεκριμένων θεμάτων αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 48

Επιτροπή Δεοντολογίας

1. Στο ΤΕΙ ΔΜ συστήνεται και λειτουργεί Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη του ιδρύματος. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαπίστωση της παράβασης των κανόνων δεοντολογίας και για τη σύνταξη γενικής ετήσιας έκθεσης ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων αυτών. Η έκθεση υποβάλλεται στον Πρύτανη στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας συγκροτείται ετησίως με διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη και απαρτίζεται από τον Πρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ως Πρόεδρο και από τους Κοσμήτορες των Σχολών ως μέλη. Όπου δεν υπάρχουν Σχολές, στην Επιτροπή μετέχουν οι Πρόεδροι των Τμημάτων του ιδρύματος.

3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη. Μέχρι τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής, η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Πρύτανη ή του Συμβουλίου του ιδρύματος.

4. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών (3) μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.

5. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπάλληλος της Γραμματείας της Επιτροπής, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της.

6. Όλα τα μέλη του ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 49

Σύγκληση – Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων

1. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφασή τους κατά την πρώτη συνεδριάσή τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την κρίση του Προέδρου του συλλογικού οργάνου είναι δυνατόν να αλλάξει η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας για την πρόσκληση των μελών.
2. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρύτανη, η οποία πρέπει να γίνει το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κατάθεση στην οικεία Γραμματεία του συλλογικού οργάνου της ως άνω έγγραφης αίτησης. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.
3. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.
4. Σε κάθε περίπτωση, που ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, και το όργανο αυτό δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρό του, τότε το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Πρύτανη του Τμήματος προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τομέα, από τον Κοσμήτορα ή Διευθυντή της Σχολής προκειμένου για τη Συνέλευση του Τμήματος, ή, σε κάθε περίπτωση, πλην του Συμβουλίου από τον Πρύτανη, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.
5. Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση. Το όργανο μπορεί να συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης εφόσον αποφασίσει αιτιολογημένα ο Πρύτανης.
6. α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των τακτικών συνεδριάσεων μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με ηλεκτρονική υπογραφή ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση, που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) του εκπροσώπου των φοιτητών στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο αυτός φοιτά. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών συντάσσεται από τον Γραμματέα του οργάνου σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

8. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου αυτού.

β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου και υπάρχει απαρτία.

9. α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Εξαιρουμένων των υπαλλήλων του Ιδρύματος οι οποίοι παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Πρύτανη, κάθε όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

β) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

Άρθρο 50

Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων για επιμέρους όργανα:

1. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων πραγματοποιούνται σε κατάλληλες αίθουσες και σε κατάλληλο χρόνο, ώστε, κατά το δυνατόν, να μην παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο.
2. Η διαδικασία συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος είναι η ακόλουθη:
 - α) Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του οργάνου σε συνεργασία με το Γραμματέα του οργάνου. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο Πρύτανης ή άλλο μέλος του οργάνου που ορίζεται από αυτόν.
 - β) Οι εισηγήσεις διαβάζονται ή αναπτύσσονται γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα από τους κατά νόμον εισηγητές του κάθε θέματος. Οι γραπτές εισηγήσεις διανέμονται μαζί με την ημερήσια διάταξη με ευθύνη της Γραμματείας του οργάνου.
 - β) Επί των εισηγήσεων γίνονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στις οποίες απαντούν οι εισηγητές
 - γ) Συντάσσεται κατάλογος ομιλητών, οι οποίοι αναπτύσσουν τις απόψεις τους. Ο χρόνος για την κάθε τοποθέτηση καθορίζεται από το σώμα.
 - δ) Των ομιλητών ακολουθούν οι δευτερολογίες των εισηγητών οι οποίοι σχολιάζουν τις ενδεχόμενες νέες προτάσεις ή τροπολογίες.
 - ε) Οι εισηγήσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις ή τροπολογίες τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των παρισταμένων μελών με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται, εφόσον ζητηθεί από τα δύο πέμπτα των παρόντων. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψη του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Νόμο ή η ψηφοφορία αναφέρεται σε πρόσωπα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας

των παρόντων μελών, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο προτάσεις που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

στ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

ζ) Ο λόγος δίδεται από τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου του οργάνου κατά προτεραιότητα, εάν ανακύψουν θέματα διαδικασίας ή προσωπικά ζητήματα.

η) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας τα οποία ειδικά για τη Συνέλευση και το Συμβούλιο διανέμονται και επικυρώνονται κατά την ίδια ή άλλη συνεδρία, υπογράφονται δε από τα παρόντα κατά τη συνεδρία μέλη. Ειδικώς τα πρακτικά της τελευταίας συνεδρίασης της Συγκλήτου και του Συμβουλίου του ακαδημαϊκού έτους επικυρώνονται υποχρεωτικά στην ίδια συνεδρίαση λόγω λήξης της θητείας μελών τους. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Οι αποφάσεις εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών εκτός αν η Συνέλευση και το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά. Στην περίπτωση των λοιπών συλλογικών οργάνων ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου ευθύνη τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογράφησή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζεται άλλη

επικύρωση. Επικυρωμένα αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται με απόφαση του Προέδρου του οργάνου σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά αλλά περιεκτικά οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός αν υποβληθούν εγγράφως.

θ) Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που παρακωλύουν με οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τον Πρύτανη.

ι) Οι συνεδρίες των συλλογικών οργάνων του ΤΕΙ ΔΜ, πλην της Συγκλήτου και του Συμβουλίου, διακόπτονται από 1 έως 31 Αυγούστου. Σε έκτακτη όμως περίπτωση μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, του Πρύτανη, εξουσιοδοτούμενο προς τούτο από τη Συνέλευση με απλή πλειοψηφία να συζητηθούν και κατ' αυτήν την χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του συλλογικού οργάνου.

ια) Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών αναστέλλονται οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του ν. 4009/ 2011 προθεσμίες.

Άρθρο 51

Εκλογικοί κατάλογοι

Για την εκλογή του Πρύτανη, των μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος και του Κοσμήτορα, η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων του Ιδρύματος έχει την ευθύνη κατάρτισης και τακτικής ενημέρωσης του καταλόγου των εκλεκτόρων της εκάστοτε εκλογής, τους οποίους επικυρώνει με πράξη του ο Πρύτανης. Για την εκλογή του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα την ευθύνη κατάρτισης και ενημέρωσης του καταλόγου εκλεκτόρων έχει η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ο δε κατάλογος επικυρώνεται με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα. Οι κατάλογοι δημοσιοποιούνται τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών αναρτώμενοι στον ιστοχώρο του Ιδρύματος (ΚΥΑ Φ.122.1/184/16376/Β2/06.02.2013 (ΦΕΚ Β' 353))

Οι εκλογικοί κατάλογοι για την εκλογή των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος, του Πρύτανη, του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος περιλαμβάνουν το σύνολο των καθηγητών όλων των βαθμίδων συμπεριλαμβανομένων και των υπηρετούντων καθηγητών εφαρμογών, ανεξάρτητα από το εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε άδεια ή τελούν σε καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Δεν περιλαμβάνονται καθηγητές οι οποίοι βρίσκονται σε αναστολή καθηκόντων ή αποχή/απαγόρευση άσκησης καθηκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΟΙ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 52

Διάρθρωση των σπουδών

(Ν. 4009/2011, άρθρο 30)

1. Οι σπουδές στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται σε τρεις κύκλους, τον πρώτο, τον δεύτερο και τον τρίτο (σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου).
2. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός Προγράμματος Σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε κατ' ελάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών.
3. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 60 πιστωτικές μονάδες και την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.)
4. Ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες, και την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής. Ολοκληρώνεται σε κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη με την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος.
5. Επιπλέον, το Ίδρυμα μπορεί να οργανώνει προγράμματα μεταδιδακτορικής έρευνας, μετά από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων του προς την οικεία Κοσμητεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 53

Πρόσθετα προγράμματα σπουδών

(Ν. 4009/2011, άρθρο 30)

1. Εκτός από τους παραπάνω δύο κύκλους σπουδών, κάθε Σχολή μπορεί να οργανώνει προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών, τα οποία περιλαμβάνουν μαθήματα που αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες, απευθύνονται σε αποφοίτους πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου σπουδών, και ολοκληρώνονται με την απονομή πιστοποιητικού κατάρτισης σύντομου κύκλου. Το πιστοποιητικό αυτό δεν είναι ισότιμο με τίτλο σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου ή τρίτου κύκλου, οι δε πιστωτικές μονάδες τους δεν αθροίζονται.
3. Ακόμη, το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, κατά την έννοια της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010, στο πλαίσιο λειτουργίας της Δομής Δια Βίου Μάθησης.
4. Όλα τα παραπάνω προγράμματα σπουδών μπορούν να προσφέρονται και με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας ή, κατ' εξαίρεση, και σε ξένη γλώσσα, εν όλω ή εν μέρει, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται παρακάτω.

5. Η οργάνωση και η κατάργηση όλων των παραπάνω προγραμμάτων σπουδών γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της συγκλήτου και εγκρίνεται από το συμβούλιο του ιδρύματος. Το περιεχόμενο κάθε προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τον πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της ή των οικείων κοσμητειών, σε περίπτωση συνεργασίας περισσότερων σχολών του ιδρύματος, και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

Άρθρο 54

Πρώτος κύκλος σπουδών

Οι λεπτομέρειες του διδακτικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών, της χρονικής διάρθρωσης σπουδών και όλων των άλλων θεμάτων διδασκαλίας καθορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 55

Δεύτερος κύκλος Σπουδών

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

(Ν. 4009/2011, άρθρο 38)

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δεύτερος κύκλος Σπουδών) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του Εκπαιδευτικού Προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του. Κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα, τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχσή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η Διεύθυνση της Σχολής ή οι Διευθύνσεις των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας Σχολών του ΤΕΙ, ύστερα από εισήγηση των Τμημάτων ή των οικείων ομάδων διδασκόντων.

3. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών καταρτίζεται από Ειδική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από η οποία αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) Καθηγητές της Σχολής του οικείου γνωστικού

πεδίου και, μετά από πρόταση του αντίστοιχου Τμήματος, συγκροτείται από τη Διεύθυνση της Σχολής και σε περίπτωση συνεργασίας Σχολών του Τ.Ε.Ι., από τις Διευθύνσεις των Σχολών. Η Ειδική Επιτροπή εισηγείται το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος, η απόφαση της οποίας, με εισήγηση της Διεύθυνσης της οικείας Σχολής, εγκρίνεται τελικά από τον Πρύτανη του ΤΕΙ, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του ΤΕΙ. Η τελική έγκριση του Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να προβλέπεται και η δυνατότητα λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη εκπαιδευτική κάλυψη ύλης εξαμήνου. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Μετά την έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η Σχολή αναθέτει την υλοποίησή του σε Τμήμα ή Τμήματα ή σε ομάδες διδασκόντων.

6. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών άλλων Ιδρυμάτων, εφόσον αυτό προβλέπεται και στους Οργανισμούς των Ιδρυμάτων αυτών. Μεταξύ των Ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

7. Όργανα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος,
- β) ο Διευθυντής,
- γ) η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
- δ) η Συντονιστική Επιτροπή και
- ε) η ομάδα διδασκόντων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 56

Τρίτος κύκλος Σπουδών

Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

(Ν. 4009/2011, άρθρο 39)

1. Το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών από κοινού ή σε συνεργασία με Σχολές διαφορετικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή και με ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 44 και 45 του παρόντος Οργανισμού και τις προϋποθέσεις του νόμου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Με απόφαση της Διεύθυνσης της οικείας Σχολής ή των Διευθύνσεων των οικείων Σχολών, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου Τμήματος, οργανώνεται Πρόγραμμα μαθημάτων Διδακτορικών Σπουδών. Το πρόγραμμα περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική

αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του Εκπαιδευτικού Προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του. Η υλοποίηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών ανατίθεται από τη Διεύθυνση της Σχολής στο αντίστοιχο Τμήμα ή σε ομάδα διδασκόντων.

3. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών καταρτίζεται από Ειδική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) Καθηγητές της Σχολής του οικείου γνωστικού πεδίου και, μετά από πρόταση του αντίστοιχου Τμήματος, συγκροτείται από τη Διεύθυνση της Σχολής και σε περίπτωση συνεργασίας Σχολών του Τ.Ε.Ι., από τις Διευθύνσεις των Σχολών. Η Ειδική Επιτροπή εισηγείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος, η απόφαση της οποίας, με εισήγηση της Διεύθυνσης της οικείας Σχολής, εγκρίνεται τελικά από τον Πρύτανη του ΤΕΙ, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του ΤΕΙ.

4. Η Διεύθυνση της Σχολής, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων Διδακτόρων, όπου υποχρεωτικά προσδιορίζονται οι επιστημονικές περιοχές, καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επιλογής τους. Ως αναγκαίες προϋποθέσεις θα πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον α) Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, β) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή δημοσιευμένο και διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό και ερευνητικό έργο, γ) συνάφεια ενός εκ των παραπάνω υπό α-β με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης, δ) πιστοποιημένη καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας. Ως κριτήρια επιλογής λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη, μεταξύ άλλων, ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος, όταν υπάρχει, ή η ποιότητα του ισοδύναμου επιστημονικού και ερευνητικού έργου, ο βαθμός γνώσης μιας ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών, η ερευνητική ικανότητα, όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις ή εισηγήσεις σε συνέδρια ή από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η τυχόν επαγγελματική εμπειρία, καθώς και το αποτέλεσμα προσωπικής συνέντευξης.

5. Για κάθε υποψήφιο Διδάκτορα ορίζεται, με απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής της οικείας Σχολής ή των Διευθύνσεων των οικείων Σχολών, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του αντίστοιχου Τμήματος, Καθηγητής του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό για το οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος Διδάκτορας, ως επιβλέπων, με τη συναίνεση του ίδιου του οριζομένου, καθώς και τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση συνεργασίας Α.Ε.Ι. και ερευνητικού κέντρου, δύναται ο επιβλέπων να είναι ερευνητής, εφόσον αυτό προβλέπεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας και ύστερα από απόφαση της Διεύθυνσης της οικείας Σχολής ή των Διευθύνσεων των οικείων Σχολών. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος από την εγγραφή του υποψηφίου στον τρίτο κύκλο σπουδών μέχρι την κατάθεση του τελικού κειμένου της διδακτορικής διατριβής για κρίση, με όλες τις διορθώσεις που υπέδειξε ο επιβλέπων ή οι επιβλέποντες, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3) ετών και δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) έτη), δυνάμενος να παραταθεί, για μία (1) μόνο φορά και μέχρι έξι (6) μήνες, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής, μετά από αίτηση του υποψηφίου και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα ή των επιβλεπόντων.

6. Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο Διδάκτορα, ύστερα από έγγραφη θετική εισήγηση του επιβλέποντος και της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής προς τον Πρύτανη του Τμήματος ή τη Διεύθυνση της Σχολής. Αν δεν κατατεθεί εισήγηση ή αν η εισήγηση είναι αρνητική, η διαδικασία μπορεί να συνεχίζεται με αίτηση του υποψηφίου. Η αξιολόγηση της διατριβής γίνεται από επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του οικείου Τμήματος ή της Διεύθυνσης της οικείας Σχολής ή των Διευθύνσεων των οικείων Σχολών. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής είναι Καθηγητές του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής. Για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διατριβής από την Επιτροπή.

7. Η δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής διεξάγεται στο πλαίσιο ειδικής συνεδρίασης των διδασκόντων της Σχολής ή του Τμήματος ή, τουλάχιστον, του αντίστοιχου Τομέα.

8. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος προβλέπονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών.

8. Όργανα των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών είναι τα ίδια με αυτά Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως ορίζονται στην παρ. 7 του άρθρου 55 του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 57

Διοργάνωση σπουδών σε ξένη γλώσσα

(N. 4009/2011, άρθρο 44)

1. Προγράμματα σπουδών μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, σε ξένη γλώσσα, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ιδρύματος.

2. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διαδικασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους, και να ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

Άρθρο 58

Διοργάνωση σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας

Στα προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου μπορεί να χρησιμοποιείται ως συμπληρωματική μέθοδος εκπαίδευσης και η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ιδρύματος.

Σε περιπτώσεις διατμηματικών μαθημάτων, η εν λόγω μέθοδος είναι δυνατό να χρησιμοποιείται και ως αποκλειστική μέθοδος διδασκαλίας για τους φοιτητές/τριες που δεν ανήκουν στο Τμήμα που προσφέρει το μάθημα, μετά από συμφωνία των Τμημάτων μεταξύ τους.

Ειδικότερα με αναφορά στα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών η από απόσταση διδασκαλία με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων αφορά κατά μέγιστο τα 2/3 των παραδόσεων εξαμήνου ανά μάθημα.

Άρθρο 59

Προγράμματα σπουδών συνεργασίας ΤΕΙ ΔΜ με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής

(Ν. 4009/2011, άρθρο 40)

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου από κοινού ή σε συνεργασία με σχολές διαφορετικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού.
2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών προκειμένου για προγράμματα δεύτερου, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού από κάθε ίδρυμα τίτλου σπουδών, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών και κάθε σχετικό θέμα.
3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας, εφόσον τηρούνται οι προβλέψεις της εκάστοτε ημεδαπής νομοθεσίας για τον αντίστοιχο κύκλο σπουδών. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Συνέλευση, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.
4. Τα προγράμματα που οργανώνονται σε συνεργασία με ΑΕΙ της ημεδαπής μπορούν να προσφέρονται με διδασκαλία εξ ολοκλήρου από απόσταση με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Άρθρο 60

Προγράμματα σπουδών συνεργασίας ΤΕΙ ΔΜ με Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

(Ν. 4009/2011 άρθρο 41)

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει από κοινού ή σε συνεργασία

προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου με ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών.

2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών από κάθε ίδρυμα, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών και κάθε άλλο σχετικό θέμα, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τις σπουδές της χώρας κάθε συνεργαζόμενου ιδρύματος.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

4. Τα προγράμματα που οργανώνονται σε συνεργασία με ΑΕΙ της αλλοδαπής μπορούν να προσφέρονται με διδασκαλία εξ ολοκλήρου από απόσταση με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Άρθρο 61

Συνεργασία με ερευνητικά κέντρα

(Ν. 4009/2011, άρθρο 42)

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών, σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στον δημόσιο τομέα.

2. Για τη συνεργασία αυτή καταρτίζεται, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών και απόφαση του πρύτανη, πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. με αναφορά του συνεργαζόμενου ερευνητικού ιδρύματος, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου σπουδών, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των

προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής εργασιών, η συμμετοχή των μελών των συνεργαζόμενων φορέων στη διδασκαλία και στην επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και κάθε σχετικό θέμα.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

Άρθρο 62

Επώνυμες έδρες

(N. 4009/2011, άρθρο 47)

1. Είναι δυνατή, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και εγκρίνεται από το Συμβούλιο, με τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή που εντάσσεται στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.

2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο/Συνέλευση του ιδρύματος. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα και ο ορισμός του χρόνου της θητείας του γίνεται από το ίδρυμα.

3. Η επιλογή του διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του Ν. 4009/2001.

4. Μεταξύ του Ιδρύματος και του Δωρητή υπογράφεται Προγραμματική Συμφωνία.

5. Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση της επώνυμης έδρας καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση του ιδρύματος, μετά από έκφραση γνώμης της κοσμητείας της οικείας σχολής.

Άρθρο 63

Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

Σε κάθε σχολή ιδρύεται και λειτουργεί ειδικό συμβούλιο σπουδών, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε πρόγραμμα σπουδών της σχολής, τις οποίες υποβάλλουν στην κοσμητεία.

Άρθρο 64

Κανονισμοί σπουδών και εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων

Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου ή σπουδών σύντομου κύκλου καταρτίζεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής κανονισμός σπουδών. Η έγκριση των κανονισμών αυτών ανήκει στη Σύγκλητο. Στην κοσμητεία κάθε σχολής ανήκει η γενική εποπτεία της λειτουργίας όλων των επί μέρους προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 65

Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου των διδασκόντων γίνεται με βάση τη διαδικασία που ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος.

Άρθρο 66

Τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το ίδρυμα

(N.4009/2011 άρθρο 5)

1. Οι τίτλοι του ομότιμου καθηγητή, του επίτιμου καθηγητή και του επίτιμου διδάκτορα απονέμονται από την κοσμητεία της οικείας σχολής, μετά από θετική εισήγηση της Συνέλευσης του τμήματος που δίδεται με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών της. Οι τίτλοι αυτοί αφαιρούνται, για σοβαρούς λόγους, με την ίδια διαδικασία.

2. Για την απονομή του τίτλου του ομότιμου καθηγητή, ο προτεινόμενος πρέπει να πληροί το μεγαλύτερο μέρος των ακόλουθων κριτηρίων: α) Να έχει επιδείξει σημαντικό διδακτικό έργο στο ίδρυμα, που να υπερβαίνει τις συνήθεις συμβατικές του υποχρεώσεις, με διακριτή και αξιόλογη συμβολή στην αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης. β) Να έχει διατελέσει επικεφαλής ερευνητικής ομάδας ή επιστημονικά υπεύθυνος σε ικανό αριθμό ερευνητικών έργων και γενικά να έχει επιδείξει σημαντικό ερευνητικό έργο διεθνούς εμβέλειας. γ) Να έχει συγγράψει ικανό αριθμό επιστημονικών εργασιών, άρθρων, μονογραφιών ή βιβλίων, τα οποία να έτυχαν ευρύτερης αναγνώρισης (με βραβεύσεις, ετεροαναφορές, ευρεία κυκλοφορία κλπ). δ) Να έχει αξιόλογη διεθνή αναγνώριση. ε) Να έχει συμμετάσχει σε αναγνωρισμένου ή/και διεθνούς κύρους επιτροπές ή οργανισμούς επιστημονικών φορέων ή συνεδρίων ή αξιολόγησης ερευνητικών έργων, να έχει διατελέσει μέλος συντακτικών επιτροπών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά κλπ. στ) Να έχει υπηρετήσει επιτυχώς το ίδρυμα σε σημαντικές θέσεις διοίκησης ή να έχει ασκήσει σημαντικά λειτουργήματα σε όργανα ή οργανισμούς της πολιτείας ή σε κοινωφελείς μη κυβερνητικούς οργανισμούς. ζ) Να έχει διατηρήσει τη διάθεση προσφοράς προς το ίδρυμα μέχρι τέλους της ενεργού του υπηρεσίας. η) Να μην έχει εμπλακεί σε ενέργειες που αντιβαίνουν στην ακαδημαϊκή δεοντολογία.

3. Για την απονομή του τίτλου του επίτιμου καθηγητή, ο προτεινόμενος πρέπει να διετέλεσε καθηγητής άλλου Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και να διέπρεψε στην επιστήμη ή να προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην Ανώτατη Εκπαίδευση ή στο Έθνος.

4. Για την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα, ο προτεινόμενος πρέπει να είναι πρόσωπο, Έλληνας ή αλλοδαπός, που διέπρεψε στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στην Ανώτατη Εκπαίδευση.

5. Οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή σε επιτροπές συνεδρίων και συμποσίων και να συνεχίζουν τη διεύθυνση των ερευνητικών προγραμμάτων τα οποία διεύθυναν ως εν ενεργεία καθηγητές. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος που πρέπει υποχρεωτικά να επανεξετάζεται για κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος, μπορεί να ανατίθεται και σε ομότιμους ή επίτιμους καθηγητές η διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων ή ασκήσεων, εφόσον υπάρχουν διδακτικές ανάγκες που δεν μπορούν να καλυφθούν από το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό, καθώς και να τους παρέχεται δυνατότητα στέγασης και λοιπές διευκολύνσεις για τη συνέχιση του επιστημονικού τους έργου, εφόσον οι συνθήκες επαρκούς και κατάλληλης στέγασης και χρήσης υποδομών για το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό το επιτρέπουν. Οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ιδρύματος και τις αποφάσεις των οργάνων, ενώ ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι μόνο τιμητικός και δεν συνεπάγεται ανάλογα δικαιώματα και υποχρεώσεις με αυτά των ομότιμων και επίτιμων καθηγητών.

Άρθρο 67

**Καθηγητές του Ιδρύματος. Ειδικά προσόντα και προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των
καθηγητών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας**

1. Το Τμήμα αποτελείται από το σύνολο των μελών του Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ), Καθηγητών (πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτών, Επίκουρων) και των Καθηγητών Εφαρμογών, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που υπηρετούν σε αυτό.
2. Ελάχιστη προϋπόθεση για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Καθηγητή όλων των βαθμίδων είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και η συνάφεια είτε του αντικειμένου της διδακτορικής διατριβής ή του όλου ερευνητικού ή επιστημονικού εν γένει έργου του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης (Ν.4009 άρθρο 17, παρ.1). Η παραπάνω συνάφεια κρίνεται από την Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης (Ν.4009 άρθρο 18, παρ.4)
3. Η προϋπόθεση κατοχής διδακτορικού διπλώματος, καθώς και εκπόνησης των κατωτέρω αναφερόμενων δημοσιεύσεων, για κατάληψη θέσης Καθηγητή δεν ισχύει για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η κατοχή διδακτορικού διπλώματος από υποψήφιο συνεκτιμάται ως ουσιαστικό προσόν (Ν.4009 άρθρο 17, παρ.2 πρώτο εδάφιο όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.15 του άρθρ.34 του Ν.4115). Στις περιπτώσεις αυτές η έλλειψη διδακτορικού ή δημοσιεύσεων αντισταθμίζεται με ειδικότερους τρόπους αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως με βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη και στις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων που προηγούνται της προκήρυξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή αξιολόγησης (Ν.4009 άρθρο 17, παρ.2, δεύτερο εδάφιο).
4. Η κρίση για εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών βασίζεται στο συνολικό διδακτικό έργο των κρινόμενων, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησής του από τους φοιτητές, στη συνολική τους επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα, με έμφαση στη διεθνή τους παρουσία, ικανό μέρος των οποίων πρέπει να έχει συντελεσθεί τα τελευταία πέντε έτη από την υποβολή της αίτησης για εκλογή ή εξέλιξη. Ο υποψήφιος για εκλογή σε θέση Καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει απαραίτητως να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον έναν από τους τρεις κύκλους σπουδών εκτός του Ιδρύματος, εκτός αν έχει αποδεδειγμένα εργασθεί για τουλάχιστον τρία έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
5. Πέραν των ανωτέρω, ως πρόσθετες προϋποθέσεις και προσόντα για την κατάληψη θέσης Καθηγητή του Ιδρύματος απαιτούνται:

5.1. Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Επίκουρου Καθηγητή: α) Τέσσερα τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας κατάλληλου επιπέδου ή, αναλόγως με τη φύση της θέσης που προκηρύσσεται, ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή συμμετοχή με αμοιβή σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, αντίστοιχων, σε κάθε περίπτωση, με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι δύο έτη αυτοδύναμη διδασκαλία στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού. β) Συναφή προς το αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται επιστημονική δραστηριότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης ερευνητικών έργων, η οποία αποδεικνύεται από τρεις τουλάχιστον πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους. Ένα μέρος των δημοσιεύσεων αυτών μπορεί, κατά την κρίση του εκλεκτορικού σώματος, να αντικατασταθεί με διεθνές δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

5.2. Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή: α) Πέντε τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας κατάλληλου υψηλού επιπέδου ή, αναλόγως με τη φύση της θέσης που προκηρύσσεται, ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή συμμετοχή με αμοιβή σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, αντίστοιχων, σε κάθε περίπτωση, με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι δύο έτη αυτοδύναμη διδασκαλία μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος, στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα, σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού. β) Οκτώ (8) κατ'ελάχιστον πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους, εκ των οποίων σε τουλάχιστον δύο (2) θα πρέπει να είναι μοναδικός ή κύριος ερευνητής. Ένα μέρος των δημοσιεύσεων αυτών μπορεί, κατά την κρίση του εκλεκτορικού σώματος, να αντικατασταθεί με διεθνές δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή καινοτομίες που έχουν εφαρμοστεί στην παραγωγή. Το συνολικό ερευνητικό και εφαρμοσμένο έργο του υποψηφίου πρέπει να έχει συμβάλει στην πρόοδο της επιστήμης και τεχνολογίας και να αναγνωρίζεται από άλλους ερευνητές.

5.3. Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Καθηγητή: α) Επτά τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας, από τα οποία δύο τουλάχιστον να έχουν διανυθεί σε διευθυντικές θέσεις μεγάλων παραγωγικών μονάδων ή σε διοικητική θέση του Ιδρύματος, ή, αναλόγως με τη φύση της θέσης που προκηρύσσεται, ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή συμμετοχή με αμοιβή σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, αντίστοιχων, σε κάθε περίπτωση, με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι τρία έτη αυτοδύναμη διδασκαλία, στην οποία συμπεριλαμβάνεται τεκμηριωμένη συμβολή στη διαμόρφωση δύο τουλάχιστον μαθημάτων. Η διδασκαλία αυτή πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί στο γνωστικό αντικείμενο του τομέα, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος και σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού. β) Ένδεκα κατ ελάχιστον πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους, εκ των οποίων σε τουλάχιστον τέσσερις (4) θα

πρέπει να είναι μοναδικός ή κύριος ερευνητής. Ένα μέρος των δημοσιεύσεων αυτών μπορεί, κατά την κρίση του εκλεκτορικού σώματος, να αντικατασταθεί με διεθνές δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή καινοτομίες που έχουν εφαρμοστεί στην παραγωγή. Το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου πρέπει να έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης ή το εφαρμοσμένο έργο του πρέπει να έχει αναγνωρισθεί και χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή.

Η προϋπόθεση κατοχής Διδακτορικού Διπλώματος για κατάληψη θέσης Καθηγητή δεν ισχύει προκειμένου περί γνωστικών αντικειμένων εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής. Στις περιπτώσεις αυτές η κρίση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα βραβεία τους σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, τις συμμετοχές τους σε διεθνείς εκθέσεις και τη διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού τους έργου.

6. Οι τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διδακτορικού Διπλώματος Ιδρυμάτων του εξωτερικού πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί ως ισότιμοι προς τους αντίστοιχους τίτλους του εσωτερικού.

7. Ως επαγγελματική δραστηριότητα που απαιτείται ως προσόν για την κατάληψη θέσης Ε.Π. δεν συνυπολογίζεται αυτή που τυχόν αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια του χρόνου σπουδών για τη λήψη του απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος και συνδέεται με σχετική υποχρέωση που επιβάλλουν τα σχετικά μεταπτυχιακά προγράμματα ή οι σπουδές.

Άρθρο 68

Προκήρυξη θέσεων και υποβολή υποψηφιοτήτων

1. Η προκήρυξη θέσεων Καθηγητών γίνεται με ανοικτή διαδικασία (Ν.4009 άρθρο 18, παρ.2) και αφορά είτε σε πλήρωση νέων θέσεων στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος και των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών είτε σε πλήρωση θέσης ύστερα από αίτημα Καθηγητή για εξέλιξη ή εντός διετίας από την κένωση ή τη μη αποδοχή πληρωθείσας θέσης ή από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής (Ν.4009 άρθρο 5, παρ.2 στ').

2. Η προκήρυξη γίνεται από τον Πρύτανη, ο οποίος ασκεί έλεγχο νομιμότητας, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας, προς την οποία προηγείται εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, στο οποίο έχει κατανεμηθεί η θέση από τη Σύγκλητο (Ν.4009 άρθρο 9, παρ.9(10) γ'). Εφόσον υπάρχουν Τομείς, αρχική προϋπόθεση για την προκήρυξη είναι η σχετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα (Ν.4009 άρθρο 8, παρ.18 η').

3. Η εισήγηση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, τη βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο να αφορά έναν πλήρη κλάδο της οικείας επιστήμης με εύρος τουλάχιστον μια αναγνωρισμένη ειδικότητα.

4. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση, το Ίδρυμα ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, όπως ο νόμος ορίζει, τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση

γίνεται σε 1 ημερήσια εφημερίδες της Αθήνας, σε 1 της Θεσσαλονίκης και σε μία στην έδρα του Τμήματος που προκηρύσσει τη θέση του ΤΕΙ ΔΜ. Η ανακοίνωση κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας καθώς και στους συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται στον ισότοπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στα αρμόδια Υπουργεία.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει το φάκελο υποψηφιότητάς του σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή άλλο μέσο αποθήκευσης) και σε ένα αντίτυπο σε έντυπη μορφή, το οποίο θα βρίσκεται στη Γραμματεία του Τμήματος και θα είναι στη διάθεση όλων των μελών της Επιτροπής Επιλογής.

6. Στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού συστήματος ΑΠΕΛΛΑ (ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 2619/16.10.2013):

6.1. Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας σε θέση εκλογής εγγράφονται στο σύστημα και υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Ως τέτοια νοούνται ενδεικτικά το βιογραφικό σημείωμα, το αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών τους, τα επιστημονικά τους δημοσιεύματα και το αναλυτικό υπόμνημα αυτών. Επιπλέον, καταχωρίζουν ηλεκτρονικά αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και εφόσον πρόκειται για άρρενες υποψηφίους, υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπου δεσμεύονται ότι θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή θα έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού τους. Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταχωρίζουν και κάθε πρόσθετο δικαιολογητικό, το οποίο ορίζεται στην προκήρυξη ως απαραίτητως συνυποβαλλόμενο με την αίτηση.

6.2 Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας σε θέση εξέλιξης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υποψηφιότητας και καταχωρίζουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, εξαιρουμένων όσων έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης.

6.3. Οι υποψήφιοι σε θέση εκλογής ή εξέλιξης, αφού υποβάλουν την αίτηση και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, δύνανται να καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα τα ατομικά στοιχεία δύο καθηγητών ή ερευνητών της επιλογής τους, οι οποίοι θα συνδράμουν την επιτροπή στο έργο αξιολόγησης. Τα υποδεικνυόμενα από τον υποψήφιο πρόσωπα θα πρέπει να ανήκουν υποχρεωτικά στα μητρώα του Ιδρύματος, εξαιρουμένων όσων περιλαμβάνονται στα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης.

Άρθρο 69

Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών/Μητρώα μελών των Επιτροπών

1. Για την επιλογή ή εξέλιξη Καθηγητή συγκροτείται ειδική επταμελής Επιτροπή Επιλογής από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται από μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, που καταρτίζει το Ίδρυμα σύμφωνα με το νόμο. Στις Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών μετέχουν, από τα παραπάνω

Μητρώα, τέσσερα εσωτερικά και τρία εξωτερικά μέλη, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος προερχόμενο από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, τα οποία αναπληρώνονται από ίσο αριθμό εσωτερικών και εξωτερικών μελών αντίστοιχα. Σε περίπτωση μη ύπαρξης εσωτερικών μελών ή μη επάρκειας του αριθμού αυτών για το γνωστικό αντικείμενο της κατά περίπτωση κρίσης, στην Επιτροπή μετέχουν, αντίστοιχα, είτε αποκλειστικώς εξωτερικά μέλη, είτε τα υπάρχοντα εσωτερικά μέλη και τα απαιτούμενα εξωτερικά μέλη μέχρι τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού των μελών της Επιτροπής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 4009/2011.

2. Ως μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται σύζυγοι των υποψηφίων ή συγγενείς τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

3. Τα μητρώα καταρτίζονται ανά γνωστικό αντικείμενο από την Κοσμητεία μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Περιλαμβάνουν τα μεν μητρώα των Εσωτερικών Μελών τους Καθηγητές του Ιδρύματος των βαθμίδων που προβλέπει ο νόμος για την κατάρτιση των μητρώων, τα δε μητρώα των Εξωτερικών Μελών τουλάχιστον 12 Καθηγητές άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, των βαθμίδων που προβλέπει ο νόμος για την κατάρτιση των μητρώων, καθώς και Ερευνητές αντίστοιχων βαθμίδων Ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Η ένταξη στα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών γίνεται με βάση όχι μόνο το γνωστικό αντικείμενο, αλλά και με βάση το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο των ενδιαφερομένων.

Άρθρο 70

Διαδικασία επιλογής ή εξέλιξης Καθηγητών

1. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται κατά τα ανωτέρω η Ειδική Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης. Τα ονόματα τους μαζί με τα βιογραφικά τους σημειώματα, δημοσιοποιούνται με την οικεία απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

2. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης, μαζί με την πρόσκληση για τη σύγκλησή της, κοινοποιείται αμέσως από τον Κοσμήτορα σε όλα τα μέλη της επιτροπής, καθώς και στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Πρυτάνεις των Πανεπιστημίων στα οποία ανήκουν.

3. Η σύνθεση της επιτροπής δεν μεταβάλλεται παρά μόνον εάν μέλος της παραιτηθεί, εκλείψει ή βρεθεί σε νόμιμη άδεια. Στις περιπτώσεις αυτές το μέλος αυτό αντικαθίσταται από το πρώτο κατά σειρά μη κλυόμενο αναπληρωματικό μέλος, μέσα από κατάλογο αναπληρωματικών μελών που ορίζεται κατά τη συγκρότηση της επιτροπής. Σε περίπτωση που ανακύψει ανάγκη αντικατάστασης, η κοινοποίηση της προηγουμένης παραγράφου γίνεται αμέσως στο πρώτο κατά σειρά μη κλυόμενο αναπληρωματικό μέλος του σχετικού καταλόγου, καθώς και στον Κοσμήτορα της Σχολής και στον Πρύτανη του ιδρύματος στο οποίο ανήκει. Μετά την έκδοση της πρόσκλησης δεν γίνεται αναπλήρωση.

4. Η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης υποστηρίζεται γραμματειακά από τη γραμματεία της Κοσμητείας. Αμέσως μετά τη συγκρότηση της επιτροπής και σε κάθε περίπτωση εντός 10 ημερών η γραμματεία της Κοσμητείας γνωστοποιεί στους υποψηφίους τη σύνθεση της επιτροπής και τους καλεί να υποδείξουν εντός 5 ημερών δύο καθηγητές ή ερευνητές που ανήκουν υποχρεωτικά στα Μητρώα του ΤΕΙ ΔΜ και δεν περιλαμβάνονται στα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής και οι οποίοι θα προβούν σε γραπτή αξιολόγηση του έργου τους. Η επιτροπή συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Κοσμήτορα η οποία κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίασή της και συνεδριάζει νόμιμα με την παρουσία έστω και τεσσάρων μελών της προκειμένου να ζητήσει γραπτή αξιολόγηση για κάθε υποψήφιο από δύο καθηγητές ή ερευνητές της αλλοδαπής που ανήκουν στο Μητρώο των εξωτερικών μελών ή, στο μέτρο που αυτό δεν είναι εφικτό, από καθηγητές ή ερευνητές της ημεδαπής που ανήκουν στο Μητρώο των εξωτερικών μελών, και από δύο καθηγητές ή ερευνητές που υποδεικνύονται από τον υποψήφιο και που ανήκουν υποχρεωτικά στα Μητρώα του ΤΕΙ ΔΜ και δεν περιλαμβάνονται στα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης. Σε περίπτωση που κάποιος από τους αξιολογητές δεν αποδεχτεί τον ορισμό του εντός της 40ήμερης προθεσμίας η επιτροπή συνέρχεται εκ νέου και ορίζει νέο αξιολογητή.

5. Οι γραπτές αξιολογήσεις των αξιολογητών που ορίζει η Επιτροπή είναι δυνατόν να συντάσσονται χωριστά. Το ίδιο ισχύει και για τις γραπτές αξιολογήσεις των αξιολογητών που υποδεικνύουν οι υποψήφιοι. Οι γραπτές αξιολογήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία, τα οποία απαιτούνται για την υποβοήθηση της αξιολόγησης των υποψηφίων από την Επιτροπή ως προς την επιστημονική ικανότητα και καταλληλότητα των υποψηφίων

6. Οι αξιολογητές παραδίδουν τη γραπτή αξιολόγηση στην επιτροπή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 40 ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης της επιτροπής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία υποβολής της αξιολόγησης, η διαδικασία συνεχίζεται νόμιμα χωρίς αυτή. Οι γραπτές αξιολογήσεις κοινοποιούνται από τη γραμματεία της Κοσμητείας αμελλητί στους υποψηφίους, οι οποίοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα εντός αποκλειστικής προθεσμίας 8 ημερών από την κοινοποίηση.

7. Η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης συνεδριάζει για την επιλογή ή εξέλιξη του καθηγητή ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα, η οποία κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη συνεδρίασή της, και επιλέγει τον πρόεδρο μεταξύ των εσωτερικών της μελών εφόσον υπάρχουν. Η επιτροπή έχει απαρτία αν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος της που δεν ανήκει στο ΤΕΙ ΔΜ, και αποφασίζει με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Αν, κατά τη συνεδρίαση αυτή, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η επιτροπή συνεδριάζει εκ νέου την επομένη ημέρα στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη, χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη πρόσκληση. Κατά την επαναληπτική συνεδρίαση, υπάρχει απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα μέλη της επιτροπής. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός 15 ημερών από την προηγούμενη. Εάν και κατά την τρίτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απαρτία

(τουλάχιστον 4 άτομα), η διαδικασία πλήρωσης της θέσης θεωρείται ότι απέβη άγονη. Τα μέλη μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της επιτροπής και μέσω τηλεδιάσκεψης, από τις ειδικά πιστοποιημένες αίθουσες ή μέσω άλλου πιστοποιημένου συστήματος τηλεδιάσκεψης. Ειδικά τα μέλη της Επιτροπής που είναι καθηγητές του οικείου Ιδρύματος συμμετέχουν από τις ειδικά πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιάσκεψης στην έδρα του Τμήματός τους. Η πρόσκληση κοινοποιείται τουλάχιστον 8 ημερολογιακές ημέρες πριν από τη συνεδρίασή της στους υποψηφίους προκειμένου να παραστούν στη συνεδρίαση για να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο των αξιολογήσεων και να απαντήσουν στις ερωτήσεις των μελών της επιτροπής.

8. Τα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης διαβουλεύονται, αξιολογούν όλους τους υποψηφίους, ψηφίζουν και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψηφίους που διαθέτουν τα ουσιαστικά ακαδημαϊκά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Υποδεικνύουν, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται ειδικά αιτιολογημένο πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει: ι) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση του έργου και της προσωπικότητας των υποψηφίων και κρίση για την προσφορά τους στην πρόοδο της επιστήμης, ιι) αξιολόγηση του βαθμού ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα, και διαπίστωση της συνάφειας της διδακτορικής διατριβής ή του ερευνητικού και επιστημονικού έργου του με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης ιιι) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Στο πρακτικό αυτό αξιολογείται και η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων. Αν ο πρώτος επιλεγεί δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος. Αν οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από δύο και ο αριθμός των ψήφων που συγκεντρώνουν συνολικά είναι μεγαλύτερος από το μισό του συνόλου των εκλεκτόρων, χωρίς όμως κανείς να συγκεντρώνει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δυο πρώτων σε αριθμό ψήφων υποψηφίων, οπότε εκλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την πλειοψηφία του συνόλου των εκλεκτόρων. Εάν υπάρχουν ισοψηφούντες, η επιλογή από αυτούς των δυο υποψηφίων που συμμετέχουν στην τελική ψηφοφορία γίνεται με επί μέρους ψηφοφορίες. Η ως άνω διαδικασία εφαρμόζεται και για τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο. Η ειδική επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης αποφασίζει εντός τεσσάρων μηνών από τη συγκρότησή της.

9. Στην περίπτωση δημοσιεύσεων των υποψηφίων σε συνεργασία με άλλους ερευνητές πρέπει να αξιολογείται η επιστημονική συμβολή του υποψηφίου σε σχέση με αυτή των άλλων συνσυγγραφέων του. Τα μέλη της Επιτροπής Εκλογής ή Εξέλιξης ή οι αξιολογητές του άρθρου 19 παρ. 4 ν. 4009/2011 που έχουν συνεργαστεί με υποψήφιο σε κρινόμενες εργασίες του δεν επεκτείνονται σε αξιολόγηση των εργασιών αυτών, αλλά περιορίζονται στην αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής συμβολής του υποψηφίου στις εργασίες αυτές. Πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες που δεν έχουν κατά το χρόνο κρίσης δημοσιευτεί αλλά έχουν γίνει δεκτές προς δημοσίευση σε σχετικά επιστημονικά περιοδικά, καθώς και επιστημονικές μονογραφίες, που βρίσκονται αποδεδειγμένα στο στάδιο της εκτύπωσης, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται.

10. Η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων αξιολογείται προκειμένου για υποψηφίους που δεν υπηρετούν στο ΤΕΙ ΔΜ, με δοκιμαστικό μάθημα, στο οποίο καλούνται να παραστούν οι φοιτητές του οικείου Τμήματος, και παρακολουθούν τουλάχιστον δύο από τα μέλη της ειδικής επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης. Προκειμένου να αξιολογηθεί η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων προς εξέλιξη λαμβάνονται υπόψη οι γνώμες των φοιτητών που έχουν συγκεντρωθεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος ή της Σχολής. Το ως άνω στοιχείο ζητείται να κατατεθεί από τον υποψήφιο προς εξέλιξη. Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων καθηγητών που έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε άλλο ΑΕΙ, το στοιχείο της αξιολόγησης ζητείται να κατατεθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο.
11. Η ψηφοφορία των μελών της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης είναι ονομαστική. Η ψήφος των μελών της Επιτροπής πρέπει να είναι αιτιολογημένη είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά σε γραπτή αξιολόγηση ή στις διατυπωθείσες γνώμες άλλων μελών ή ακόμα και με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας, σχετικά με τα προσόντα του υποψηφίου. Η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου. Απαιτείται επαρκής και ειδική αιτιολόγηση της άρνησης ψήφου και της λευκής ψήφου.
12. Οι διαδικασίες επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών πραγματοποιούνται στην ελληνική γλώσσα.
13. Το αποτέλεσμα της κρίσης κοινοποιείται εντός δεκαπενθημέρου από την κρίση σε όλους τους υποψηφίους.
14. Οι εκάστοτε πράξεις της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης, η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση της Επιτροπής, οι γραπτές αξιολογήσεις των υποψηφίων και κάθε άλλο έγγραφο προβλεπόμενο από το νόμο, αναρτώνται διαδικτυακά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
15. Ο Κοσμήτορας διαβιβάζει άμεσα το πρακτικό της επιλογής ή εξέλιξης στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και τον διορισμό του επιλεγέντος και κοινοποιεί το πρακτικό επίσης στους υποψηφίους.
16. Η διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμία οκτώ μηνών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Ο Κοσμήτορας της Σχολής υπέχει πειθαρχική ευθύνη για την υπέρβαση των προθεσμιών της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης, η οποία πάντως δεν πλήττει το κύρος της πράξης διορισμού του επιλεγέντος.
17. Η οργάνωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των καθηγητών του ΤΕΙ ΔΜ, καθώς και η υποβολή υποψηφιοτήτων, γίνονται υποχρεωτικά με τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης, μέσω του οποίου το ΤΕΙ ΔΜ καταρτίζει και τηρεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών και μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΑΠΕΛΛΑ.
18. Στα εξωτερικά μέλη των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης καταβάλλεται ημερήσια αμοιβή για το έργο τους. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των μελών αυτών για την εκτέλεση των καθηκόντων τους (αντίτιμο εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων ή δαπάνη χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου και έξοδα διανυκτέρευσης) καλύπτονται από το ΤΕΙ ΔΜ, σύμφωνα

με τα οριζόμενα σε κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η οποία προβλέπεται στο άρθρο 19 παράγραφος 11 του Ν. 4009/2011.

Άρθρο 71

Διορισμός Καθηγητών - Έλεγχος Νομιμότητας

1. Ο Πρύτανης ελέγχει τη νομιμότητα της διαδικασίας αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής ενδιαφερομένου εντός αποκλειστικής προθεσμίας 60 ημερών από την περιέλευση σε αυτόν του πρακτικού της επιλογής ή εξέλιξης.
2. Έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται και στις άγονες εκλογές και στις αρνητικές κρίσεις. Όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα, το οποίο ο Πρύτανης οφείλει να λάβει υπόψη του κατά τον έλεγχο νομιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης του σχετικού υπομνήματος, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη η απόρριψη και να ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.
3. Η πρυτανική πράξη διορισμού του επιλεγέντος εκδίδεται μέσα σε δύο μήνες από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η υπέρβαση της προθεσμίας αυτής δεν πλήττει το κύρος της πράξης διορισμού του επιλεγέντος.
4. Η πρυτανική πράξη διορισμού κοινοποιείται αμελλητί στον εκλεγέντα Καθηγητή. Η ανάληψη καθηκόντων από τον Καθηγητή γίνεται κατά το Νόμο, αφού δοθεί ο νόμιμος όρκος. Όποιος δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου μπορεί να επικαλεστεί την τιμή και τη συνείδησή του.
5. Σε περίπτωση που κατά τον διενεργούμενο έλεγχο νομιμότητας διαπιστωθούν πλημμέλειες, ο φάκελος αναπέμπεται στη Σχολή για επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που παρουσιάζεται η έλλειψη νομιμότητας.
6. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης μπορεί να συνεπικουρείται από αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία ή να γνωμοδοτεί γραπτώς, εφόσον της ζητηθεί, επί νομικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας.
7. Οι παραπάνω αναφερόμενες πράξεις των αρμοδίων οργάνων αναρτώνται διαδικτυακά, όπως ορίζεται από τις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 72

Μονιμοποίηση υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών

1. Οι διατάξεις που ρυθμίζουν τα θέματα της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης και διορισμού Καθηγητών εφαρμόζονται αναλογικά για τη μονιμοποίηση των υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4009/2011. Η κρίση για μονιμοποίηση βασίζεται κυρίως στο συνολικό διδακτικό και ερευνητικό έργο των κρινόμενων, λαμβανομένου υπόψη και του

διοικητικού τους έργου, κατά τη διάρκεια της θητείας τους στο Ίδρυμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι σχετικές νόμιμες διατάξεις που ίσχυαν πριν από την εισαγωγή του Ν.4009/2011, καθώς και οι μεταβατικές διατάξεις του Ν. 4009/2011, όπως ισχύουν.

Άρθρο 73

Αξιολόγηση Καθηγητών

(Ν.4009/2011 άρθρο 21)

1. Οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι αναπληρωτές καθηγητές, εφόσον δεν έχουν υποβάλλει αίτηση για εξέλιξη, των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται κάθε πέντε έτη ως προς το ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό και επιστημονικό έργο τους, καθώς και ως προς την εν γένει προσφορά τους στο Ίδρυμα, από επιτροπές αξιολόγησης με βάση αντικειμενικά κριτήρια, όπως, ιδίως, το συγγραφικό έργο, η συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά προγράμματα και η ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε θέση πρύτανη, αναπληρωτή πρύτανη ή κοσμήτορα, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, καθώς και ο χρόνος αναστολής καθηκόντων.

2. Η αξιολόγηση των ως άνω καθηγητών των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι. πραγματοποιείται από επιτροπές που αποτελούνται από τρεις ερευνητές ή καθηγητές πρώτης βαθμίδας άλλων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι., αντίστοιχα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο συναφές με το έργο των αξιολογουμένων, που επιλέγονται από τα μητρώα του άρθρου 19 (Ν. 4009/11), σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη πενταετία, βάσει της οποίας γίνεται η επόμενη αξιολόγηση του καθηγητή. Οι εκθέσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο συντάσσονται από τον υπό αξιολόγηση καθηγητή. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση εντός 40 ημερών από τον ορισμό της επιτροπής αξιολόγησης, στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 72 του Ν.4009/2011, και η οποία κοινοποιείται στον αξιολογούμενο και στον οικείο κοσμήτορα. Η αξιολόγηση μπορεί να γίνει από το κάθε μέλος της επιτροπής χωριστά ή από κοινού. Ο Κοσμήτορας ενημερώνει την Κοσμητεία. Αν η αξιολόγηση είναι θετική, ο αξιολογούμενος μπορεί να επιβραβεύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο οδηγός βραβεύσεων του Ιδρύματος.

4. Καθηγητές των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, μπορεί, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της οικείας κοσμητείας, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα, να αποκλείονται εφεξής: α) από τη συμμετοχή σε επιτροπές επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών, β) από τη διδασκαλία σε μεταπτυχιακά προγράμματα και γ) από την επίβλεψη και την εξέταση διδακτορικών διατριβών. Στις περιπτώσεις αυτές η διαδικασία αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο σε τρία έτη, εκτός αν ο καθηγητής ζητήσει να αξιολογηθεί νωρίτερα. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών

καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

Η αξιολόγηση συνεκτιμάται για την κατάληψη θέσης ευθύνης.

Άρθρο 74

Δικαιώματα, άδειες

(Ν.4009/2011 άρθρο 22 και άρθ.5 παρ.2 θ')

1. Κάθε Καθηγητής απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, όπου υπηρετεί. Καμία διάταξη νόμου ή άλλου νομοθετήματος δεν επιτρέπεται να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται κατά τρόπο που να στερεί Καθηγητή των ακαδημαϊκών του ελευθεριών.

2. Οι Καθηγητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Ιδρύματος (βιβλιοθήκες, αναγνωστήρια, εργαστήρια, δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων οργάνων του Ιδρύματος. Η διοίκηση του Ιδρύματος οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ.) σε όλους τους Καθηγητές.

3. Οι Καθηγητές έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του οικείου Τομέα, Τμήματος, της Σχολής και του ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης δεν καταλαμβάνουν διοικητικές θέσεις.

4. Οι Καθηγητές έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των Οργάνων του Ιδρύματος. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

5. Οι καθηγητές του ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του πρύτανη ή του αρμόδιου αναπληρωτή πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, στην οποία αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και αιτών την επιστημονική άδεια. Η αίτηση του συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της άδειάς του υποβάλλει στον πρύτανη ή τον αρμόδιο αναπληρωτή πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει, η οποία κοινοποιείται και στη Συνέλευση του Τμήματος. Η υποβολή της έκθεσης πεπραγμένων εντός δύο μηνών από τη λήξη της επιστημονικής άδειας είναι υποχρέωση του καθηγητή και η μη υποβολή της ακυρώνει όλες τις διευκολύνσεις που απορρέουν από την επιστημονική αυτή άδεια.

6. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσα σε τρία έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο ίδρυμα. Δεν παραγράφεται το δικαίωμα επιστημονικής άδειας αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο του αιτούντος. Η επιστημονική άδεια δεν χορηγείται σε καθηγητές που απέχουν λιγότερα από τρία έτη από τη συνταξιοδότησή τους.
7. Οι καθηγητές που κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού, λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξανόμενες κατά 80%.
8. Κάθε καθηγητής υπηρετεί στο ίδρυμα για τα τρία αμέσως επόμενα έτη μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας, άλλως του καταλογίζονται οι αποδοχές που έλαβε κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής.
9. Επιτρέπεται, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής και απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής και σχετική πράξη που εκδίδεται από τον Πρύτανη του ΤΕΙ μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ, μετά από έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας, η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε Καθηγητές του Ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον Καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε Καθηγητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.
10. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε καθηγητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.
11. Άδεια απουσίας των καθηγητών από τα καθήκοντα τους και μέχρι του διαστήματος των 5 ημερών χορηγείται κατόπιν τεκμηριωμένης πρότασης του αιτούντος, πρόταση του Προέδρου του Τμήματος και απόφαση του Κοσμήτορα της Σχολής. Άδεια απουσίας των καθηγητών από τα καθήκοντα τους και μέχρι του διαστήματος των 15 ημερών χορηγείται κατόπιν τεκμηριωμένης πρότασης του αιτούντος, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση του Κοσμήτορα της Σχολής. Απουσία από τα καθήκοντα δικαιολογείται μόνο μετά από έγκριση της σχετικής αίτησης άδειας.
12. Χορηγείται αναρρωτική άδεια, άδεια μητρότητας (κυήσεως, λοχείας, ανατροφής παιδιού, κ.λπ.) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
13. Ο συνολικός αριθμός των μελών Ε.Π. του Τμήματος τα οποία απουσιάζουν σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή με άδεια διαρκείας μεγαλύτερης του ενός μηνός, δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/7 του συνολικού αριθμού των μελών της Σχολής που ανήκει το Τμήμα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ορίζεται αντικαταστάτης του αδειούχου για την κάλυψη των διδακτικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 75

Υποχρεώσεις/Καθήκοντα των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης

(Ν.4009/2011 άρθρο 23 παρ.7 και άρθ.5 παρ.2 ζ')

Κάθε Καθηγητής του Ιδρύματος δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

1. Το διδακτικό έργο παρέχεται όπως ο Νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή/ και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση προπτυχιακών εργασιών και διπλωματικών εργασιών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των Καθηγητών εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών. Η εβδομαδιαία απασχόληση μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησης και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο ότι ο μέσος όρος της συμπίπτει με τον ελάχιστο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που προβλέπει ο νόμος. Εξάλλου στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε Καθηγητή υπολογίζονται ισομερώς, εκτός εάν έχει δηλωθεί στο Τμήμα άλλη κατανομή. Ο αριθμός των διδακτικών ωρών κατά τις οποίες ο Καθηγητής και καθηγητής εφαρμογών οφείλει να προσφέρει διδακτικό έργο ορίζεται στις οικείες διατάξεις. Οι ώρες διδασκαλίας πρέπει να κατανέμονται σε τουλάχιστον τρεις διαφορετικές ημέρες της εβδομάδας. Ο χρόνος απασχόλησης σε ΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ του προβλεπόμενου χρόνου διδασκαλίας ανά εβδομάδα.

2. Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των Καθηγητών ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Ο Καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Ιδρύματος σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Ιδρύματος σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Ίδρυμα. Οι Καθηγητές υποχρεούνται να καταθέτουν έως δύο (2) αντίτυπα έντυπα ή ψηφιακά της διδακτορικής τους διατριβής, καθώς και έως δύο (2) αντίτυπα των βιβλίων τους, στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

3. Στο διοικητικό έργο περιλαμβάνεται και η απασχόληση των Καθηγητών ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Ο Καθηγητής οφείλει να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Ιδρύματος και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα, στα οποία ανήκει.

5. Προκειμένου για Καθηγητές πλήρους απασχόλησης, οι ώρες ερευνητικής/διοικητικής απασχόλησης στο Ίδρυμα, ο αριθμός των οποίων προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, κατανέμονται τουλάχιστον σε τρεις εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες.

6. Ο Καθηγητής οφείλει να δέχεται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μια ημέρα. Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο

υποδοχής, στον ιστότοπο του Τμήματος και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

7. Οι Καθηγητές οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών κρίσης και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., εφόσον δεν κωλύονται από άλλες υποχρεώσεις τους προς το οικείο ΑΕΙ. Μπορούν να αρνηθούν τον κατά τα άνω ορισμό τους αν μετέχουν ήδη ως μέλη επιτροπών κρίσης ή ως αξιολογητές σε πάνω από τρεις εκλογές/ εξελίξεις. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

8. Η εξωιδρυματική απασχόληση των Καθηγητών (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, και εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος/Σχολής .

9. Οι καθηγητές και καθηγητές εφαρμογών του Ιδρύματος πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στην Περιφέρεια όπου εδρεύουν τα Τμήματα του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

10. Οι Καθηγητές που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος τον εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους. Για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης, οφείλουν να αποδώσουν το υλικό που έχουν χρεωθεί ή δανειστεί.

Άρθρο 76

Υποχρεώσεις/Καθήκοντα των Καθηγητών μερικής απασχόλησης

(Ν.4009/2011 άρθρο 23 παρ. 7 και άρθ.5 παρ.2 ζ')

1. Οι Καθηγητές που επιθυμούν να υπηρετήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως μερικής απασχόλησης υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Σχολή. Σε ειδικές περιπτώσεις η αίτηση μπορεί να γίνει δεκτή και για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα του ακαδημαϊκού έτους υποβολής της, όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης της οικείας Σχολής.

2. Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο Ίδρυμα κατ' ελάχιστον επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να δέχονται τους φοιτητές για θέματα σχετιζόμενα με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα ανωτέρω περί δικαιωμάτων και υποχρεώσεων Καθηγητών πλήρους απασχόλησης.

Άρθρο 77

Υπηρετούντες καθηγητές Εφαρμογών

(Ν.4009/2011 άρθρο 77 παρ. 5δ' όπως προστέθηκε με την παρ. 5γ του άρθ. 5 του Ν. 4076)

Δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες των Καθηγητών έχουν και οι υπηρετούντες στο ίδρυμα καθηγητές Εφαρμογών.

Άρθρο 78

Ασυμβίβαστα Καθηγητών

(Ν.4009/2011 άρθρο 24 όπως ισχύει)

1. Στους Καθηγητές απαγορεύεται:

α) να απασχολούνται ως σύμβουλοι ή με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στους Καθηγητές των Α.Ε.Ι. να απασχολούνται, υπό τις ανωτέρω ιδιότητες, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

β) να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. και

γ) να κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι., μόνιμη οργανική θέση στο δημόσιο τομέα. Για την κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα από Καθηγητές μερικής απασχόλησης, απαιτείται σχετική άδεια της κοσμητείας, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του πρύτανη.

2. Η ιδιότητα του πρύτανη, αναπληρωτή πρύτανη και κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική απασχόληση εκτός του ιδρύματος, καθώς και με την κατοχή έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

3. Η παραβίαση του ασυμβίβαστου συνεπάγεται την υποχρεωτική παραπομπή μέσω του πρύτανη ή του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο πειθαρχικό συμβούλιο και επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης.

Άρθρο 79

Αναστολή καθηκόντων Καθηγητών

(Ν.4009/2011 άρθρο 24 όπως ισχύει)

1. Ο μέγιστος χρόνος αναστολής είναι οκτώ έτη. Σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές τελούν ιδίως:

α) υπουργοί, αναπληρωτές υπουργοί και υφυπουργοί που δεν είναι βουλευτές,

β) περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και δήμαρχοι,

γ) γενικοί γραμματείς υπουργείων και όσοι κατέχουν θέσεις σε διεθνείς οργανισμούς,

δ) γενικοί γραμματείς αποκεντρωμένων διοικήσεων και ε) πρόεδροι, αντιπρόεδροι, διοικητές, υποδιοικητές, καθώς και οι αναπληρωτές τους σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, με εξαίρεση: α) τα ερευνητικά κέντρα και τα ινστιτούτα τους που υπάγονται στο

Υπουργείο Παιδείας, β) τα μη κερδοσκοπικά και κοινωφελή ιδρύματα, και γ) τους τεχνολογικούς φορείς της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

Δεν τελούν σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές οι αναπληρωτές διοικητές των ανωτέρω νομικών προσώπων, εφόσον επιλέξουν την πλήρη και αποκλειστική απασχόληση τους στο Ίδρυμα.

Ο ανώτατος χρόνος κατά τον οποίο Καθηγητής μπορεί να διατελεί σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων του είναι οκτώ συνολικά έτη και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ορισθέν αυτό χρονικό διάστημα. Οι ειδικοί γραμματείς Υπουργείων εντάσσονται στο καθεστώς μερικής απασχόλησης, εκτός αν επιθυμούν την αναστολή της ιδιότητας του Καθηγητή.

2. Όπου προβλέπεται αναστολή άσκησης καθηκόντων των Καθηγητών, απαιτείται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, για την ενεργοποίηση της αναστολής.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου αναστολής των καθηκόντων τους, οι Καθηγητές δεν λαμβάνουν αποδοχές από το Ίδρυμα, ενώ υποχρεούνται σε καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών τους, καθώς και σε κάθε άλλη προβλεπόμενη επιβάρυνση από την ιδιότητα τους ως Καθηγητών. Οι τελούντες σε αναστολή Καθηγητές δύνανται να διατηρούν τα διδακτικά και ερευνητικά καθήκοντά τους αμισθί. Ο χρόνος αναστολής συνυπολογίζεται στον απαιτούμενο χρόνο για την εξέλιξη του Καθηγητή στην επόμενη βαθμίδα και θεωρείται χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τους.

3. Το καθεστώς βουλευτών και ευρωβουλευτών, που είναι Καθηγητές των Α.Ε.Ι., καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Συντάγματος. Οι ανωτέρω δεν αμείβονται από τη θέση τους στο Α.Ε.Ι.

4. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ιδρύματος κατά τη διάρκεια της αναστολής καθηκόντων των Καθηγητών ή αυτών που βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών, είναι δυνατή η χρήση των μη καταβαλλομένων αποδοχών για πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών ή ερευνητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Άρθρο 80

Κωλύματα Καθηγητών

(Ν.4009/2011 άρθρο 5 παρ. 2 η')

1. Οι Καθηγητές που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Υπάρχει κώλυμα συμμετοχής τους στη λήψη απόφασης, όταν υφίστανται αποδεδειγμένα ιδιαίτεροι δεσμοί ή ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή έχθρας κάποιου μέλους του συλλογικού οργάνου, και ειδικότερα, όταν: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατά ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους. Στις περιπτώσεις αυτές ο Καθηγητής που έχει κώλυμα δεν πρέπει να μετέχει στο συλλογικό όργανο και οφείλει να

απέχει από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη αποφάσεων ή διατύπωση γνώμων και προτάσεων. Διαφορετικά δημιουργείται ακυρότητα της απόφασης του συλλογικού οργάνου εξαιτίας της κακής συνθέσεως αυτού, χωρίς να καθίσταται απαραίτητο να αποδειχθεί ότι η απόφαση που ελήφθη υπήρξε πράγματι μεροληπτική. Δεν θεμελιώνουν λόγο εξαίρεσης ούτε γεννούν ζήτημα έλλειψης αμεροληψίας η υποβολή μηνύσεων και η εκκρεμής ποινική διαδικασία από μόνες τους.

2. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, όταν κρίνεται ένα από τα δύο.

3. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια.

4. Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.

Άρθρο 81

Παράλληλη απασχόληση καθηγητών σε ξένα και ελληνικά Α.Ε.Ι.

(Ν.4009/2011 άρθρο 26 όπως ισχύει)

1. Καθηγητές που υπηρετούν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. του εξωτερικού όπως αυτά αναγνωρίζονται από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους, προσκαλούνται από την Κοσμητεία μετά από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου και μπορούν να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν με αυτοτελή κρίση σε θέση καθηγητή ελληνικού Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, για θητεία πέντε ετών, με δυνατότητα ανανέωσης. Αν αυτοί εκλεγούν, μπορούν να διορισθούν σε θέση καθηγητή χωρίς προηγουμένως να πρέπει να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο εξωτερικό. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εφαρμογής των προηγούμενων εδαφίων είναι αντίστοιχες αυτών της εκλογής καθηγητή .

2. Οι καθηγητές της προηγούμενης παραγράφου κατά το χρόνο απασχόλησής τους στο ελληνικό ίδρυμα έχουν όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των καθηγητών, πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με πλήρη απασχόληση για διάστημα τουλάχιστον τριών έως έξι μηνών ετησίως, με την αντίστοιχη αμοιβή.

3. Τη δυνατότητα διορισμού σε θέση καθηγητή Α.Ε.Ι της αλλοδαπής έχουν αντίστοιχα και καθηγητές των ελληνικών ιδρυμάτων, χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ελληνικό Α.Ε.Ι.. Ο χρόνος απασχόλησής τους στο ίδρυμα της αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες κατ' έτος.

Κατά το διάστημα της απασχόλησής τους στο ίδρυμα της αλλοδαπής δεν λαμβάνουν αμοιβή από το ίδρυμα της ημεδαπής. Η σχετική άδεια εκδίδεται με Πράξη Πρύτανη, μετά από απόφαση της Κοσμητείας, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος που εξασφαλίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι καθηγητές που έχουν παράλληλη απασχόληση σε ίδρυμα της αλλοδαπής, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στα όργανα διοίκησης αφού κατά νόμο δεν απασχολούνται στο ίδρυμα καθ' όλη τη διάρκεια των ακαδημαϊκών ετών της θητείας τους.

4. Οι Καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής έχουν το δικαίωμα άδειας, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχοληθούν σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, για χρονικό διάστημα έως τριών ετών. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής.

Άρθρο 82

Επιβράβευση και καταβολή πρόσθετων παροχών σε καθηγητές

(Ν.4009/2011 άρθρο 5 παρ. 2 θ')

1. Με απόφαση της Συγκλήτου καταρτίζεται ο Οδηγός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του Ιδρύματος, όπου προβλέπονται τα κριτήρια και οι πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε Καθηγητή που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Στον ίδιο Οδηγό μπορούν να προβλέπονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων: α) «Βραβείο έρευνας» και β) «Βραβείο διδασκαλίας» .

Άρθρο 83

Εντεταλμένοι διδασκαλίας (άρθρο 16 παρ. 4 του ν. 4009/2011).

Αρμοδιότητες & Διαδικασία προκήρυξης

1. Η διδασκαλία μαθημάτων, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, μπορεί να ανατίθενται σε εντεταλμένους διδασκαλίας κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 4009/2011.

2. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας ασκούν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

3. Η κοσμητεία έχει την αρμοδιότητα για την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας, την οποία ασκεί μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η σχετική πρόταση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, να ορίζει τη βαθμίδα Καθηγητή στην οποία θα αντιστοιχεί η προκηρυσσόμενη θέση, τη διάρκεια της προς σύναψη σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόλησή του. Όλα τα ανωτέρω πρέπει να περιλαμβάνονται και στη σχετική προκήρυξη.

4. Η προκήρυξη δημοσιεύεται από μία φορά σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης και στην έδρα του Τμήματος του ΤΕΙ ΔΜ

5. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

Ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων

α. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

β. Δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Στις περιπτώσεις αυτές η έλλειψη διδακτορικού ή δημοσιεύσεων αντισταθμίζεται με ειδικότερους τρόπους αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως με βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη και στις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων που προηγούνται της προκήρυξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή αξιολόγησης.

Διαδικασία επιλογής και πρόσληψης

α) Η κοσμητεία έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση της οικείας Επιτροπής επιλογής, η οποία συγκροτείται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από το τέλος της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Η Επιτροπή είναι τριμελής αποτελούμενη από τρεις Καθηγητές κατά προτίμηση του ιδίου, άλλως συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου, ίσης ή ανώτερης βαθμίδας προς αυτήν στην οποία αντιστοιχεί η θέση.

β) Η τριμελής Επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά του υποψηφίου, που περιλαμβάνει: i) γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και ii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

γ) Η έκθεση κοινοποιείται στους υποψηφίους το αργότερο πριν από 15 ημέρες από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα το αργότερο 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή.

δ) Αν παρέλθει άπρακτη η 15ήμερη προθεσμία της περ. β', η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς εισηγητική έκθεση.

ε) Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 10 ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας συνέρχεται σε συνεδρίαση η Συνέλευση του Τμήματος. Τη διαδικασία κινεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος και προεδρεύει της συνεδρίασης. Μετά από σχετική συζήτηση ακολουθεί ψηφοφορία κατά την οποία τα μέλη της Συνέλευσης αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης και αποχωρούν.

ζ) Η απόφαση και τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζονται στον Κοσμήτορα και εν συνεχεία στον Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι., στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

Τρόπος απασχόλησης

α. Η ανάθεση διδασκαλίας και λοιπών αρμοδιοτήτων στους εντεταλμένους διδασκαλίας γίνεται με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Η διάρκεια της εκάστοτε σύμβασης καθορίζεται από ένα έως τρία ακαδημαϊκά έτη κατά περίπτωση. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται, πλην όμως η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη μετά την πάροδο των οποίων η θέση μπορεί να επαναπροκηρύσσεται.

β. Το ανώτατο χρονικό όριο των πέντε ετών εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της ατομικής σύμβασης εργασίας, στην οποία διαδικασία δύνανται να μετέχουν τόσο τα πρόσωπα που είχαν προσληφθεί με προηγούμενες όμοιες συμβάσεις, όσο και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

γ. Οι εντεταλμένοι επιστήμονες είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

δ. Η μηνιαία αποζημίωση καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περιορισμοί

α. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση με την ιδιότητα του εντεταλμένου διδασκαλίας στο ίδρυμα όπου ο υποψήφιος έλαβε το διδακτορικό του δίπλωμα πριν την πάροδο τριών τουλάχιστον ετών από τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος.

β. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του ιδρύματος παρά μόνο στη Γενική Συνέλευση Τομέα, όταν συζητιούνται θέματα σχετικά με την κατανομή του διδακτικού έργου ή με το Πρόγραμμα Σπουδών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 84

Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό

(άρθρο 39 παρ. 10 του Ν. 4186/2013)

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα δύναται να απασχολούν Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό με επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού τους και χωρίς επιπλέον επιχορήγηση του κρατικού προϋπολογισμού από το ταμειακό υπόλοιπο προηγούμενων οικονομικών ετών, κατά το μέρος που δεν αφορά ανεξόφλητες υποχρεώσεις προηγούμενων ετών.

Το ποσό της αμοιβής του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.

Για τα προσόντα των υποψηφίων, τα όργανα, τη διαδικασία προκήρυξης, επιλογής και πρόσληψης καθώς και τον τρόπο απασχόλησής τους ισχύουν τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο «Εντεταλμένοι διδασκαλίας».

Άρθρο 85

Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι

(άρθρο 34 παρ. 16 του Ν. 4115/2013)

Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους είτε κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος είτε υποψήφιοι Διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας δύναται να προσλαμβάνονται ως Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, οργανωτικού, εργαστηριακού έργου καθοριζόμενου διά της συμβάσεως. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική και η κάλυψη της αποζημίωσής τους θα γίνεται από υποτροφίες και πόρους που θα εξασφαλίζει το Ίδρυμα, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης.

Άρθρο 86

Επισκέπτες Καθηγητές

(Ν.4009/2011 άρθρο 16 παρ. 6)

Προϋποθέσεις/ Διαδικασία πρόσκλησης

1. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες Καθηγητές, καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών.
2. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις εκπαιδευτικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν. Η εισήγηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα στον Κοσμήτορα της Σχολής, ώστε να διανεμηθεί στα μέλη της Κοσμητείας τουλάχιστον 8 ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση.

Έργο/ Όροι απασχόλησης

3. Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Μπορούν επίσης να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος.
4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των Καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και το καθεστώς πρόσληψής τους.
5. Οι Επισκέπτες Καθηγητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι ενός έτους. Η πρόσκληση Επισκέπτη Καθηγητή δύναται να ανανεωθεί δύο το πολύ φορές και για συνολικό διάστημα 3 ετών με απόφαση της Κοσμητείας κατά τη διαδικασία που ορίζεται ανωτέρω.
6. Οι Επισκέπτες Καθηγητές είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
7. Το ύψος και οι προϋποθέσεις αμοιβής των Επισκεπτών Καθηγητών καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 87

Επισκέπτες Ερευνητές

(Ν.4009/2011 άρθρο 16 παρ. 7)

Προϋποθέσεις/ Διαδικασία πρόσκλησης

1. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής.
2. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν. Η εισήγηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα στον Κοσμήτορα της Σχολής, ώστε να διανεμηθεί στα μέλη της Κοσμητείας 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση.

Έργο/ Όροι απασχόλησης

3. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές ασκούν το ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Στους Επισκέπτες μεταδιδακτορικούς Ερευνητές μπορεί να ανατίθεται έργο ερευνητικής καθοδήγησης των φοιτητών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών στο πλαίσιο συγγραφής πτυχιακών, διπλωματικών ή μεταπτυχιακών εργασιών.
4. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.
5. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, που είναι απαραίτητα για την ερευνητική δραστηριότητά τους.

6. Οι Επισκέπτες μεταδιδασκτορικοί Ερευνητές δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

Άρθρο 88

Συνταξιούχοι Καθηγητές

(Ν.4009/2011 άρθρο 16 παρ. 8)

1. Καθηγητές που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης διατηρούν τις θέσεις σε διοικητικά συμβούλια Ν.Π.Δ.Δ. ή σε κάθε είδους επιτροπές, στις οποίες είχαν διορισθεί ως Καθηγητές πριν την αποχώρησή τους, και συνεχίζουν να συμμετέχουν σε όσα ερευνητικά προγράμματα συμμετείχαν πριν από αυτή. Τέλος μπορούν να παραδίδουν σεμιναριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε δομές δια βίου εκπαίδευσης.
2. Η ανάθεση των μαθημάτων στα μεταπτυχιακά προγράμματα και στις δομές δια βίου μάθησης γίνεται από την Κοσμητεία με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Οι συνταξιούχοι Καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος.

Άρθρο 89

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

(Ν.4009/2011 άρθρο 29 και άρθρο 5 παρ. 2 ια')

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό - διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
2. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού είναι πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφές διδακτορικό δίπλωμα. Οι θέσεις Ε.Ε.Π. ανήκουν στο ίδρυμα και παραμένουν στο ίδρυμα προς διάθεση ή κατανέμονται από τον πρύτανη στις Σχολές, ύστερα από εισήγησή του ή των κοσμητόρων. Οι Κοσμητορές στη συνέχεια κατανέμουν τις θέσεις στα Τμήματα και τους Τομείς, εφόσον υπάρχουν, ανάλογα με τις ανάγκες των Τμημάτων.

Άρθρο 90

Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

(Ν.4009/2011 άρθρο 29 και άρθρο 5 παρ. 2 ια')

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό ή εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών, και φροντιστηριακών ασκήσεων. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του

οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή στα άτομα που υπηρετούν στην καταληκτική βαθμίδα, μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, υπό την εποπτεία των καθηγητών της σχολής, όπως και διδακτικό έργο στα Προγράμματα Σπουδών Διά Βίου Μάθησης και στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Επίσης μπορεί να ανατίθεται στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος και στα μέλη της καταληκτικής βαθμίδας η επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, μετά από απόφαση της ΓΣ.

2. Οι θέσεις Ε.ΔΙ.Π. ανήκουν στο ίδρυμα και κατανέμονται από τον πρύτανη στις Σχολές ή στα Τμήματα, ύστερα από εισήγηση των Κοσμητειών. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού Α.Ε.Ι. είναι πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

3. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. έχουν την υποχρέωση: α) να διδάσκουν δεκαοχτώ (18) ώρες την εβδομάδα. Η εβδομαδιαία απασχόληση μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησης και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο ότι ο μέσος όρος της συμπίπτει τουλάχιστο με τον ελάχιστο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης, β) να δέχονται τους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι συγκεντρωμένες σε μία ημέρα, γ) να συμμετέχουν σε διοικητικά όργανα και επιτροπές, που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους, δ) να έχουν συνολική παρουσία στο ίδρυμα είκοσι οκτώ (28) ωρών κάθε εβδομάδα. Οι ώρες συνολικής παρουσίας αυξάνονται πάνω από 28 (έως 32) σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ακαδημαϊκού οργάνου που υπηρετεί το μέλος και έχει εξαμηνιαία διάρκεια. Οι ώρες συνολικής παρουσίας, διδασκαλίας και υποδοχής των φοιτητών πρέπει να κατανέμονται σε τέσσερις τουλάχιστον ημέρες της εβδομάδος, ε) Συγγραφή σημειώσεων, διδακτικών βοηθημάτων και βιβλίων.

4. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη ερευνητικών ομάδων σε ερευνητικά προγράμματα που εκπονούνται στα Α.Ε.Ι. και τα ερευνητικά κέντρα, της χώρας ή του εξωτερικού. Δύνανται επίσης να αναλαμβάνουν, έπειτα από έγκριση του αρμόδιου οργάνου στο οποίο ανήκει, την Επιστημονική Ευθύνη Ερευνητικών Προγραμμάτων που εκπονούνται στο Ίδρυμα που υπηρετούν εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού ή υπηρετούν στην καταληκτική βαθμίδα.

Άρθρο 91

Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου. Όλα τα θέματα των μελών Ε.Τ.Ε.Π. ρυθμίζονται από το συλλογικό όργανο της ακαδημαϊκής μονάδας που υπηρετεί. Μπορεί επίσης να ανατεθεί α) η συνεπικουρία εκπαιδευτικού, εργαστηριακού έργου ή πρακτικών ασκήσεων κατά το τμήμα που τους

αντιστοιχεί, β) Η επικουρία στην έρευνα στην τεχνική προετοιμασία και στην ανάπτυξη των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων, γ) η αναλογική συμμετοχή τους ως επιτηρητές στις εξετάσεις των μαθημάτων της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία ανήκουν. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

2. Οι θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον πρύτανη στα Τμήματα, ύστερα από εισήγηση της οικείας Συνέλευσης Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατανέμονται στους Τομείς, στα Εργαστήρια, ή σε λοιπές εκπαιδευτικές -ερευνητικές μονάδες του Τμήματος.

3. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. έχουν εβδομαδιαία συνολική παρουσία τουλάχιστον εικοσιέξι ώρες την εβδομάδα, Οι ώρες συνολικής παρουσίας αυξάνονται πάνω από το ελάχιστο μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις για ένα εξάμηνο, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ακαδημαϊκού οργάνου που υπηρετεί το μέλος. Οι ώρες συνολικής παρουσίας, πρέπει να κατανέμονται σε τέσσερις τουλάχιστον ημέρες της εβδομάδος.

4. Τα καθήκοντα τα οποία μπορούν να ασκούν τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να αντιστοιχούν στα προσόντα τα οποία έχουν και να ανταποκρίνονται στο εκπαιδευτικό, στο ερευνητικό και στο εφαρμοσμένο έργο της ακαδημαϊκής μονάδας που υπηρετούν.

Άρθρο 92

Άδειες για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται αδείας σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 93

Προκήρυξη θέσεων / Διαδικασία επιλογής μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π

(Ν.4009/2011 άρθρο 29 παρ. 4)

1. Η προκήρυξη των θέσεων των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει κάθε θέση. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία στην οποία ανήκει η θέση και τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάληψή της. Εφόσον υπάρχουν Τομείς, αρχική προϋπόθεση για την προκήρυξη είναι η σχετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα. Η εισήγηση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, την κατηγορία και το γνωστικό αντικείμενο, στο οποίο να αφορά.

2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Ιδρύματος

3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να κατατεθούν τα δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα

δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι: α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης, β) Βιογραφικό σημείωμα, γ) Ειδικά για τις θέσεις των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής ή της διπλωματικής εργασίας, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, αντίστοιχα, στ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Το υπό γ στοιχείο, υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή άλλο μέσο αποθήκευσης) και σε ένα αντίτυπο σε έντυπη μορφή, το οποίο θα βρίσκεται στη Γραμματεία του Τμήματος και θα είναι στη διάθεση όλων των μελών της Επιτροπής Επιλογής. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.

4. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται από την Κοσμητεία (ή τη Σύγκλητο σε περίπτωση που η θέση ανήκει στο ΑΕΙ) τριμελής εισηγητική επιτροπή, που αποτελείται από δύο Καθηγητές (οποιασδήποτε βαθμίδας) και ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού από το οικείο ΑΕΙ, της ειδικότητας που απαιτείται για την προκηρυχθείσα θέση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής είναι μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού από το οικείο ΑΕΙ. Ως μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται σύζυγοι των υποψηφίων. Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Γραμματείας της Σχολής ή της Συγκλήτου.

5. Τα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής καταθέτουν εντός 40 ημερών στην Κοσμητεία (ή στη Σύγκλητο) εισήγηση στην οποία αξιολογούν όλους τους υποψηφίους και προτείνουν το καταλληλότερο υποψήφιο. Στην εισήγηση γίνεται κατάταξη των υποψηφίων.

Η Κοσμητεία (ή η Σύγκλητος) συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα (ή του Πρύτανη), και λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση, αξιολογεί όλους τους υποψηφίους και αποφασίζει. Υποδεικνύεται, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται αιτιολογημένο πρακτικό. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.

6. Ο Κοσμήτορας διαβιβάζει άμεσα το πρακτικό της επιλογής στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και το διορισμό του επιλεγέντος. Η διαδικασία διορισμού ολοκληρώνεται με τη δημοσίευση της οικείας πράξης του Πρύτανη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.

7. Η βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού, καθώς και τα σχετικά με τη μονιμοποίηση και τη χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει κάθε φορά.

Άρθρο 94

Περιοδική Αξιολόγηση μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π

1. Οι παραπάνω κατηγορίες προσωπικού και εφόσον ανήκουν στην καταληκτική βαθμίδα αξιολογούνται κάθε πενταετία με βάση την ποιότητα του παρεχομένου έργου τους. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε άδεια άνευ αποδοχών, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από επιτροπές που ορίζει η Κοσμητεία αποτελούμενες από δύο Καθηγητές και ένα μέλος της κατηγορίας προσωπικού στην οποία υπάγεται ο αξιολογούμενος, ανώτερης ή ίδιας βαθμίδας και ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής είναι μέλος της κατηγορίας προσωπικού στην οποία υπάγεται ο αξιολογούμενος, ανώτερης ή ίδιας βαθμίδας, του οικείου ΑΕΙ..
2. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη πενταετία, βάσει της οποίας γίνεται η επόμενη αξιολόγηση του προσωπικού των ανωτέρω κατηγοριών. Οι εκθέσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο συντάσσονται από τον αξιολογούμενο. Κατά τη διάρκεια της πενταετίας ο αξιολογούμενος έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την έκθεση προγραμματισμού.
3. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου, εφόσον υπάρχει.
4. Μέλη των παραπάνω κατηγοριών, των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, επαναξιολογούνται εντός διετίας από την αρνητική αξιολόγηση. Η τυχόν νέα αρνητική αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη για την περαιτέρω εξέλιξή τους.
5. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο Κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον Πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 95

Σύσταση και Κατάργηση Θέσεων Εκπαιδευτικού Προσωπικού

(Ν.4009/2011 άρθρο 5 παρ. 2 κδ')

1. Νέες θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να συστήνονται στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Οι θέσεις Καθηγητών, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. είναι ενιαίες, ανήκουν στο ίδρυμα και κατανέμονται στα τμήματα, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες αυτών, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη. Η Σύγκλητος έχει δικαίωμα, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, να προβεί στην πλήρωση θέσης που κενώνεται λόγω θανάτου ή παραίτησης ή μη μονιμοποίησης από το Τμήμα προέλευσης του αποχωρούντος, σε άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής, στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού - αναπτυξιακού προγράμματος του Ιδρύματος.

2. Σε περίπτωση ίδρυσης νέων Τμημάτων του Ιδρύματος, συστήνονται νέες θέσεις Καθηγητών και των λοιπών κατηγοριών εκπαιδευτικού προσωπικού με τη δημοσίευση των σχετικών Προεδρικών Διαταγμάτων ίδρυσης των Τμημάτων.

3. Οι θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού που κενώνονται λόγω θανάτου, παραίτησης, μη μονιμοποίησης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, καθώς και εκείνες που παραμένουν κενές λόγω άγονης εκλογής ή μη αποδοχής εκλογής, επαναπροκηρύσσονται εκτός προγραμματισμού εντός διετίας από την κένωση ή τη μη αποδοχή της θέσης ή από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής. Μετά την παρέλευση της διετίας, εάν δεν έχει πραγματοποιηθεί η επαναπροκήρυξη της θέσης, η σχετική πίστωση ακυρώνεται αυτοδικαίως και η θέση καταργείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 96

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών του Ιδρύματος

(N 4009/2011, Άρθρο 5, παρ. 2ιγ)

1. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα :

- α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν
- β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας
- γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών ΕΠ, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης, όπως ο νόμος ορίζει (N. 3374/2005, Άρθρα 3 & 4).
- δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά
- ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος
- στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου ιδρύματος ειδικά
- ζ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως: επαναβαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος, εξαίρεση από διατάξεις των ακαδημαϊκών κανονισμών και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα
- η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας
- θ) Να συμμετέχουν στο φοιτητικό σύλλογο και στις άλλες οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος.
- ι) Να λαμβάνουν υποχρεωτική εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

2. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα
- β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδρομή που ακολουθούν (προαπαιτούμενα, επιλογές ειδικεύσεων)
- γ) Να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος
- δ) Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ιδρύματος

ε) Να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους

στ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων του

ζ) Να μην χρησιμοποιούν ή να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του ΤΕΙ για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του.

Άρθρο 97

Φοιτητική Ιδιότητα. Προϋποθέσεις για τη συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης

(N 4009/2011, Άρθρο 49)

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του σε κύκλο σπουδών Α.Ε.Ι. Προπτυχιακοί φοιτητές είναι οι φοιτητές που παρακολουθούν των πρώτο κύκλο σπουδών, μεταπτυχιακοί φοιτητές εκείνοι που παρακολουθούν το δεύτερο κύκλο σπουδών και υποψήφιοι διδάκτορες εκείνοι που παρακολουθούν τον τρίτο κύκλο σπουδών .

2. Η περίοδος κανονικής φοίτησης, ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής. Οι φοιτητές που διανύουν περίοδο κανονικής φοίτησης καλούνται «ενεργοί φοιτητές»

3. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα μπορούν να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που αξιολογείται από την Κοσμητεία της σχολής. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου γραπτώς στην Κοσμητεία της Σχολής του φοιτητή και συνοδεύεται από βεβαίωση του εργοδότη στην οποία βεβαιώνεται η απασχόληση του φοιτητή και η διάρκειά της. Η Κοσμητεία αξιολογεί την αίτηση και εκδίδει την απόφαση πριν από την έναρξη υποβολής δήλωσης μαθημάτων του εξαμήνου. Προκειμένου να ισχύει το καθεστώς μερικής φοίτησης, η βεβαίωση απασχόλησης κατατίθεται επικαιροποιημένη στην Κοσμητεία στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέχρι το πέρας των σπουδών του φοιτητή.

4. Οι Φοιτητές μπορούν ύστερα από γραπτή αίτησή τους, η οποία υποβάλλεται προς τη γραμματεία του Τμήματος για τον έλεγχο των στοιχείων και στη συνέχεια διαβιβάζεται στη Διεύθυνση της Σχολής τους, να ζητήσουν τη διακοπή της φοίτησής τους για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Δυνατότητα διακοπής για μεγαλύτερο διάστημα δίδεται μόνον για αποδεδειγμένους σοβαρούς λόγους υγείας. Στη διάρκεια των σπουδών οι Φοιτητές δύνανται να ζητήσουν μέχρι και τρεις (3) διακοπές, διαδοχικές ή μη. Κάθε αίτηση συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τους λόγους αίτησης της

διακοπής. Σε περίπτωση διαδοχικών αιτήσεων για τον ίδιο λόγο, απαιτείται επικαιροποίηση των δικαιολογητικών. Η ιδιότητα του Φοιτητή αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά για τη διακοπή φοίτησης υποβάλλονται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Δεν χορηγείται διακοπή φοίτησης κατά το Εαρινό εξάμηνο εκτός και εάν συντρέχουν αποδεδειγμένοι λόγοι υγείας ή λόγοι ανωτέρας βίας. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δε λογίζεται στον υπολογισμό του χρόνου φοίτησης.

5. Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, οι Φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης, που ειδικότερα καθορίζονται στην παράγραφο αυτή του παρόντος Οργανισμού του Ιδρύματος σύμφωνα με τη σχετική πρόβλεψη του νόμου, και είναι οι εξής:

α) εφόσον για τα δύο (2) τελευταία συνεχόμενα εξάμηνα (μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης) κάνουν δήλωση μαθημάτων και συμμετέχουν στις εξετάσεις.

β) εφόσον μετά από σχετική πρόσκληση – ενημέρωση της Διεύθυνσης της οικείας Σχολής στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, ανταποκριθούν σε αυτήν, εγγραφούν και δηλώσουν μαθήματα το αργότερο το αμέσως επόμενο της πρόσκλησης εξάμηνο και θα συμμετέχουν στις εξετάσεις και

γ) εφόσον, οι εντασσόμενοι στις ως άνω περιπτώσεις 5α και 5β, ολοκληρώσουν όλες τις υποχρεώσεις τους συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας και της πρακτικής άσκησης σε διάστημα δύο (2) ακαδημαϊκών ετών, από την ένταξή τους στις αντίστοιχες περιπτώσεις 5α και 5β.

Η παραπάνω ρύθμιση της παράτασης κατά 2 επιπλέον ακαδημαϊκά έτη ισχύει και για τους εμπύπτοντες στις κατηγορίες του άρθρου 80 παρ.9, εδ α,β,γ του Ν. 4009/11.

Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίπτωση γ προσαυξάνεται με τον αριθμό των εξαμήνων που ο φοιτητής βρισκόταν σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

7. Η ιδιότητα του Φοιτητή διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου του αντίστοιχου κύκλου σπουδών και χάνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Με τη μη εγγραφή του Φοιτητή για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, οπότε διαγράφεται αυτοδικαίως από τη Σχολή. Για τη διαγραφή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Διευθυντή της Σχολής και εφόσον εφαρμοστούν οι προβλέψεις της παραγράφου 7 του παρόντος άρθρου.

β) Με τη μη εκπλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου για τη συνέχιση της φοίτησής του, μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης.

γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται με βάση νόμο ή τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

8. Οι Γραμματείες των Τμημάτων προβαίνουν σε εκκαθάριση των μητρώων των ανενεργών φοιτητών και όσων δεν εντάσσονται στις περιπτώσεις της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος προς τη Διεύθυνση της Σχολής και έγκριση της απόφασης της Σχολής από τη Συνέλευση του ΤΕΙ.

9. Η κατάταξη πτυχιούχων σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του Ιδρύματος γίνεται μετά από γραπτές εξετάσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους ορισμούς του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος. Η ενδεχόμενη αναγνώριση πιστωτικών μονάδων για μαθήματα συναφή

με το πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο ζητείται η κατάταξη, γίνεται από την Κοσμητεία η οποία αποφασίζει μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος (Ν. 4009/2001, άρθρο 5 παρ. 2λ)

Άρθρο 98

Διαδικασία Ορισμού και Ανάδειξης Εκπροσώπων των Φοιτητών σε Συλλογικά Όργανα του Ιδρύματος

(Ν 4009/2011, Άρθρο 49, παρ. 2)

1. Οι φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση. .
2. Όπου από το νόμο προβλέπεται εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία.
3. Το δικαίωμα του «εκλέγειν» έχει το σύνολο των ενεργών φοιτητών του ΑΕΙ ή της σχολής ή του τμήματος, κατά περίπτωση.
4. Υποψήφιοι μπορούν να είναι, κατά περίπτωση, οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, καθώς και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους. .
5. Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά, εφόσον διασφαλίζεται η εγκυρότητα της ψήφου και πιστοποιείται η ταυτότητα των ψηφοφόρων.
6. Ο τρόπος, ο χρόνος και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στην εκλογική διαδικασία των Φοιτητών προσδιορίζεται σύμφωνα με τα ισχύοντα στα καταστατικά των Φοιτητικών Συλλόγων.
7. Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, που επιτρέπει τη βεβαίωση της παραλαβής της πρόσκλησης.
8. Οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας των φοιτητικών συλλόγων των σχολών ή άλλων επί μέρους οργανώσεων και ομίλων. Για την εξυπηρέτηση της συλλογικής έκφρασης των φοιτητών και της λειτουργίας των συλλογικών τους οργάνων, οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός και οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος.

Άρθρο 99

Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας

(Ν 4009/2011, Άρθρο 51)

1. Συνιστάται στο ΤΕΙ ΔΜ **Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας** με σκοπό να παρέχει οδηγίες, συμβουλές και εργαλεία αφενός στους διδάσκοντες για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία

και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν και αφετέρου, στους φοιτητές για την προσέγγιση και οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας, την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης και την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και την αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών.

2. Το Γραφείο λειτουργεί κεντρικά και διεπιστημονικά και υπάγεται στη ΜΟΔΙΠ. Στελεχώνεται με έμπειρο και κατάλληλα καταρτισμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.

3. Το Γραφείο αξιοποιεί όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του Ιδρύματος, καθώς και διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή, που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερομένων μαθημάτων, συνδυάζοντας διδακτική μεθοδολογία, τεχνολογική υποδομή και ψηφιακό περιεχόμενο.

4. Κύρια αντικείμενα και δραστηριότητες του Γραφείου είναι :

α) η κατάρτιση προτύπων οδηγών σχεδίασης μαθήματος και διδασκαλίας ανά ομάδα γνωστικών αντικειμένων

β) η οργάνωση σεμιναρίων και εκπαιδευτικού υλικού με αποδέκτες τους διδάσκοντες του ιδρύματος όλων των κατηγοριών και αντικείμενο τις τεχνικές συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού

γ) η διερεύνηση σύγχρονων ή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και η πειραματική εφαρμογή τους στην πράξη, σε συνεργασία με μέλη ΕΠ του ιδρύματος

δ) η μελέτη και εφαρμογή στην εκπαιδευτική διαδικασία διεπιστημονικών μεθόδων υποστήριξης φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες

ε) η αξιοποίηση του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή όλων των μελών ΔΕΠ και η προσαρμογή του στις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές της διδακτικής.

Άρθρο 100

Υπηρεσία Υποστήριξης Φοιτητών. Σύμβουλοι Σπουδών.

(N 4009/2011, Άρθρο 52)

1. Στο Ίδρυμα λειτουργεί ενιαία υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση, την ενημέρωση για τη συνολική λειτουργία του ιδρύματος και την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η υπηρεσία αυτή μπορεί να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την παροχή πληροφοριών σε υποψήφιους φοιτητές.

2. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής και τα θέματα λειτουργίας της ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 101

Οι Κοινωνικές Παροχές προς τους Φοιτητές

(N 4009/2011, Άρθρο 53, παρ. 1)

1. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων, οι οποίες επιτρέπουν στους Φοιτητές να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους Φοιτητές με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από την τη φοιτητική τους ιδιότητα. Αρμόδιο όργανο για τον καθορισμό των προϋποθέσεων χορήγησης των κοινωνικών παροχών είναι η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι.

2. Οι κοινωνικές παροχές προς τους Φοιτητές του Ιδρύματος είναι:

2.1 Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη

α. Στους Φοιτητές παρέχεται πλήρης ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος κάθε φορά.

β. Υγειονομική περίθαλψη δικαιούνται: οι προπτυχιακοί και οι μεταπτυχιακοί Φοιτητές και οι αλλοδαποί Φοιτητές που εγγράφονται στο Ίδρυμα ή το επισκέπτονται, στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας.

2.2 Σίτιση και στέγαση

Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών Φοιτητών (ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, εντοπιότητα κ.λπ.), ορίζονται σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.

2.3 Διδακτικά συγγράμματα και βοηθήματα

α. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων και βοηθημάτων στους προπτυχιακούς Φοιτητές γίνεται με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας

β. Ειδικότερα δικαιούνται ένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».

γ. Δεν δικαιούνται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα οι Φοιτητές που προέρχονται από κατατακτήριες εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί Φοιτητές, καθώς και οι προπτυχιακοί Φοιτητές, οι οποίοι έχουν λάβει διδακτικό σύγγραμμα σε προηγούμενο εξάμηνο στο ίδιο μάθημα, ακόμη και αν αυτό αλλάξει σε επόμενο εξάμηνο.

2.4 Μετακινήσεις και ψυχαγωγία

α. Στους Φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

β. Δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου χορηγείται στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς Φοιτητές, καθώς και στους αλλοδαπούς Φοιτητές, που εγγράφονται στο Ίδρυμα ή επισκέπτονται το Τ.Ε.Ι. στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και

συνεργασίας. Τα δελτία αυτά χορηγούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία της οικείας Σχολής ή Τμήματος, η οποία έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των νομίμων προϋποθέσεων χορήγησής τους.

2.5 Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα

Οι οικογένειες Φοιτητών οι οποίοι σπουδάζουν σε πόλεις που βρίσκονται μακριά από την κύρια κατοικία τους έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν φοιτητικό στεγαστικό επίδομα. Οι δικαιούχοι φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος καταθέτουν την αίτησή τους μαζί με τα δικαιολογητικά στο Ίδρυμα. Μετά τον έλεγχο πληρότητας, που υποχρεούται να κάνει το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος, διαβιβάζει τα δικαιολογητικά μαζί με καταστάσεις πληρωμής, του κάθε δικαιούχου, στις αρμόδιες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, ώστε να γίνει έλεγχος νομιμότητας και να κατατεθεί το χρηματικό ποσό στον λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου. Η προθεσμία κατάθεσης αιτήσεων, αλλά και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη, κάθε φορά, νομοθεσία.

2.6 Χορήγηση αδειών στους εργαζομένους Φοιτητές

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζομένους Φοιτητές κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

2.7. Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες Φοιτητών

α) Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων Φοιτητών.

β) Τα Τμήματα μεριμνούν σε διοικητικό επίπεδο για τη στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των Φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά, η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τους Φοιτητές που ανήκουν σε ειδικές ομάδες και εκτός των ωρών που είναι διαθέσιμη για τους υπόλοιπους Φοιτητές.

γ) Οι Διδάσκοντες μεριμνούν για τη στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των Φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Ενδεικτικά αναφέρεται η δυνατότητα προφορικής εξέτασης.

δ) Όλες οι ρυθμίσεις που αφορούν σε στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, μετά από μια αρχική περίοδο δοκιμαστικής εφαρμογής, θεσμοθετούνται με απόφαση αρμοδίου οργάνου διοίκησης ή εντάσσονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος στην επόμενη τροποποίησή του.

2.8 Βραβεία, υποτροφίες και δάνεια

Οι Φοιτητές δικαιούνται βραβεία, υποτροφίες και δάνεια που παρέχονται από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς ή και το Ίδρυμα, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια που ορίζονται κάθε φορά. Το Ίδρυμα και οι αρμόδιες υπηρεσίες μεριμνούν για την ενημέρωση όλων των Φοιτητών για τα θέματα των βραβείων, των υποτροφιών και των δανείων.

2.9 Αθλητισμός, πολιτισμός

α. Οι Φοιτητές μπορούν να αξιοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για την άθλησή τους.

β. Επίσης, οι Φοιτητές μπορούν να αξιοποιούν τις υποδομές και τους χώρους του Ιδρύματος για πολιτιστικές εκδηλώσεις, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ., ύστερα από σχετική αίτηση και έγκρισή της από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ και σύμφωνα με τους όρους παραχώρησης των χώρων και εγκαταστάσεων του Ιδρύματος που ισχύουν κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α.ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 102

Γενική Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι διοικητικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται ως εξής :

- α) Διεύθυνση Διοικητικού
- β) Διεύθυνση Οικονομικού
- γ) Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υπηρεσιών
- δ) Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών
- ε) Τμήμα ερευνητικών Προγραμμάτων
- στ) Τμήμα Δημοσίων σχέσεων
- ζ) Τμήμα Γραμματείας Προέδρου-Αναπληρωτών Προέδρου και Γραμματέα
- η) Τμήμα Αγροκτήματος
- θ) Νομική Υπηρεσία

Άρθρο 103

Γραμματέας του Ιδρύματος

(Ν.4009/2011 άρθρο 28)

1. Ο Γραμματέας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας είναι ο Προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος και είναι πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και με αυξημένη διοικητική εμπειρία.

2. Τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του Ιδρύματος, είναι κατ' ελάχιστον:

- α) πτυχίο Α.Ε.Ι.,
- β) τουλάχιστον δεκαετής τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία σε διοικητικές θέσεις υψηλής ευθύνης, και σε θέματα οικονομικής διαχείρισης σε ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Ελλάδας ή/και της αλλοδαπής ή μεγάλων Τεχνικών και Βιομηχανικών Εταιρειών ,
- γ) πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας (1) ξένης γλώσσα, κατά προτίμηση της αγγλικής.

2.Συνεκτιμώνται για την επιλογή:

- α) τίτλος διδακτορικής διατριβής ή μεταπτυχιακής ειδίκευσης στα αντικείμενα της Διοίκησης Επιχειρήσεων ή/και των Οικονομικών Επιστημών
- β) εμπειρία στη διαχείριση και ολοκλήρωση επενδυτικών προγραμμάτων
- γ) γνώσεις άλλων γλωσσών,
- δ) πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών,
- ε) προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή διοικητική εμπειρία σε ιδρύματα και οργανισμούς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

ε) άλλα πρόσθετα προσόντα.

3. Στο πρόσωπο του υποψηφίου για την θέση του Γραμματέα πρέπει να μη συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Οι αποδοχές του γραμματέα του ιδρύματος καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για γενικό διευθυντή Υπουργείου

Άρθρο 104

Διαδικασία Επιλογής Γραμματέα Ιδρύματος

1. Ο Γραμματέας επιλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη του ΤΕΙ, για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμα τετραετία. Η προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα γίνεται από τον Πρύτανη του ΤΕΙ δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Γραμματέα και ο διορισμός του με πράξη του Πρύτανη του ΤΕΙ, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η επιλογή από το Συμβούλιο του Ιδρύματος γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα από τον Πρύτανη του ΤΕΙ. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της χώρας. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εξωτερικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών.

3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρύτανης του ΤΕΙ συντάσσει αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητά τους. Ο Πρύτανης του ΤΕΙ δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πρακτικά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Η έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Ιδρύματος και στους υποψηφίους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν υπόμνημα το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

4. Το Συμβούλιο δύναται να καλεί σε προφορική συνέντευξη τον υποψήφιο που εισηγείται ο Πρύτανης του ΤΕΙ, ή και περισσότερους υποψηφίους, αποφασίζει αιτιολογημένα και, εφόσον προβεί σε επιλογή υποψηφίου, διαβιβάζει την απόφασή του στον Πρύτανη του ΤΕΙ για την έκδοση της πράξης διορισμού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται επίσης στους υποψηφίους.

Άρθρο 105

Αρμοδιότητες Γραμματέα του Ιδρύματος

Οι αρμοδιότητες του Γραμματέα του Ιδρύματος περιλαμβάνουν ιδίως :

α) Τη διοικητική εποπτεία και το συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

- β) Την χωρίς ψήφο συμμετοχή του στη Σύγκλητο ,
- γ) Τη φροντίδα για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος και την τήρηση του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- δ) Τις αρμοδιότητες που του εκχωρούν άλλα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 106

Διοικητικό προσωπικό

Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (Α' 28) όπως ισχύει και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν.3528/2007 (Α' 26) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ο διορισμός του διοικητικού προσωπικού γίνεται με πράξη του πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού ασκούν τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπως αυτές καθορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.

Μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος, οι μόνιμοι και με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρετούντες στο ίδρυμα, έχουν δικαίωμα να ζητήσουν την ένταξή τους στην κατηγορία Ε.Δι.Π. που προβλέπεται στο άρθρο 29 του Ν.4009/2011, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ίδρυμα. Η ένταξη πραγματοποιείται με απόφαση της κοσμητείας, ύστερα από εισήγηση τριμελούς επιτροπής, η οποία αποτελείται από δυο καθηγητές και ένα μέλος Ε.Δι.Π., που ορίζονται από τον Κοσμήτορα, και σχετική πράξη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Ν.4009 άρθρο 79 παρ. 3 δ' όπως ισχύει).

ΜΕΡΟΣ Β. ΔΟΜΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 107

Γενικές Διατάξεις

1. Η Διοικητική και Γραμματειακή στήριξη των μονάδων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο εν γένει εκπαιδευτικό και ερευνητικό του έργο, γίνεται από τις διοικητικές του υπηρεσίες.
2. Οι διοικητικές υπηρεσίες διαρθρώνονται στις υπηρεσιακές μονάδες που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο.

Άρθρο 108

Διάρθρωση

Οι διοικητικές υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται σε οργανικές μονάδες ως εξής :

1. Διευθύνσεις

- α) Διεύθυνση Διοικητικού,
- β) Διεύθυνση Οικονομικού.
- γ) Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υπηρεσιών.
- δ) Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών.

2. Αυτοτελή Τμήματα

- α) Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων.
- β) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.
- γ) Τμήμα Γραμματείας Πρύτανη, Αναπληρωτών Πρύτανη και Γραμματέα
- δ) Τμήμα Αγροκτήματος

2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 109

Διεύθυνση Διοικητικού

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Προσωπικού.
- β) Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου.
- γ) Συλλογικών και Ατομικών Οργάνων και Επιτροπών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού του ιδρύματος, όπως διορισμοί, προσλήψεις, μονιμοποιήσεις, εξελίξεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, χορήγηση αδειών, επιμορφώσεις, έκδοση μισθολογικών πράξεων, πειθαρχικά, τήρηση προσωπικών μητρώων, απολύσεις, αποδοχές παραιτήσεων από την υπηρεσία, μέριμνα για τη συνταξιοδότηση καθώς και κάθε άλλο θέμα που από τη φύση του ανάγεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

β) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις εργασίες πρωτοκόλλου, την τήρηση του γενικού αρχείου του Τ.Ε.Ι., την εν γένει παραγωγή και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπου υλικού με οποιοδήποτε τεχνικό μέσο, την διεκπεραίωση και αποστολή της αλληλογραφίας του Τ.Ε.Ι., τη βεβαίωση ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας, την κοινοποίηση προς όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος όλων των νομοθετικών και λοιπών κανονιστικών κειμένων, εγκυκλίων και διοικητικών πράξεων, της νομολογίας των δικαστηρίων, του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και των γνωμοδοτήσεων πάσης άλλης αρμόδιας αρχής για θέματα που αφορούν το Τ.Ε.Ι., την κωδικοποίηση

των ανωτέρω κειμένων και τέλος ότι αφορά στην φύλαξη και την καθαριότητα των χώρων του ιδρύματος.

γ) Τμήμα Συλλογικών και Ατομικών Οργάνων και Επιτροπών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, τη λειτουργία και την γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. και ιδίως του Συμβουλίου, της Συγκλήτου, του Πρύτανη, του Γραμματέα, του Τεχνικού Συμβουλίου, των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, τα θέματα που έχουν σχέση με την τήρηση των πρακτικών των επιτροπών εκλογής, της εκλογής και ανάδειξης των ατομικών και συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. και την έκδοση των πράξεων για τη συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών και ομάδων εργασίας.

Άρθρο 110

Διεύθυνση Οικονομικού

1. Η Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα :

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών.
- β) Τμήμα Μισθοδοσίας και αποζημιώσεων.
- γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής :

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών, στην αρμοδιότητα του οποίου σε σχέση με τον προϋπολογισμό υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την σύνταξη και αναμόρφωση του προϋπολογισμού, τη σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού και την υποβολή τους στα αρμόδια όργανα προς έγκριση, την παρακολούθηση των εσόδων του Τ.Ε.Ι. και την έκδοση των γραμματίων είσπραξης. Την σύνταξη οικονομικών εκθέσεων και βεβαιώσεων, τις πράξεις προβλέψεων στον προϋπολογισμό (δηλαδή πράξεις ανάληψης υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι.) και την τήρηση αρχείου όλων των θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος. Ως έσοδα εννοούνται επιχορηγήσεις από τακτικό προϋπολογισμό και δημόσιες επενδύσεις, επιχορηγήσεις από λοιπούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, επιστροφές χρημάτων κ.λ.π. έσοδα υπέρ τρίτων. Επίσης στην αρμοδιότητα του Τμήματος σε σχέση με τις δαπάνες, υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την αναγνώριση, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών που αφορούν τις πάσης φύσεως προμήθειες, αγορές και λοιπές δαπάνες που βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι., την αποστολή όλων των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής του Ιδρύματος στην αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου προς θεώρηση, την πληρωμή των υποχρεώσεων του Τ.Ε.Ι., (οδοιορικά, προμηθευτές κ.λ.π.) πλην των δαπανών μισθοδοσίας και αποζημιώσεων που υπάγονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για αποδόσεις στο Δημόσιο και στα Ταμεία των φόρων και των κρατήσεων, τον έλεγχο των λογαριασμών του Ιδρύματος, την τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού, την τήρηση του αρχείου των πρωτοτύπων θεωρημένων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής και των παραστατικών αυτών.

β) Τμήμα Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών μισθοδοσίας, αποδοχών και κάθε είδους αποζημιώσεων και αμοιβών του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού, την αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών για μετακινήσεις εκτός έδρας, την αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών αποζημιώσεων μελών συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας, την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων, φορολογικών μητρώων και στοιχείων.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την προμήθεια του κινητού και ακίνητου επιστημονικού ή κτιριακού εξοπλισμού και αναλωσίμων ειδών, καθώς και την εκτέλεση διαφόρων εργασιών (όχι έργων) όπως, μισθώσεις ακινήτων, αυτοκινήτων, μεταφορές, εκποίηση υλικών, εκτελωνισμοί κ.λ.π., την διαχείριση κάθε είδους αναλώσιμου υλικού, την αξιοποίηση και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Τ.Ε.Ι., την απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

Άρθρο 111

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας.

β) Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και Περίθαλψης.

γ) Τμήμα Εκδόσεων, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικού Αρχείου.

δ) Γραμματείες Σχολών (μία για κάθε Σχολή)

ε) Γραμματείες Τμημάτων (μία για κάθε Τμήμα)

στ) Γραφείο εξυπηρέτησης φοιτητών

ζ) Γραφείο Διεθνών Ακαδημαϊκών Φοιτητικών Υποθέσεων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα τμήματα ως εξής :

α) Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας, αντικείμενο του οποίου είναι ο συντονισμός όλων των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος για την εφαρμογή των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών και ιδίως:

1. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των προγραμμάτων σπουδών και η παρακολούθηση κάθε τροποποίησής τους.

2. Η μέριμνα για το συντονισμό της εκπαιδευτικής δραστηριότητας των Τμημάτων σε θέματα που σχετίζονται με το ωρολόγιο πρόγραμμα και την πραγματοποίηση των εξετάσεων.

3. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση τήρησης στατιστικών στοιχείων.

4. Η μέριμνα για την προώθηση έγκρισης μεταπτυχιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με ελληνικά Α.Ε.Ι., με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, καθώς και σε συνεργασία μεταξύ

των Σχολών του Ιδρύματος, ο συντονισμός της υλοποίησής τους και η διεκπεραίωση κάθε θέματος που σχετίζεται με αυτά σε συνεργασία με τις Γραμματείες των ακαδημαϊκών Τμημάτων.

5. Η μέριμνα για την πρακτική άσκηση των φοιτητών σε συνεργασία με τα Τμήματα των Σχολών, με κύρια επιδίωξη την αποδοτική άσκηση των φοιτητών και την αποτελεσματική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή.

6. Επίσης, προωθεί, σε συνεργασία με τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες, στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς εισηγήσεις, προτάσεις και αποφάσεις για θέματα σχετικά με το Γραφείο Διασύνδεσης, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τις Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, πλαισιώνει και υποστηρίζει διοικητικά τις δράσεις αυτές και μεριμνά για τη διεκπεραίωση και υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση, μέσω του συστήματος πληροφόρησης, των φοιτητών που επωφελούνται από τις δράσεις των παραπάνω υπηρεσιών και δημοσίευσης των σχετικών αποτελεσμάτων. Με τις αναγκαίες ενέργειές του υποστηρίζει τις διοικητικές διαδικασίες για την στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνδεσή του με την αγορά εργασίας και έχει την ευθύνη της ενημέρωσης των φοιτητών για τις δυνατότητες της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και της απόκτησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται προκειμένου να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους θέσεις στον επαγγελματικό τομέα.

β) Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και Περίθαλψης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:

1. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής παροχής σίτισης και στέγασης στους φοιτητές του Τ.Ε.Ι.

2. Τη μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών, αναγνωστηρίων, αναψυκτηρίων, εντευκτηρίων και λοιπών χώρων αναψυχής και άθλησης των φοιτητών.

3. Τη μέριμνα για την διοργάνωση αθλητικών, καλλιτεχνικών, πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων εντός και εκτός της χώρας.

4. Τη μέριμνα για την περιοδική έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων με πληροφορίες γύρω από τις διευκολύνσεις και τον τρόπο που παρέχονται στους φοιτητές.

5. Την παροχή πληροφοριών σχετικά με την χορήγηση φοιτητικών δανείων, υποτροφιών και άλλων βοηθημάτων.

6. Το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ), το οποίο έχει ως κύριο σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ψυχολογικής υποστήριξης όλης της ακαδημαϊκής κοινότητας.

7. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται επίσης όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, τον έλεγχο και θεώρηση των βιβλιαρίων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ο κατ' οίκον έλεγχος των ασθενούντων υπαλλήλων και εκπαιδευτικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, την άσκηση υγειονομικού ελέγχου στο εστιατόριο και το κυλικείο του Ιδρύματος σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, εξετάζοντας ή παραπέμποντας για μικροβιολογική εξέταση διάφορα δείγματα συστατικών που χρησιμοποιούνται για την

παρασκευή των φαγητών, αναψυκτικά, σοκολάτες, τυρόπιτες κ.λ.π., την τήρηση βιβλίου κινήσεως των φοιτητών και του προσωπικού, η διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας και η εισήγηση μέτρων προς την Διεύθυνση του Ιδρύματος για την προαγωγή και διασφάλιση της υγείας των φοιτητών και των εργαζόμενων και την υγιεινή των χώρων του Ιδρύματος, τη μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού και οργάνων, την παροχή πρώτων βοηθειών, την άσκηση πρόληψης για τη διατήρηση, βελτίωση και προαγωγή της υγείας των φοιτητών με την υγειονομική διαφώτιση, την υγιεινή του περιβάλλοντος του ιδρύματος, την υγειονομιακή αγωγή, τον οικογενειακό προγραμματισμό, την αντισύλληψη, τα ναρκωτικά, τον αλκοολισμό και ψυχοκοινωνική έρευνα, τη συνεργασία με όλους τους φορείς μέσα στην κοινότητα για τη μείωση της νοσηρότητας από τα ναρκωτικά, το κάπνισμα, το οινόπνευμα, τις κακές συνήθειες διαβίωσης και διατροφής και η διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π. για όλα αυτά τα ζητήματα.

γ) Τμήμα Εκδόσεων, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικού Αρχείου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση ιδίως με:

1. Τη συγκέντρωση και τη διατήρηση έντυπου και μη έντυπου υλικού για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, μαθησιακών και γενικής πληροφόρησης αναγκών του πληθυσμού του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των άλλων χρηστών της ερευνητικής και ευρύτερης κοινότητας.
2. Την ενημέρωση του εκπαιδευτικού, διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών με βιβλιογραφία που υπάρχει στον τομέα τους, χωρίς περιορισμούς ως προς τη φυσική μορφή των τεκμηρίων.
3. Την παροχή πληροφοριακών υπηρεσιών σε χρήστες εκτός της κοινότητας του Τ.Ε.Ι. (φυσικά και συλλογικά πρόσωπα).
4. Την ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων και συνεργασιών με άλλες σχετικές ελληνικές και διεθνείς βιβλιοθήκες.
5. Τη στήριξη του ερευνητικού έργου που ενεργείται στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.
6. Την ενεργό συμμετοχή στο εκδοτικό πρόγραμμα του Ιδρύματος.
7. Την αξιοποίηση των νέων τεχνολογικών εξελίξεων της πληροφορικής και των επικοινωνιών στην αναζήτηση από εθνικά και διεθνή συστήματα πληροφόρησης.
8. Την παρακολούθηση και την αξιοποίηση των τεχνολογικών εξελίξεων, που αφορούν την οργάνωση, την επεξεργασία, την αποθήκευση, την αναζήτηση και ανάκτηση πληροφοριών με τη χρήση σύγχρονου εξοπλισμού και μεθόδων.
9. Την οργάνωση της συλλογής σύμφωνα με τα πιο πρόσφατα διεθνή και ελληνικά πρότυπα βιβλιοθηκονομίας, τεκμηρίωσης και πληροφόρησης.
10. Τη συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών πληροφόρησης και την ανάπτυξη νέων προς τους χρήστες, μέσα από αξιολόγηση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης καθώς και όποιες άλλες δραστηριότητες καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
11. Την εκτύπωση ή και τη φροντίδα προμήθειας των εντύπων των χορηγούμενων πτυχίων, τη μαζική αναπαραγωγή εγγράφων των Διοικητικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. και την εκτύπωση των εντύπων που είναι αναγκαία για την λειτουργία τους.

12. Το ψηφιακό και έντυπο αρχείο των πτυχιούχων και των διαγραμμένων φοιτητών όλων των Σχολών.

δ) Γραμματείες Σχολών

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας κάθε Σχολής υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της Διεύθυνσης της Σχολής και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, τη μέριμνα για το συντονισμό των Γραμματειών των Τμημάτων για τα κοινά θέματα, και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη όλων των θεμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Σχολής.

ε) Γραμματείες Τμημάτων

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας κάθε Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των σπουδαστών, την παρακολούθηση της σπουδαστικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας, αναστολή σπουδών κ.λ.π), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους σπουδαστές, ορκωμοσίες, φοιτητικά δάνεια, υποτροφίες, φοιτητικές ταυτότητες κ.λ.π. και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος.

στ) Γραφείο εξυπηρέτησης φοιτητών. Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού υπάγονται τα θέματα εξυπηρέτησης του συνόλου των φοιτητών του Ιδρύματος..Στελεχώνεται από υπαλλήλους που υπηρετούν στις Γραμματείες Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 112

Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Πληροφορικής.
- β) Τμήμα Μελετών – Κατασκευών
- γ) Τμήμα Συντήρησης.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής :

α) Τμήμα Πληροφορικής, αρμοδιότητα του οποίου είναι η υποστήριξη των εφαρμογών που απαρτίζουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του Ιδρύματος, η παροχή υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ και των περιφερειακών μονάδων τους καθώς και η λειτουργία του Δικτύου και ειδικότερα :

- Η εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των εφαρμογών που απαρτίζουν το Ο.Π.Σ. του Ιδρύματος.
- Η ασφαλής τήρηση αντιγράφων των βάσεων δεδομένων που υποστηρίζουν την λειτουργία των εφαρμογών που απαρτίζουν το Ο.Π.Σ. του Ιδρύματος.

- Η ανάλυση και σχεδίαση των διαδικασιών λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος με σκοπό την ανάπτυξη των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων.
- Η μέριμνα για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας των αρχείων πληροφοριών ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους.
- Η παρακολούθηση των δυσλειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων και η άρση αυτών.
- Η επανεξέταση των διαδικασιών της μηχανογραφικής υποστήριξης.
- Η σύνταξη προδιαγραφών εξοπλισμού Hardware και Software καθώς και η σύνταξη συμβάσεων προμήθειας, συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής.
- Η βασική συντήρηση των υπολογιστών και των περιφερειακών συσκευών τους.
- Η παρακολούθηση, βελτίωση και συνεχή ενημέρωση με νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος και των βοηθητικών προγραμμάτων.
- Η εγκατάσταση τοπικών εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας ώστε να εξασφαλίζεται η συμβατότητα με τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα.
- Η προμήθεια αναλωσίμων μηχανογραφικών υλικών της Διεύθυνσης σύμφωνα με τις διαδικασίες προμηθειών του Ιδρύματος.
- Η διασφάλιση της συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού με βάση τις υπάρχουσες συμβάσεις.
- Η ενημέρωση και εκπαίδευση των χρηστών των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος σχετικά με την λειτουργία των εφαρμογών του Ο.Π.Σ..
- Η έκδοση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους φοιτητές, το προσωπικό, τα οικονομικά μεγέθη, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ιδρύματος.
- Η μελέτη και υπόδειξη μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών (τυποποίηση εγγράφων, τρόπος επικοινωνίας και πληροφόρησης, κλπ) και παρακολούθηση των μέτρων αυτών.
- Η κατάρτιση μελετών και εισηγήσεων για την αξιοποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού.
- Η μέριμνα, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση όλων των απαραίτητων βάσεων δεδομένων για την εξυπηρέτηση των διοικητικών υπηρεσιών.
- Η υποστήριξη των αναγκών του Ιδρύματος για πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων εσωτερικού και εξωτερικού μέσω των υπάρχοντων δικτύων.
- Η λειτουργία, διαχείριση και αναβαθμίσεις της υποδομής του δικτύου (καλωδίωση και ενεργός εξοπλισμός δικτύου φωνής και δεδομένων) καθώς και ο σχεδιασμός για τη βέλτιστη τοπολογία και διάρθρωση του εξοπλισμού.
- Η διαχείριση του κόμβου σύνδεσης του Ιδρύματος με το Διαδίκτυο μέσω ΕΔΕΤ και των σχετικών πόρων.
- Η παροχή, υποστήριξη και ανάπτυξη βασικών δικτυακών υπηρεσιών υποδομής και ενσωμάτωσης νέων.

- Η παροχή, υποστήριξη και ανάπτυξη προηγμένων υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης και τηλεεκπαίδευσης.
- Η ανάπτυξη, συντήρηση και αναβαθμίσεις των κεντρικών ιστοσελίδων του Ιδρύματος σε θέματα λογισμικού και όχι περιεχομένου.
- Η τεκμηρίωση και τυποποίηση των ανωτέρω υποδομών και υπηρεσιών.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες - μέλη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, τόσο με λειτουργία Γραφείου Αρωγής Χρηστών όσο και με περιοδική διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Η συμμετοχή σε αναπτυξιακά/ερευνητικά προγράμματα μέσω του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, με στόχο την περαιτέρω εξέλιξη των υπηρεσιών, τη διατήρηση του τεχνολογικού χαρακτήρα αιχμής και την απόκτηση και εμπέδωση τεχνογνωσίας.
- Η συμμετοχή στις δράσεις του πανεπιστημιακού Διαδικτύου GUNet, η παρακολούθηση της λειτουργίας του δικτύου, η διαχείριση των πόρων του και ο προγραμματισμός, υλοποίηση αναβαθμίσεων και επεκτάσεων του δικτύου καθώς και η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών.
- Η εγκατάσταση νέων συνδέσεων και η αλλαγή των χαρακτηριστικών ήδη ενεργών συνδέσεων.
- Η αποκατάσταση βλαβών και έκτακτων περιστατικών που αφορούν στον παθητικό και ενεργό εξοπλισμό του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων, μέχρι τις πρίζες σύνδεσης του τελικού εξοπλισμού του χρήστη.
- Η πλήρης και συνεχής τεκμηρίωση της υποδομής του δικτύου Τηλεματικής και των υπηρεσιών του.
- Η διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και των προσωπικών δεδομένων.

β) Τμήμα Μελετών - Κατασκευών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη σύνταξη ή ανάθεση εκπόνησης τεχνικών και οικονομικών μελετών για κατασκευές και επισκευές έργων, τη δημοπράτηση έργων ή μελετών, την κατάρτιση των απαιτούμενων τευχών και συμβάσεων, την επίβλεψη έργων ή μελετών που ανατέθηκαν ύστερα από διαγωνισμό ή από απ' ευθείας ανάθεση, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, τη σύνταξη και τον έλεγχο των επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, λογαριασμών, Πρωτόκολλο Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδος Εργασιών Συγκριτικών Πινάκων, Πρωτοκόλλων παραλαβής έργων ή μελετών σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική με τα δημόσια έργα Νομοθεσία, τη σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων και τη μέριμνα για την έγκριση και την υλοποίησή τους, τη Διενέργεια αυτοψιών και σύνταξη γνωματεύσεων και εκθέσεων για τεχνικά θέματα, τον καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού και μηχανημάτων για τις κατασκευές και επισκευές, τη σύνταξη (σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού και Οργάνωσης) μελετών για την ανάπτυξη του προσωπικού στις κτιριακές εγκαταστάσεις, την τήρηση της αλληλογραφίας και του αρχείου για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ) Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη συνεχή επιθεώρηση των κτιριακών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων, του τηλεφωνικού δικτύου και των κλιματιστικών εγκαταστάσεων και η συντήρησή

του από το μόνιμο τεχνικό προσωπικό, τη σύνταξη τεχνικών μελετών για τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και επισκευής που ξεπερνούν τις δυνατότητες του τεχνικού προσωπικού και την εισήγηση για ανάθεση των εργασιών αυτών σε ιδιώτες σύμφωνα με όσα ορίζει η νομοθεσία για τα δημόσια έργα, τη σύνταξη προδιαγραφών και η μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου για την συντήρηση των εγκαταστάσεων, υλικού, ανταλλακτικών και εργαλείων, την τήρηση αποθήκης υλικού συντήρησης, ανταλλακτικών και εργαλείων, την ευθύνη για την κατάρτιση, έγκριση και επίβλεψη εφαρμογής προγραμμάτων ετήσιας συντήρησης των κτιρίων και των λοιπών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι., τη μέριμνα για την πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι., τη μέριμνα για την εκτέλεση έργων συντήρησης και ανάπτυξης του πρασίνου, την τήρηση της αλληλογραφίας και του αρχείου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος. Είναι, ακόμη, αρμόδιο, στο πλαίσιο των σχετικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά, για θέματα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

Άρθρο 113

Τμήμα ερευνητικών προγραμμάτων (ΕΛΚΕ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διοικητική υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας των αποφάσεων της επιτροπής ερευνών και ιδίως :

- α) Η μέριμνα για την παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης του ειδικού λογαριασμού καθώς και η πληρωμή των δαπανών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- β) Η γραμματειακή στήριξη της επιτροπής.
- γ) Η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της επιτροπής.
- δ) Η μελέτη και επεξεργασία των κατευθύνσεων που προδιαγράφει η επιτροπή και η υποβολή στην επιτροπή προτάσεων για νέες κατευθύνσεις.

Άρθρο 114

Τμήμα δημοσίων σχέσεων

1. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:

- α) Την καλλιέργεια, ανάπτυξη και οργάνωση των δημοσίων σχέσεων του Τ.Ε.Ι..
- β) Τη μέριμνα για τον προγραμματισμό και την οργάνωση της προβολής στη δημοσιότητα της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και λοιπής δραστηριότητας του Τ.Ε.Ι..
- γ) Τη μέριμνα για την οργάνωση και διεξαγωγή διαλέξεων, συνεδρίων, τελετών, εορτών, λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και η τήρηση της σχετικής εθιμοτυπίας.
- δ) Την παρακολούθηση του τύπου και των λοιπών μέσων Μαζικής ενημέρωσης σε θέματα που αφορούν το Τ.Ε.Ι. και την επιμέλεια των ανακοινώσεων και απαντήσεων σε δημοσιεύματα.
- ε) Τη μέριμνα για τον προγραμματισμό και την οργάνωση της προβολής του Τ.Ε.Ι. , ιδίως με την έκδοση ειδικών πληροφοριακών εντύπων.

2. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται, επίσης, όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη μέριμνα για την προβολή και αξιοποίηση των αμφιθεάτρων, τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων, την ευθύνη για την λειτουργία της υλικοτεχνικής υποδομής τους σε συνεργασία με το Τμήμα

Συντήρησης, τη μέριμνα για την προστασία του χώρου από φθορές λόγω κακής χρήσης κατά τη διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων.

Άρθρο 115

Γραμματεία Πρύτανη – Αναπληρωτών Πρύτανη – Γραμματέα.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγεται η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στο έργο των ατομικών οργάνων που αναφέρονται στον τίτλο της οργανικής μονάδας. Η γραμματεία αυτή υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του ΤΕΙ.

Άρθρο 116

Γραφείο Διεθνών Ακαδημαϊκών Φοιτητικών Υποθέσεων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη μέριμνα για την υπογραφή και υλοποίηση συμφωνιών για ανταλλαγές φοιτητών και καθηγητών του Ιδρύματος με ξένα ιδρύματα, τη συγκέντρωση και διανομή προγραμμάτων επιστημονικών ανταλλαγών, καθώς και προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών Οργανισμών, την παροχή πληροφοριών σε όλους τους ενδιαφερόμενους σχετικά με Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των χωρών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την ενημέρωση όλων των μελών του Τ.Ε.Ι. για τις δυνατότητες που παρέχουν τα διάφορα προγράμματα της Ε.Ε., τη μέριμνα για την οργάνωση της υποδοχής και παραμονής των αλλοδαπών επιστημόνων που προσκαλούνται από το Ίδρυμα. Η εποπτεία του γραφείου αυτού ανήκει στον εκάστοτε Αναπληρωτή Πρύτανη ο οποίος έχει την αρμοδιότητα των Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

Άρθρο 117

Τμήμα Αγροκτήματος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Αγροκτήματος της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας στην Φλώρινα, που χρησιμοποιείται κατά κύριο λόγο ως χώρος πρακτικής άσκησης των φοιτητών του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων και δευτερευόντως για εκμετάλλευση, υπάγονται θέματα που έχουν σχέση με:

1. Την περιποίηση των ήδη εγκατεστημένων καλλιεργειών.
2. Την προετοιμασία, τη σπορά και τις απαιτούμενες καλλιεργητικές εργασίες στις υπαίθριες εκτάσεις του Αγροκτήματος, οι οποίες καλύπτονται εποχιακά με διάφορες καλλιέργειες.
3. Την συντήρηση, την περιποίηση και τη συνεχή ανανέωση των καλλιεργειών των θερμοκηπίων, καθώς και τις απαραίτητες καλλιεργητικές εργασίες για το συγκεκριμένο σκοπό.
4. Την καλλιέργεια και την περιποίηση υπαίθριων καλλιεργειών με μονοετή ή πολυετή φυτά.
5. Την καλλιέργεια σε σπορεία και εκτατική διαφόρων καλλιεργειών στο θερμοκήπιο και στην ύπαιθρο και την περιποίησή τους.
6. Τον έλεγχο, τη συντήρηση και την προμήθεια των απαραίτητων γεωργικών μηχανημάτων.

7. Τη φύτευση καλλωπιστικών θάμνων ή άλλων δένδρων.
8. Την οργάνωση και αναπαραγωγή μεγάλων και μικρών ζώων.
9. Την απολύμανση των σταυλικών εγκαταστάσεων από παρασιτήσεις ζώων.
10. Τη γενική συντήρηση του θερμοκηπίου, των υπαίθριων κήπων και των σταυλικών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 118

Νομική Υπηρεσία

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Νομική Υπηρεσία, η οποία λειτουργεί έχει το χαρακτήρα ανεξάρτητης διοικητικής υπηρεσίας και υπάγεται απ' ευθείας στον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι.
2. α) Η Νομική Υπηρεσία, χειρίζεται τις νομικές υποθέσεις του Τ.Ε.Ι. ενώπιον των δικαστηρίων και εξωδίκως, υπερασπίζεται, αρμοδίως, τα δικαιώματα και τα συμφέροντα του Τ.Ε.Ι., παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων που, με πρότασή της ή γνώμη της, έχουν τυχόν ανατεθεί από τη σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. σε εξωτερικούς δικηγόρους και καθοδηγεί νομικώς, ύστερα από σχετικό αίτημα, τις υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών και τα όργανα του Τ.Ε.Ι. υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία που είναι απαραίτητα στη Νομική Υπηρεσία για την υπεράσπιση των υποθέσεων, διαφορετικά διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα.
β) Η Νομική Υπηρεσία γνωμοδοτεί σε ερωτήματα που θέτει ο Πρύτανης ή σε ερωτήματα άλλων υπηρεσιών και οργάνων που τίθενται μέσω του Πρύτανη. Ο Πρύτανης διαβιβάζει τα ερωτήματα αυτά στη Νομική Υπηρεσία, εφόσον κρίνει ότι είναι βάσιμα ή απαραίτητη η διερεύνησή τους. Κάθε γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας, αν γίνει δεκτή από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι., εφαρμόζεται υποχρεωτικώς από τις υπηρεσίες και τα κάθε είδους όργανα του Τ.Ε.Ι.
3. Η Νομική Υπηρεσία στελεχώνεται από δικηγόρο και από διοικητικούς υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τ.Ε.Ι.
4. Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας και του προσωπικού της είναι ο δικηγόρος, ο οποίος κατέχει οργανική θέση δικηγόρου που έχει κατανεμηθεί στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας. Ο προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας αναφέρεται και υπάγεται στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και είναι αρμόδιος για τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας και του κάθε φύσεως προσωπικού της.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ

Άρθρο 119

Γραμματέας

Μία (1) θέση Γραμματέα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας. Η θέση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4009/2011 και του Οργανισμού, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Β ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 120

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού.

Οι κατηγορίες και οι κλάδοι κατά κατηγορία των μόνιμων υπαλλήλων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, ορίζονται ως εξής :

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.). Κλάδοι:

α) Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού.

β) Π.Ε. Μηχανικών.

γ) Π.Ε. Πληροφορικής.

δ) Π.Ε. Βιβλιοθηκονομίας.

ε) Π.Ε. Ιατρών.

στ) Π.Ε. Πολιτικού Μηχανικού.

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.). Κλάδοι:

α) Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.

β) Τ.Ε. Πληροφορικής

γ) Τ.Ε. Μηχανικών.

δ) Τ.Ε. Τεχνολογίας Γεωπονίας

ε) Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας

στ) Τ.Ε. Νοσηλευτικής

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.). Κλάδοι :

α) Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων.

β) Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.

γ) Δ.Ε. Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

δ) Δ.Ε. Τηλεφωνητών

ε) Δ.Ε. Τεχνικών.

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.). Κλάδοι :

α) Υ.Ε. Επιμελητών.

β) Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας.

γ) Υ.Ε. Φυλάκων Νυκτοφυλάκων.

δ) Υ.Ε. Σταυλιτών

ε) Υ.Ε. Βοηθητικού προσωπικού.

Άρθρο 121

Διάκριση θέσεων μόνιμων υπαλλήλων κατά κατηγορίες και κλάδους.

1. Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας κατανέμονται κατά κατηγορίες και κλάδους, ως εξής :

Α` Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.):

α) Κλάδος Π.Ε. Διοικητικός - Οικονομικός : Είκοσι πέντε (25) θέσεις.

- β) Κλάδος Π.Ε. Μηχανικών : Τρεις (3) θέσεις.
- γ) Κλάδος Π.Ε. Πληροφορικής : Δύο (2) θέσεις.
- δ) Κλάδος Π.Ε. Βιβλιοθηκονομίας : Μία (1) θέση.
- ε) Κλάδος Π.Ε. Ιατρών: Μία (1) θέση.
- στ) Κλάδος Π.Ε. Πολιτικού Μηχανικού: Μία (1) θέση.
- Β` Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.):
- α) Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός : Δέκα τέσσερις (14) θέσεις και τρεις (3) προσωρινές.
- β) Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής: Οχτώ (8) θέσεις.
- γ) Κλάδος Τ.Ε. Μηχανικών: Οχτώ (8) θέσεις.
- δ) Κλάδος Τ.Ε. Μηχανικών (Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου): Δύο (2) θέσεις.
- ε) Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογίας Γεωπονίας: Μία (1) θέση.
- στ) Κλάδος Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας: Έξι (6) θέσεις και μία (1) προσωρινή.
- ζ) Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής: Τρεις (3) θέσεις.
- Γ` Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.):
- α) Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων: Δέκα πέντε (15) θέσεις.
- β) Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού: Μία (1) θέσεις προσωρινή.
- γ) Κλάδος Δ.Ε. Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών: Μία (1) θέση.
- δ) Κλάδος Δ.Ε. Τηλεφωνητών: Μία (1) θέση.
- ε) Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικών: Οχτώ (8) θέσεις.
- Δ` Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ):
- α) Κλάδος ΥΕ Επιμελητών: Δύο (2) θέσεις.
- β) Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας: Δέκα έξι (16) θέσεις και τρεις (3) προσωρινές.
- γ) Κλάδος Υ.Ε. Φυλάκων Νυκτοφυλάκων: Δύο (2) θέσεις.
- δ) Κλάδος Υ.Ε. Σταυλιτών: Δύο (2) θέσεις προσωρινές.
- ε) Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού: Δέκα (10) θέσεις.
3. Η βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων καθώς και το σύστημα προαγωγών του προσωπικού του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται από τις διατάξεις του ν. 4024/2011(ΦΕΚ 226/27.10.2011 τ. Α΄) και του ισχύοντα κάθε φορά Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 122

Προσόντα Διορισμού.

Προσόντα διορισμού σε θέσεις μόνιμου διοικητικού προσωπικού του προηγούμενου άρθρου είναι τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ισχύοντα κάθε φορά Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και από τις διατάξεις του ισχύοντος κάθε φορά Προσόντολογίου φορέων δημόσιου τομέα.

Γ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 123

Διάκριση θέσεων Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.

A. Οργανικές θέσεις Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

α) Ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού- Οικονομικού: Τέσσερις (4) θέσεις και μία (1) προσωρινή.

β) Ειδικότητα Π.Ε. Πληροφορικής: Δύο (2) θέσεις προσωρινές.

γ) Ειδικότητα Π.Ε. Δικηγόρων (με έμμισθη εντολή): Μία (1) θέση

δ) Ειδικότητα Π.Ε. Περιβάλλοντος: Μία (1) θέση προσωρινή.

ε) Ειδικότητα Π.Ε. Θεολογίας: Μία (1) θέση προσωρινή

στ) Ειδικότητα Π.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών: Μία (1) θέση προσωρινή

ζ) Ειδικότητα Π.Ε. Μηχανικών (Ηλεκτρολόγος Μηχανικός): Μία (1) θέση.

η) Ειδικότητα Π.Ε. Οικονομικού: Μία (1) θέση.

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

α) Ειδικότητα Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού Τέσσερις (4) θέσεις και τέσσερις (4) προσωρινές.

β) Ειδικότητα Τ.Ε. Μηχανικών (Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος): Μία (1) θέση προσωρινή.

γ) Ειδικότητα Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας: Τέσσερις (4) θέσεις και τρεις (3) προσωρινές.

δ) Ειδικότητα Τ.Ε. Λογιστικής: Δύο (2) θέσεις.

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

α) Ειδικότητα Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού: Μία (1) θέση προσωρινή.

β) Ειδικότητα Δ.Ε. Τεχνικού (Μηχανολόγος): Μία (1) θέση.

γ) Ειδικότητα Δ.Ε. Πληροφορικής (Τεχνικός Η/Υ & Δικτύων): Τρεις (3) θέσεις.

δ) Ειδικότητα Δ.Ε. Πληροφορικής (Χειριστής Η/Υ): Μία (1) θέση.

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

α) Ειδικότητα Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας: Μία (1) θέση.

Γ. Η βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων καθώς και το σύστημα προαγωγών του προσωπικού του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται από τις διατάξεις του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27.10.2011 τ. Α΄) και του ισχύοντα κάθε φορά Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 124

Επιλογή Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας επιλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4024/2011(ΦΕΚ 226/27.10.2011 τ. Α΄), του ισχύοντα κάθε φορά Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. σε συνδυασμό με τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 125

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

1. Ως προϊστάμενοι των Διευθύνσεων:

α) Διοικητικού, Οικονομικού και Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υπηρεσιών επιλέγονται υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού ή υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Οικονομικού ή υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή κλάδου ΤΕ Λογιστικής.

β) Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Πληροφορικής ή Π.Ε. Μηχανικών ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

Άρθρο 126

Προϊστάμενοι Τμημάτων.

1. Ως προϊστάμενοι των τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, Π.Ε. Οικονομικού, Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, Τ.Ε. Λογιστικού και εάν δεν υπάρχουν του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων, Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.

2. Ως προϊστάμενοι των τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, Π.Ε. Οικονομικού, Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, Τ.Ε. Λογιστικού και εάν δεν υπάρχουν του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων, Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.

3. Ως προϊστάμενοι του τμήματος Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας και του τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, Π.Ε. Οικονομικού, Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, Τ.Ε. Λογιστικής και εάν δεν υπάρχουν, Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων. Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.

4. Ως προϊστάμενος του τμήματος Περίθαλψης και Κοινωνικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Ιατρών και αν δεν υπάρχει επιλέγεται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού- Οικονομικού ή Π.Ε. Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού Οικονομικού ή Τ.Ε. Νοσηλευτικής.

5. Ως προϊστάμενος του τμήματος Εκδόσεων, Βιβλιοθήκης και Αρχείου της Διεύθυνσης Συντονισμού Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Βιβλιοθηκονομίας, Τ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας, Δ.Ε. Βιβλιοθηκονομίας και αν δεν υπάρχει επιλέγεται υπάλληλος κλάδων Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, Π.Ε. Οικονομικού, Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, Τ.Ε. Λογιστικής και εάν δεν υπάρχουν, Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων, Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.

6. Ως προϊστάμενοι των Γραμματειών των Σχολών, των Γραμματειών των Τμημάτων και του τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, Π.Ε. Οικονομικού, Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, Τ.Ε. Λογιστικής και εάν δεν υπάρχουν Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων, Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.

7. Ως προϊστάμενος του τμήματος Μελετών – Κατασκευών της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Μηχανικών ή Τ.Ε. Μηχανικών.
 8. Ως προϊστάμενος του τμήματος Συντήρησης της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Μηχανικών η Τ.Ε. Μηχανικών και, αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Τεχνικού, Δ.Ε. Πληροφορικής.
 9. Ως προϊστάμενος του τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Πληροφορικής ή Τ.Ε. Πληροφορικής και εάν δεν υπάρχουν υπάλληλος κλάδου Δ.Ε. Πληροφορικής.
 10. Ως προϊστάμενος του αυτοτελούς τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Π.Ε. Μεταφραστών – Διερμηνέων και αν δεν υπάρχει, επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, ή Π.Ε. Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.
 11. Ως προϊστάμενος του αυτοτελούς τμήματος Γραμματείας Προέδρου, Αναπληρωτών Προέδρου και Γραμματέα, επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού ή Π.Ε. Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού.
- Ως προϊστάμενος του αυτοτελούς τμήματος Ερευνητικών προγραμμάτων επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, Π.Ε. Οικονομικού, Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, Τ.Ε. Λογιστικής.
- Ως προϊστάμενος του αυτοτελούς τμήματος Αγροκτήματος, επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Ανθοκομίας, ΤΕ Φυτικής Παραγωγής, ΤΕ Ζωικής Παραγωγής και εάν δεν υπάρχουν ΔΕ Ανθοκομίας – Κηπουρικής.

Άρθρο 127

Αναπλήρωση Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, όταν απουσιάζουν, κωλύονται ή δεν υπάρχουν, αναπληρώνονται σύμφωνα με όσα ορίζονται για την αναπλήρωση προϊσταμένων στον ισχύοντα κάθε φορά Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

Άρθρο 128

Κατάταξη προσωπικού

1. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις, κατατάσσονται αυτοδικαίως στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό αντίστοιχους κλάδους.
2. Το προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατατάσσεται στις αντίστοιχες θέσεις που προβλέπονται.

3. Το προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί σε προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου παραμένει μέχρι την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρησή του.

Άρθρο 129

Καταργούμενες Διατάξεις.

Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται από αυτό το ΜΕΡΟΣ Β' αυτού του Κεφαλαίου καταργείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 130

Γενικές Αρχές Πειθαρχικού Δικαίου

1. Περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα του αυτού προσώπου, διωκόμενα πριν την έκδοση οριστικής απόφασης για κάποιο από αυτά, συνδικάζονται.
2. Για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα, επιβάλλεται μια μόνο πειθαρχική ποινή. Η πειθαρχική ποινή που καταγνώστηκε για ένα πειθαρχικό παράπτωμα θεωρείται ότι αφορά και κάθε άλλο παράπτωμα που διαπράχθηκε από τον διωκόμενο πριν την κατάγνωση της ποινής και το οποίο ήταν γνωστό από την πειθαρχική δικογραφία, εκτός εάν έγινε ρητή επιφύλαξη στην πράξη για την κατάγνωση της ποινής. Πειθαρχικό παράπτωμα που διαπράχθηκε πριν από την κατάγνωση της ποινής για άλλο αδίκημα, αλλά έγινε γνωστό μετά από αυτήν, μπορεί να τιμωρηθεί, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί παραγραφής, εάν δικαιολογεί ποινή βαρύτερη από αυτήν που επιβλήθηκε.

Άρθρο 131

Πειθαρχικά Παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα για τους καθηγητές και καθηγητές Εφαρμογών για τα μέλη ΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπό έκτακτο και βοηθητικό διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας συνιστά η παραβίαση των κειμένων διατάξεων, ιδίως της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και η παράβαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μη διαταράσσεται η λειτουργία και να μη θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και το κύρος και η αξιοπρέπεια των λειτουργιών του.
2. Πειθαρχικό παράπτωμα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς Φοιτητές συνιστά η παραβίαση της κειμένης νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος. Για την εν λόγω κατηγορία πειθαρχικά παραπτώματα είναι ιδίως:
 - α. Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
 - β. Η λογοκλοπή κατά την εκπόνηση Πτυχιακών και Διπλωματικών Εργασιών.
 - γ. Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 132

Πειθαρχικές Ποινές

1. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από Καθηγητή και καθηγητή Εφαρμογών μπορούν να του επιβληθούν ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρις ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι τιμωρούμενοι με την πειθαρχική ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους.

Η πειθαρχική ποινή της προσωρινής παύσης επιβάλλεται στους καθηγητές του Τ.Ε.Ι. λόγω πειθαρχικού παραπτώματος που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπ' όψιν των ειδικών συνθηκών υπό τις οποίες διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου, μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης των βασικών του υποχρεώσεων ως καθηγητή ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να του επιβληθούν οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρι ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι τιμωρούμενοι με την ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών που διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων. Για τους απασχολούμενους με σύμβαση, η ποινή της παύσης συνεπάγεται αυτοδικαίως την καταγγελία της σύμβασής τους.

3. Α) Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από υπαλλήλους του Τ.Ε.Ι. οι πειθαρχικές ποινές που υποβάλλονται σ' αυτούς είναι

α) η έγγραφη επίπληξη,

β) η προσωρινή παύση από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες με πλήρη στέρηση των αποδοχών

γ) η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή από ένα (1) έως πέντε (5) έτη,

δ) η προσωρινή παύση από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες με πλήρη στέρηση των αποδοχών και

ε) η οριστική παύση.

Β) Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε υπάλληλο συνεκτιμώνται οι ιδιαιτέρες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος, η εν γένει προσωπικότητα του υπαλλήλου, καθώς και η υπηρεσιακή του εικόνα όπως προκύπτει από το προσωπικό του μητρώο και τηρείται η αρχή της αναλογικότητας.

4. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες επιβάλλονται οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές, οι οποίες πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας:

α) Έγγραφη επίπληξη, β) Η απώλεια μιας ή περισσότερων εξεταστικών περιόδων για ένα ή περισσότερα μαθήματα για τα παραπτώματα ι) της αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας, κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων και της αξιολόγησης και ιι) της χρήσης μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων, γ) Η έγγραφη προειδοποίηση

προσωρινής ή διαρκούς αποβολής, δ) αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από ένα μήνα μέχρι ένα έτος, ε) Η οριστική αποβολή από το Ίδρυμα.

Άρθρο 133

Πειθαρχικά Όργανα

1. Για τους καθηγητές και καθηγητές Εφαρμογών του Ιδρύματος οι πειθαρχικές ποινές της επίπληξης και του προστίμου επιβάλλονται μετά προηγούμενη απολογία από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. και τον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής και της οριστικής παύσης επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση μη επιβολής από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της ποινής της προσωρινής ή της οριστικής παύσης δύναται αυτό να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου.

2. Για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και για το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό πειθαρχικά προϊστάμενοι είναι με ιεραρχική σειρά ανώτερου προς κατώτερο:

α) ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. και οι Αναπληρωτές Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. για όλα τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Τ.Ε.Ι.,

β) ο Διευθυντής για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής και

γ) ο Πρόεδρος του Τμήματος για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος.

Όλοι οι πειθαρχικά προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης. Την ποινή του προστίμου μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις: α) ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. και Αναπληρωτής Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. έως και τις αποδοχές ενός μήνα, β) ο Διευθυντής έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών και γ) ο Πρόεδρος Τμήματος έως και το ένα τρίτο των μηνιαίων αποδοχών.

Οι πειθαρχικά προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως και εφόσον δεν έχει επιληφθεί ανώτερος ιεραρχικά πειθαρχικώς προϊστάμενος. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής και της οριστικής παύσης επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση μη επιβολής από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της ποινής της προσωρινής ή οριστικής παύσης δύναται αυτό να επιβάλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου.

3. Για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες η πειθαρχική δίωξη ασκείται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Η πειθαρχική ποινή της επίπληξης επιβάλλεται μετά προηγούμενη απολογία από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κάθε άλλη προβλεπόμενη από της κείμενες διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας ποινή επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

4. Ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. είναι πειθαρχικώς προϊστάμενος για όλους τους υπαλλήλους αυτού και ο Διευθυντής κάθε σχολής για τους υπαλλήλους που υπάγονται σε αυτόν αντίστοιχα. Οι προϊστάμενοι διεύθυνσης είναι πειθαρχικώς προϊστάμενοι για τους υπαλλήλους που υπάγονται σε αυτούς.

Άρθρο 134

Πειθαρχική Διαδικασία

1. Για τους καθηγητές του ΤΕΙ η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ή τον ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ή από τους νόμιμους αναπληρωτές του είτε από τον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων, μέσω Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ή του ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ή των νομίμων αναπληρωτών του. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη, ο Πρύτανη του Τ.Ε.Ι., μετά από γνώμη της Συγκλήτου, μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Η απόφαση σχετικά με την αποχή από τα καθήκοντα κοινοποιείται στον παραπεμπόμενο μέσω Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ή του ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ή των νομίμων αναπληρωτών του. Καθηγητής του Ιδρύματος απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάσθηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαινεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

2. α) Προκαταρκτική έρευνα είναι η άτυπη συλλογή και καταγραφή στοιχείων για να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και οι συνθήκες τέλεσής του. Προκαταρκτική έρευνα μπορεί να ενεργήσει κάθε πειθαρχικώς προϊστάμενος.

β) Αν αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει, με βάση τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί, ότι δεν συντρέχει περίπτωση πειθαρχικής δίωξης, περατώνει την έρευνα με αιτιολογημένη έκθεσή του. Αν, αντιθέτως, αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται με ποινή της αρμοδιότητας του, καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία. Αν κρίνει, είτε πριν από την κλήση του μέλους του Ε.Π. σε απολογία ή μετά την απολογία του, ότι δικαιολογείται η επιβολή βαρύτερης ποινής, παραπέμπει την υπόθεση στον ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο. Αν, τέλος, κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα χρειάζεται περαιτέρω έρευνα, ζητά εγγράφως τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης από ανώτερο πειθαρχικό όργανο που έχει τέτοιο δικαίωμα. Το έγγραφο αυτό αίτημα είναι ταυτόχρονα και έγγραφο παραπομπής της υπόθεσης στο όργανο αυτό.

3. α) Ένορκη διοικητική εξέταση (Ε.Δ.Ε.) ενεργείται με μεγάλη φειδώ, μόνο με απόφαση του Προέδρου ή των Αναπληρωτών Προέδρου του Τ.Ε.Ι. ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου και αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και των προσώπων που τυχόν ευθύνονται, καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Η Ε.Δ.Ε. δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης και ενεργείται, αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου καθηγητή, από καθηγητή ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας που κατέχει τακτική

θέση. Αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου καθηγητή ή αν προκύψει κάτι τέτοιο κατά την πορεία της εξέτασης, το μέλος εξετάζεται τελευταίο και ανωμοτί.

β) Η Ένορκη Διοικητική Εξέταση ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης αυτού που την ενήργησε. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται, με όλα τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, στον πειθαρχικώς προϊστάμενο, ο οποίος διέταξε τη διενέργεια της εξέτασης. Εφόσον με την έκθεση διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο πειθαρχικώς προϊστάμενος υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη. Αν έχει διαταχθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, αυτό καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία και εκδικάζει την υπόθεση.

4. α) Πειθαρχική ανάκριση διεξάγεται υποχρεωτικά και μόνο κατά τη διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον προβλέπεται ποινή παύσης. Την ανάκριση, με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ενεργεί είτε καθηγητής του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, είτε ο εισηγητής της υπόθεσης. Κατ' εξαίρεση δεν είναι υποχρεωτική η ανάκριση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

αα) όταν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος προκύπτουν από τον φάκελο κατά τρόπο αναμφισβήτητο, αβ) όταν ο καθηγητής ομολογεί με απολογία του κατά τρόπο μη επιδεχόμενο αμφισβήτηση ότι διέπραξε το πειθαρχικό παράπτωμα, αγ) όταν ο καθηγητής συλλαμβάνεται επ' αυτοφώρω κατά τη διάπραξη ποινικού αδικήματος που αποτελεί συγχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, αδ) όταν έχει προηγηθεί ανάκριση ή προανάκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για ποινικό αδίκημα που αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα.

β) Ο εγκαλούμενος δικαιούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την κλήση του για εξέταση να ζητήσει, με έγγραφη αίτηση, την εξαίρεση εκείνου που διεξάγει την ανάκριση. Στην αίτηση πρέπει να εκτίθενται κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο οι λόγοι της εξαίρεσης και να αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνονται οι προβαλλόμενοι ισχυρισμοί. Για την αίτηση εξαίρεσης αποφασίζει το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Αν διεξάγει την ανάκριση ο εισηγητής και ζητείται η εξαίρεση του, στη συνεδρίαση μετέχει ο νόμιμος αναπληρωτής του. Αν η αίτηση γίνει δεκτή, οι ανακριτικές πράξεις, που εν τω μεταξύ ενεργήθηκαν, είναι άκυρες και επαναλαμβάνονται εξ αρχής.

γ) Όποιος διεξάγει ανάκριση, δικαιούται να ενεργήσει ανακριτικές πράξεις και εκτός της έδρας του. Επίσης δικαιούται να ζητήσει την ενέργεια ανακριτικών πράξεων και εκτός της έδρας του από οποιαδήποτε διοικητική αρχή.

δ) Η πειθαρχική ανάκριση είναι μυστική.

ε) Η πειθαρχική ανάκριση μπορεί να επεκταθεί στην έρευνα και άλλων παραπτωμάτων του ίδιου καθηγητή, εφόσον προκύπτουν επαρκή στοιχεία κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησής της.

στ) Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται από τον ενεργούντα την ανάκριση.

ζ) Όταν διεξάγει ανάκριση Καθηγητής, παραλαμβάνει από τη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου τον φάκελο της δικογραφίας που έχει ο εισηγητής. Μετά το πέρας της ανάκρισης

καταθέτει τον φάκελο με όλο το ανακριτικό υλικό και το πόρισμά του στη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου, η οποία τον παραδίδει στον εισηγητή.

5. Η κλήση σε απολογία και κάθε πρόσκληση ή ειδοποίηση του διωκόμενου επιδίδονται σε αυτόν προσωπικά ή στη γραμματεία του Τμήματός του. Για την επίδοση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής, αυτός που διενεργεί την επίδοση συντάσσει πράξη στην οποία βεβαιώνεται η άρνηση. Το διωκόμενο μέλος καθηγητής, έχει δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως ή να παρασταθεί δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου. Η μη προσέλευση του διωκόμενου σε συνεδρίαση για την οποία έχει κληθεί νομίμως, δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.

6. Το πειθαρχικό όργανο εκτιμά ελευθέρως τις αποδείξεις. Για να μορφώσει την κρίση του, μπορεί να λάβει υπόψη του και αποδεικτικά στοιχεία που δεν προκύπτουν από την πειθαρχική διαδικασία, αλλά από άλλη νόμιμη διαδικασία, εφόσον έλαβε γνώση τους ο διωκόμενος.

7. Συναφή πειθαρχικά παραπτώματα, τα οποία διαπιστώνονται κατά την εκτίμηση των αποδείξεων, μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο της ίδιας πειθαρχικής κρίσης μόνο εφόσον ο διωκόμενος κληθεί σε απολογία και γι' αυτά

8. Για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάσθηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή για έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαινεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

Άρθρο 135

Παραγραφή Πειθαρχικών Αδικημάτων

Τα πειθαρχικά αδικήματα του παρόντος Κανονισμού παραγράφονται μετά πενταετία, εκτός εάν αποτελούν και αξιόποινες πράξεις, οπότε δεν παραγράφονται πριν τη συμπλήρωση της παραγραφής που ισχύει για αυτές. Η παραγραφή διακόπτεται, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων περί διακοπής της παραγραφής αξιόποινων πράξεων. Αδικήματα που διαπράχθηκαν πριν το διορισμό στο Τ.Ε.Ι. τιμωρούνται πειθαρχικά εάν δικαιολογούν την οριστική παύση, εκτός εάν εκδικάσθηκαν κατά τη διάρκεια προγενέστερης υπηρεσίας στο Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 136

Κανόνες Δεοντολογίας: Γενικά Ζητήματα

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα στο Τ.Ε.Ι. συγκροτείται από τους διδάσκοντες (καθηγητές και καθηγητές εφαρμογών, τους Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., επιστημονικούς και εργαστηριακούς συνεργάτες, εντεταλμένους διδασκαλίας και τους Ε.ΔΙ.Π.), τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό. Βασική της αποστολή θεωρείται, και είναι, η ιδιαίτερη έμφαση στην εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, στις εφαρμογές των επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών, στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Στο πλαίσιο αυτό συνδυάζουν την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση, η παραγωγή και ανάπτυξη νέας εφαρμοσμένης γνώσης, η διάδοσή της στην κοινωνία, και η κατάκτηση, κατά το δυνατόν, του υψηλότερου επιπέδου εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας.
2. Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής του Τ.Ε.Ι. απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.
3. Βασικά χαρακτηριστικά των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του Τ.Ε.Ι. θα πρέπει να είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, η φιλαλήθεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, η με κάθε τρόπο διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο μπορεί να συμβάλλει ουσιαστικά στην αύξηση του κύρους του Τ.Ε.Ι. απέναντι στην κοινωνία.
4. Για τους παραπάνω λόγους θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι.. Αυτοί αποτελούν ένα σύντομο εγχειρίδιο κατευθυντήριων γραμμών, απολύτως αναγκαίο και χρήσιμο για τη δράση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, στο οποίο αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Τ.Ε.Ι..
5. Οι κανόνες δεοντολογίας καθιερώνουν πρότυπα κοινωνικών συμπεριφορών και αλληλεπιδράσεων, για την ανάπτυξη δεοντολογικά υγιών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και της ακαδημαϊκής κοινότητας και του εξωτερικού της περιβάλλοντος.
6. Οι κανόνες δεοντολογίας δεν αποτελούν εγχειρίδιο ποινικών ή άλλων κυρώσεων, αλλά ένα κείμενο αρχών που στόχο έχουν την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, για να ενεργούν όλοι τελικά σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους, της επιστημονικής σκέψης και έρευνας, κατά τα διεθνή πρότυπα.
7. Μέσω των κανόνων δεοντολογίας παρέχεται καθημερινή καθοδήγηση, το πλαίσιο, το σύστημα αξιών και αρχών που προσδιορίζουν τις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις που αναπτύσσονται

καθημερινά στο Τ.Ε.Ι.. Ουσιαστικά μέσω των κανόνων δεοντολογίας δηλώνεται ότι η επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων είναι το ίδιο σημαντική με τη διαδικασία μέχρι την επίτευξή τους.

8. Ισχύουν για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα, δηλαδή για το σύνολο του προσωπικού του Τ.Ε.Ι. και τους φοιτητές χωρίς καμία εξαίρεση. Επίσης, εφαρμόζονται σε όλες τις δραστηριότητες παραγωγής και προσφοράς έργου του Τ.Ε.Ι., είτε αυτό γίνεται στους χώρους εργασίας εντός των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι., είτε σε χώρους εκτός αυτού.

9. Οι πάσης φύσεως εξωτερικοί συνεργάτες, υπόκεινται και αυτοί στις απαιτήσεις των κανόνων δεοντολογίας, ενώ η απαρέγκλιτη τήρησή τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συνέχιση της συνεργασίας τους μαζί τους.

10. Καθένα από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι υπεύθυνο να επιδεικνύει ακεραιότητα και να συμμορφώνεται καθημερινά με τις επιταγές των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας. Η συνεχής και καθημερινή τήρηση των συγκεκριμένων κανόνων αποδεικνύει την προσήλωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένες αρχές και προάγει έτσι τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα δεοντολογίας. Παράλληλα, οι κανόνες προσφέρουν υποστήριξη, όταν προκύπτουν συγκεκριμένα ερωτήματα δεοντολογικού χαρακτήρα, κατά τη διάρκεια της καθημερινής προσφοράς έργου από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 137

Βασικές Αρχές

1. Το πάσης φύσεως παραγόμενο έργο από το Τ.Ε.Ι. προκύπτει με την απαραίτητη προϋπόθεση του σεβασμού στις αρχές και τους κανόνες που διέπουν: την επιστήμη, την ακαδημαϊκή ελευθερία, τη φύση και το περιβάλλον, τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, την πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.

2. Κατά τη διάρκεια ανάπτυξης του έργου της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση αυτών που είναι οι αποδέκτες του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται κατά το χρόνο λήψης του ανωτέρω έργου.

3. Στον εργασιακό χώρο όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με το δέοντα σεβασμό, και να μην χρησιμοποιούν κανενός είδους άμεση ή έμμεση διάκριση και οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης.

4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι., καθώς επίσης και οι εξωτερικοί του συνεργάτες, οφείλουν να τηρούν, κατά τη διάρκεια παραγωγής και προσφοράς του έργου τους σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος, απαρέγκλιτα, αφενός τους παρόντες κανόνες δεοντολογίας του Τ.Ε.Ι., και συμπληρωματικά, εφόσον αυτός υπάρχει, τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον ειδικότερο επαγγελματικό κλάδο στον οποίον ανήκουν.

Άρθρο 138

Κανόνες Δεοντολογίας για τους Καθηγητές, το Υπόλοιπο Ακαδημαϊκό Προσωπικό, για τους Διδάσκοντες και για τους Ερευνητές

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Σε κάθε περίπτωση ο κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση των συναδέλφων του κατ' αρχήν με σεβασμό και ακολούθως με αξιοπρέπεια.
2. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας - εργαζόμενοι του Τ.Ε.Ι. είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν προσπάθεια για τη δημιουργία καλού εργασιακού περιβάλλοντος και επιτυχημένων εργασιακών σχέσεων. Το συγκεκριμένο επίπεδο συνεργασίας μπορεί να επιτευχθεί μόνον με τη βοήθεια κλίματος εμπιστοσύνης, ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνίας και σεβασμού καθενός για το σύνολο των συναδέλφων του. Γι' αυτό κάθε συνεργασία μεταξύ συναδέλφων πρέπει να διεξάγεται σε κλίμα συνεργασίας, εντός του οποίου η συμπεριφορά καθενός εργαζομένου διέπεται από τη βασική δέσμευση στη δεοντολογική συμπεριφορά και στην προσήλωση για την εκπλήρωση της αποστολής του Τ.Ε.Ι.. Τέλος, ο κάθε εργαζόμενος έχει την ευθύνη για τη δημιουργία περιβάλλοντος που προάγει την ομαδική εργασία.
3. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Τ.Ε.Ι. κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ευθύνες του/της και να νιώθει βέβαιος/-η ότι και όλοι οι υπόλοιποι συνάδελφοί του κάνουν το ίδιο. Αυτό συνεπάγεται την παροχή της αναγκαίας υποστήριξης απ' όλη την ομάδα των εργαζομένων στο Τ.Ε.Ι., σε κάθε επίπεδο, ούτως ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να μπορούν να φέρουν σε πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.
4. Θεωρείται αυτονόητο ότι κανένας εργαζόμενος στο Τ.Ε.Ι. δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τοποθετεί τις δικές του/της προτεραιότητες πάνω από αυτές του Τ.Ε.Ι.. Το προσωπικό που εργάζεται στο Τ.Ε.Ι. πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν με αρνητικό τρόπο την εκπλήρωση της αποστολής του Τ.Ε.Ι. ή τη γενικότερη παραγωγή του έργου του.
5. Οι σχέσεις συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων στο Τ.Ε.Ι. πρέπει να προάγουν τη δεοντολογία και τη συμμόρφωση με τα όσα επιτάσσει η χρηστή παραγωγή έργου, εργαζόμενοι με τιμότητα, αμεροληψία και ακεραιότητα.
6. Ειδικότερα, οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ, επιστημονικοί και εργαστηριακοί συνεργάτες κ.λπ.) οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Επιφυλασσομένου του δικαιώματός τους να εκφέρουν αντικειμενική επιστημονική κρίση, οφείλουν να αποφεύγουν μειωτικές και προσβλητικές εκφράσεις για το επιστημονικό και διδακτικό έργο των συναδέλφων τους.
7. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

8. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Τ.Ε.Ι., όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν, επίσης, να μην αρνούνται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή τους σε κατά περίπτωση συνιστώμενες επιτροπές.

9. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Ειδικότερα, οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

10. Η με οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποίηση φοιτητών σε έργα άσχετα προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

11. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Τ.Ε.Ι. με τον πρέποντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των υπαλλήλων που ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που κείνται πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του Τ.Ε.Ι..

12. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Τ.Ε.Ι. δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την ακαδημαϊκή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Τ.Ε.Ι. ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

13. Από τη στιγμή που αποφασίζουν να κάνουν γνωστές τις απόψεις τους μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης, οφείλουν να καθιστούν σαφές στο κοινό αν αυτό γίνεται υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται σκόπιμο να αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, μπορούν δυνητικά να πλήξουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 139

Κανόνες Δεοντολογίας για τους Φοιτητές

1. Όπως ακριβώς ισχύουν οι αρχές που διατυπώθηκαν στο ακριβώς προηγούμενο άρθρο για τις σχέσεις των καθηγητών κτλ, οι ίδιες ακριβώς αρχές ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών του Τ.Ε.Ι. τόσο προς τους συμφοιτητές τους, όσο και προς τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους και τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με τον προσήκοντα σεβασμό, ενώ θα πρέπει να τους αντιμετωπίζουν με τη δέουσα αξιοπρέπεια.

2. Βασικός κανόνας δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά τη διαδικασία εκπόνησης των διαφόρων εργασιών που τους ανατίθενται από τα μέλη Ε.Π. κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας

περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

3. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, στην περίπτωση που θα πρέπει να εκπληρώσουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο είτε της διδακτικής, είτε της ερευνητικής διαδικασίας, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

4. Απαγορεύεται ρητά και διώκεται ποινικά η μη αυτοπρόσωπη παρουσία του φοιτητή για την εκπλήρωση συγκεκριμένης εξεταστικής δοκιμασίας που έχει ορισθεί στο πλαίσιο είτε διδακτικής, είτε ερευνητικής διαδικασίας, και αναφέρεται στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών.

5. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας απαγορεύεται ρητά η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων. Η χρήση βοηθημάτων και σημειώσεων επιτρέπεται μόνον κατά την περίπτωση εκείνη κατά την οποία ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας το επιτρέψει.

6. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο έγκυρο δημόσιο έγγραφο, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η ιδιότητά τους, είτε στον υπεύθυνο της εξεταστικής διαδικασίας, είτε σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν για τη διεκπεραίωσή της.

Άρθρο 140

Κανόνες Δεοντολογίας για την Έρευνα

Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα που ακολουθούν αποτελούν βασικές κατευθύνσεις για το Τ.Ε.Ι.. Λόγω της κρισιμότητας του ζητήματος το κάθε Τ.Ε.Ι. μπορεί να αναπτύξει το δικό του αναλυτικό «Κώδικα Δεοντολογίας για την Έρευνα», στο πλαίσιο της λειτουργίας του οικείου «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων για την Έρευνα» (ΕΛΚΕ). Επιπλέον, και εφόσον το Τ.Ε.Ι. το αποφασίσει, είναι δυνατόν να αναπτυχθούν εξειδικευμένοι «Κώδικες Δεοντολογίας για την Έρευνα», είτε από Σχολές, είτε από Τμήματα Σχολών του Τ.Ε.Ι., για τα ιδιαίτερα ερευνητικά αντικείμενα με τα οποία αυτά απασχολούνται.

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Τ.Ε.Ι., στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Τ.Ε.Ι..

2. Ως «έρευνα» ορίζεται η δημιουργική εργασία που αναλαμβάνεται σε συστηματική βάση με σκοπό την αύξηση του υφιστάμενου αποθέματος γνώσης. Στην έρευνα, προσδοκάται (εφαρμοσμένη έρευνα) η χρήση του αποθέματος γνώσης για την επινόηση νέων εφαρμογών.
3. Με τον όρο «ανάπτυξη» νοείται η συστηματική εργασία που αντλεί τα απαραίτητα στοιχεία από την υπάρχουσα γνώση με σκοπό: α) τη δημιουργία νέων υλικών, προϊόντων ή εξοπλισμού, και, β) την εισαγωγή νέων ή τη βελτίωση διαδικασιών, συστημάτων, ή υπηρεσιών.
4. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση πολιτών κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, το γενετήσιο προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση.
5. Οι ερευνητές δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν στην προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και για την προστασία της βιοποικιλότητας. Έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεώτερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητάς τους και δίκαιη αξιολόγηση των ικανότητών τους, από τους παλαιότερους. Από την άλλη μεριά, οι νεώτεροι ερευνητές υποχρεούνται να αποδίδουν σεβασμό και αναγνώριση στην εμπειρία των παλαιότερων. Τέλος, οι παλαιότεροι ερευνητές οφείλουν να μυούν τους νεώτερους στην επιστημονική σκέψη, τη μεθοδολογία και το ερευνητικό ήθος, προσβλέποντας αποκλειστικά και μόνον στην πρόοδο της ερευνητικής δραστηριότητας.
6. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας την επαγγελματική δεοντολογία του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκουν. Παράλληλα, απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας. Όμως, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιεσδήποτε εξωτερικές πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.
7. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους αρμόδιους κάθε φορά φορείς, β) δεν υφίσταται ή δεν πρόκειται να προκύψει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, για την περίπτωση των βιολογικών επιστημών στο πλαίσιο των οποίων εκπονούνται κλινικές έρευνες, πειράματα στα οποία χρησιμοποιούνται ζώα, κλπ, για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων, κ.ο.κ., δ) δεν παραβιάζονται σε καμία περίπτωση διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας που αναφέρεται

και αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και, ε) δεν παραβιάζεται επίσης σε καμία περίπτωση η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. 8. Οι ερευνητές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω πέντε (5) ζητήματα υποχρεούνται να απευθύνονται στη νομική υπηρεσία του Τ.Ε.Ι., ούτως ώστε να λάβουν τις κατάλληλες συμβουλές χειρισμού ενός εκάστου εκ των παραπάνω ζητημάτων και να δεχθούν αναλόγως τις κατάλληλες νομικές συμβουλές. Εφόσον αυτό γίνει, τα μέλη Ε.Π. υποχρεούνται στην τήρηση του σχετικού αρχείου αλληλογραφίας για την αποφυγή μελλοντικών ανεπιθύμητων καταστάσεων.

9. Οι ερευνητές δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων παρά μόνο αν δικαιολογείται επιστημονικά η επανάληψη. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά. Οφείλουν επίσης, να ενεργούν με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων που είναι κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

10. Οι ερευνητές υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Δεν επιτρέπεται στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να συμπεριλαμβάνονται όροι οι οποίοι θέτουν σαφώς σε κίνδυνο την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

11. Από το Τ.Ε.Ι. δεν υλοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για ξένους Στρατιωτικούς Οργανισμούς, εκτός από προγράμματα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων που εξυπηρετούν την Εθνική Ασφάλεια

12. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Απαγορεύεται ρητά η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση διαπίστωσης ενός τέτοιου παραπτώματος, ο ερευνητής ο οποίος υπέπεσε σ' αυτό τιμωρείται και διώκεται τουλάχιστον πειθαρχικά, και ενδεχομένως ποινικά.

13. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να ενημερώνουν συνοπτικά, αλλά με ειλικρίνεια και επάρκεια τους πολίτες, που πρόκειται να λάβουν μέρος σε αυτά, για τους στόχους του προγράμματος. Όταν για τη διεξαγωγή της έρευνας απαιτείται συναίνεση του πολίτη που συμμετέχει, η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης. Πρέπει επίσης να ενημερώνουν τους πολίτες που δεν μετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

14. Στη διεξαγωγή της έρευνας μπορούν να λάβουν μέρος και άλλες κατηγορίες προσωπικού του Τ.Ε.Ι. πέραν των μελών Ε.Π., και συγκεκριμένα προσωπικό που έχει αποσπασθεί σε υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι., καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες.

15. Η διεξαγωγή των ερευνών στους χώρους του Τ.Ε.Ι. δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες.

16. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης, που κατέχει μέλος Ε.Π. σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, γίνεται μόνον με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

17. Οι ερευνητές θα πρέπει να κοινοποιούν στον ΕΛΚΕ του Τ.Ε.Ι. τις προτάσεις τους για νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Ινστιτούτα που δεν ανήκουν στο δικό τους Τ.Ε.Ι..

18. Σε χρηματοδοτούμενα έργα, όταν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται από συλλογικό όργανο του Τ.Ε.Ι., οφείλει να προσλαμβάνει τους συνεργάτες του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Φορέας Χρηματοδότησης, όταν βεβαίως υπάρχει γι' αυτό σχετική πρόβλεψη.
19. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη για την πρόσληψη συνεργατών γίνεται προκήρυξη, όπου πρέπει να περιγράφεται: (α) το αντικείμενο της έρευνας, (β) το αντικείμενο της εργασίας στα πλαίσια της έρευνας, (γ) το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων και επαγγελματικών προσόντων, (δ) οι όροι και οι συνθήκες εργασίας, και, (ε) τα σχετικά δικαιώματα και παροχές. Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της προκήρυξης ή της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων, και της καταληκτικής ημερομηνίας της υποβολής υποψηφιοτήτων πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 ημέρες. Η επιλογή των συνεργατών γίνεται από τον Επιστημονικός Υπεύθυνο. Η απόφασή του πρέπει να είναι γραπτή, πλήρως αιτιολογημένη και να κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ.
20. Υποψήφιος που θεωρεί ότι δεν τηρήθηκαν οι κανόνες διαφάνειας και αξιοκρατίας δικαιούται να προσφύγει, εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση, στον ΕΛΚΕ.
21. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν: α) να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την επέκταση της επιστημονικής γνώσης και το καλό του κοινωνικού συνόλου, και, β) να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα αντικείμενα της έρευνας και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Οργανισμού του Τ.Ε.Ι..
22. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τους περιορισμούς στην ελευθερία αυτή που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικός Υπεύθυνο της έρευνας.
23. Η σοβαρή παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού από τους συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των Επιστημονικός Υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.
24. Οι Επιστημονικός Υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν: α) να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας και τις διατάξεις δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού του Τ.Ε.Ι., και, β) να παρακολουθούν την τήρηση εκ μέρους των συνεργατών τους στην έρευνα των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές ορίζονται στο ακριβώς προηγούμενο άρθρο παραπάνω.
25. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.
26. Στη συλλογική έρευνα, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των αρχών και της δεοντολογίας απ' όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας. Ο σεβασμός της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα.
27. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός Επιστημονικός Υπευθύνων, ο καθένας από αυτούς οφείλει επίσης να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του παρόντος Οργανισμού.

28. Η σοβαρή παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους Επιστημονικώς Υπεύθυνους της έρευνας, μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του ερευνητικού του έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από τον ΕΛΚΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας που λειτουργεί στο Τ.Ε.Ι. για το σκοπό αυτό. Η απόφαση εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

29. Οι ερευνητές θα πρέπει να μεριμνούν ούτως ώστε να τηρείται η κείμενη νομοθεσία που αφορά τη λήψη μέτρων και την τήρηση κανόνων ασφαλείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Σε περίπτωση κατά την οποία η πλημμελής τήρηση των κανόνων ασφαλείας προέρχεται από πλημμελείς υποδομές ή από ανεπαρκή εξοπλισμό, τότε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου θα πρέπει να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές του Τ.Ε.Ι., ούτως ώστε να ληφθούν άμεσα τα προσήκοντα μέτρα.

Άρθρο 141

Κανόνες Δεοντολογίας που αφορούν στα Πνευματικά Δικαιώματα και τις Δημοσιεύσεις

Απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή η απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους. Η απαγόρευση αυτή ισχύει ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία γίνεται αυτή η αναπαραγωγή (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αφενός αστικό και ποινικό αδίκημα, και αφετέρου σοβαρή πειθαρχική παράβαση.

1. Κάθε δημιουργός ή συν- δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται σαφώς να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το συγκεκριμένο πνευματικό έργο.
2. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτων προσώπων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συν- δημιουργού σε έργο στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπικό πνευματικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες, νομικές κατά κύριο λόγο, συνέπειες.
3. Σε περίπτωση πνευματικού έργου που είναι συλλογικό αποτέλεσμα, στο οποίο έχουν εισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός πρόσωπα, τα πρόσωπα αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται όλα, ως συν- δημιουργοί του εν λόγω πνευματικού έργου, και ενδεχομένως κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους στη δημιουργία του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.
4. Αν το πνευματικό δημιούργημα είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, που ανατέθηκε προφανώς μέσω σύμβασης, είτε από φορέα του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, είτε από ιδιωτικό φορέα, τότε θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα προς την κατεύθυνση τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί μέσω των όρων της σύμβασης και οι οποίες είναι δυνατόν να περιορίζουν, ή εν δυνάμει να περιορίζουν, τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.

5. Για την περίπτωση της εκμετάλλευσης των περιουσιακών δικαιωμάτων που ενδεχομένως προκύπτουν από την εκμετάλλευση δικαιωμάτων βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας, είτε από τον δημιουργό, είτε από τον εφευρέτη, ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί οι οποίοι θα πρέπει να διερευνώνται κατά περίπτωση. Η περίπτωση αυτή ισχύει για έργα τα οποία παρήχθησαν με μέσα ή με τη χρηματοδότηση του Τ.Ε.Ι. ή άλλου φορέα.
6. Η περίπτωση της «λογοκλοπής»: με τον όρο «λογοκλοπή» εννοείται η ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται καμία αναφορά στη σχετική πηγή από την οποία αυτό προέρχεται. Παρά ταύτα, και υπό ορισμένες προϋποθέσεις, η λογοκλοπή μπορεί να μην συνιστά παραβίαση της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, με τη στενή όμως έννοια του όρου.
7. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, το οποίο εμφανίζεται συνήθως σε έργα που από το δημιουργό τους εμφανίζονται ως πρωτότυπα, ενώ κάθε άλλο παρά πρωτότυπα είναι.
8. Τα μέλη του Τ.Ε.Ι. είναι υποχρεωμένα να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου πνευματικού έργου σε διαφορετικές μορφές, σε διαφορετικά έντυπα, είτε χωρίς αλλαγές, είτε με επουσιώδεις αλλαγές. Αν συμβεί αυτό, τότε τα συγκεκριμένα δημοσιεύματα θεωρούνται πλασματικά, και οι «δημιουργοί» τους υποπίπτουν σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα προερχόμενο από το νομικό πλαίσιο και τη δεοντολογία περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Παρόλα αυτά οι συγκεκριμένες δημοσιεύσεις είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα του δημιουργού τους ως παραχθέν επιστημονικό έργο.
9. Λογοκλοπή επίσης διαπράττεται από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, το παραχθέν πνευματικό έργο τρίτων, δημοσιεύεται από έτερο «δημιουργό» είτε σε έντυπα, είτε σε ηλεκτρονικά μέσα, είτε ακόμη και σε πανεπιστημιακές σημειώσεις, χωρίς καμία αναφορά στην πηγή από την οποία προέρχεται.
10. Στην περίπτωση εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών τα πνευματικά δικαιώματά τους ανήκουν αντίστοιχα στον μεταπτυχιακό φοιτητή. Θεωρείται αυτονόητο ότι η μεταπτυχιακή εργασία είναι πρωτότυπο έργο του υποψηφίου ο οποίος το υποβάλλει προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Τ.Ε.Ι..
11. Όταν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες μετά την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου, που προκύπτουν από τη μεταπτυχιακή εργασία, εφόσον ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλοι ερευνητές ή άλλα πρόσωπα έχουν ουσιαστική και πραγματική συνεισφορά στην ανάπτυξη των συγκεκριμένων εργασιών, τότε καθένας από αυτούς θα πρέπει να αναφέρεται ως συν-συγγραφέας σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά στην παραγωγή της συγκεκριμένης εργασίας.
12. Εφόσον ο μεταπτυχιακός εκδώσει σε οποιαδήποτε μορφή τη μεταπτυχιακή του εργασία, είναι υποχρεωμένος να αναφέρει το όνομα του Τ.Ε.Ι., της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η συγκεκριμένη εργασία. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στην περίπτωση των πρωτότυπων δημοσιεύσεων.

13. Στην περίπτωση υλοποίησης ερευνητικών έργων που εκπονούνται από το Τ.Ε.Ι. και για τη ρύθμιση εξ αρχής θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, το Τ.Ε.Ι. υποχρεούται να απαιτεί την υπογραφή με την έναρξη των εν λόγω ερευνητικών έργων συμβάσεις και συμφωνητικά μεταξύ του Τ.Ε.Ι. και του χρηματοδότη του έργου, του Επιστημονικώς Υπευθύνου και του συνόλου των μελών της ερευνητικής ομάδας που θα συμμετέχουν στην εκπόνηση του ερευνητικού έργου. Με τις συγκεκριμένες συμβάσεις εξασφαλίζεται η εξ αρχής συμφωνία που καθορίζει τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας, και έτσι διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος.

14. Όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου προβεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση, μέρους ή/και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, τότε είναι υποχρεωμένος να αναγράφει παντού το όνομα του Τ.Ε.Ι., αφού εντός των εγκαταστάσεων αυτού υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

Άρθρο 142

Κανόνες Δεοντολογίας για τη Διδασκαλία

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Τ.Ε.Ι. οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από αυτούς αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση, και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος Ε.Π.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993: «... Επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή. ...»

3. Όλοι οι καθηγητές, καθώς επίσης και όλες οι υπόλοιπες κατηγορίες διδασκόντων του Τ.Ε.Ι., εφόσον επιθυμούν να αναρτήσουν στην επίσημη ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. κείμενα, άρθρα, ασκήσεις, εργασίες, κλπ, προς χρήση των φοιτητών στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας, θα πρέπει να μεριμνούν ώστε η πρόσβαση στα συγκεκριμένα αρχεία να είναι δυνατή μόνο από τους φοιτητές και σε καμία περίπτωση από κάποιον τρίτο.

4. Οι καθηγητές του Τ.Ε.Ι., αλλά συνολικά και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων, είναι υποχρεωμένοι να δίνουν με τρόπο αντικειμενικό τη δυνατότητα στους φοιτητές του ιδρύματος να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Η βαθμολογία των φοιτητών από τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση τη εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης των φοιτητών, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι:

α) να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης,

β) οι κάθε μορφής εξετάσεις που διενεργούν να καλύπτουν όλη τη διδακτέα ύλη, ή το μεγαλύτερο της μέρος,

γ) η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας να αποτελεί σύνθεση παραγόντων όπως εργασίες, ενδιάμεσα τεστ αξιολόγησης, τεστ τελικής αξιολόγησης, κλπ, τα οποία όμως θα πρέπει να συμμετέχουν με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας στη εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας,

δ) η τελική βαθμολογία που προκύπτει να συνδέεται με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους,

ε) να συντάσσουν περίγραμμα του μαθήματος που διδάσκουν στο οποίο να αναφέρουν το περιεχόμενο του μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους, το περίγραμμα της εργασίας, τη διαδικασία αξιολόγησης, ενδεικτική βιβλιογραφία κλπ στοιχεία, τα οποία κατά την κρίση του διδάσκοντα υποβοηθούν τους φοιτητές στην απόκτηση όσο το δυνατόν περισσότερων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν σε εύλογο χρονικό διάστημα κάθε χρήσιμη πληροφορία για το μάθημα που διδάσκουν, και η οποία, προφανώς, προκύπτει. κατόπιν σχετικής ζήτησης από τους φοιτητές.

Το σύνολο των πληροφοριών του παρόντος σημείου (ε) δημοσιεύεται στους Οδηγούς Σπουδών των Τμημάτων και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, και,

στ) να κοινοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών, το αργότερο σε 20 ημέρες από την ημέρα των εξετάσεων. Σε περιπτώσεις όπου οι αναθέσεις μαθημάτων στους διδάσκοντες υπερβαίνουν τον κανονικό αριθμό, η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων δύναται να υπερβεί το παραπάνω χρονικό όριο, εφόσον και ο αριθμός των εξεταζόμενων φοιτητών το δικαιολογεί. Οι ιδιαίτερες αυτές ρυθμίσεις θα προβλέπονται στους κανονισμούς των Τμημάτων/Σχολών.

Άρθρο 143

Επιτροπή Δεοντολογίας: Λειτουργία, Μέλη, Αρμοδιότητες

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. ορίζεται επταμελής «Επιτροπή Δεοντολογίας» του ιδρύματος.
2. Κύρια αρμοδιότητα των μελών της «Επιτροπής Δεοντολογίας» του Ιδρύματος είναι η εξέταση της τήρησης των κανόνων δεοντολογίας όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και η εν γένει τήρηση του κανονισμού σε περίπτωση καταγγελίας μη συμμόρφωσης προς αυτόν.
3. Αναλόγως της περίπτωσης, η «Επιτροπή Δεοντολογίας» αποφασίζει κατά πλειοψηφία για τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν κάθε φορά, μετά την εξέταση ενός εκάστου θέματος.
4. Μετά το πέρας της εξέτασης συντάσσει εισήγηση την οποία καταθέτει στη Συνέλευση του Ιδρύματος, η οποία είναι και η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Εννοείται ότι σε περίπτωση εύρεσης μη συμμορφώσεων με τον παρόντα κανονισμό δεοντολογίας, η Συνέλευση του Ιδρύματος ζητά την άποψη της νομικής υπηρεσίας του Ιδρύματος για την επιβολή των σχετικών κυρώσεων, άσχετα αν αυτές περιγράφονται ή όχι στον παρόντα κανονισμό. Η νομική υπηρεσία, για

τη σύνταξη της δικής της εισήγησης, μελετά την εισήγηση της «Επιτροπής Δεοντολογίας» και συνεργάζεται, εφόσον το θεωρεί σκόπιμο, με τα μέλη της.

5. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» του Τ.Ε.Ι. αποτελείται:

α. Από τον Αν. Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού του Τ.Ε.Ι., ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Επιτροπής,

β. Από τους Διευθυντές των Σχολών του Τ.Ε.Ι.,

γ. Από δύο (2) εκπροσώπους προπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών, και,

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών του Τ.Ε.Ι..

6. Γραμματέας της «Επιτροπής Δεοντολογίας» ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτής, Διοικητικός Υπάλληλος, κλάδου ΠΕ, του Τ.Ε.Ι..

7. Η θητεία των μελών της «Επιτροπής Δεοντολογίας» είναι ετήσια και παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον ορισμό των νέων μελών.

8. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών (3) μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Άρθρο 144

Ευθύνες για τη Συμμόρφωση με τους Κανόνες Δεοντολογίας

1. Το γεγονός απλώς της ύπαρξης των κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο του παρόντος Οργανισμού του Τ.Ε.Ι. δεν συνιστά, και, κυρίως, δεν εγγυάται από μόνο του την επαρκή και αποτελεσματική τους εφαρμογή. Η γνωστοποίηση της ύπαρξης των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας σε όσους πρέπει να τον τηρούν είναι πρωταρχικής σημασίας, ενώ κορυφαίο ζήτημα αποτελεί τελικά η συμμόρφωση των ανθρώπων που τους αφορά με τις επιταγές των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού.

2. Με βάση το παραπάνω πλαίσιο, το Τ.Ε.Ι. με διαλέξεις, σεμινάρια, μαθήματα ή σχετικές εκδόσεις, ενημερώνει, εξειδικεύει και επιμορφώνει διδάσκοντες, ερευνητές, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές, για όλα τα θέματα τα οποία αφορούν την ηθική και τη δεοντολογία.

3. Από τη στιγμή που κάποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο αποδέχεται πρόταση συνεργασίας με το Τ.Ε.Ι., είναι υπεύθυνο για τη συμμόρφωση με τους κανόνες δεοντολογίας που συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό, με τη νομοθεσία του Ελληνικού κράτους, έτσι όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, και με τις υπόλοιπες διαδικασίες, ομοίως όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, για την καθημερινή και αποτελεσματική λειτουργία του Τ.Ε.Ι..

4. Η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. είναι υπεύθυνη για τη γνωστοποίηση της ύπαρξης των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, όπως επίσης και για την εξασφάλιση ότι το περιεχόμενό τους έχει γίνει κατανοητό από το σύνολο του προσωπικού και το οποίο στη συνέχεια τηρείται επαρκώς. Παράλληλα, η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι στο Τ.Ε.Ι. επικρατεί κλίμα στο οποίο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μπορούν και συζητούν ελεύθερα τα όποια δεοντολογικά ή νομικά ή άλλα θέματα πιθανόν προκύπτουν.

5. Η συμμόρφωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με τους κανόνες δεοντολογίας του παρόντα Οργανισμού, παρακολουθείται από τη Σύγκλητο μέσω της «Επιτροπής Δεοντολογίας».

6. Τα διάφορα προβλήματα που άπτονται πιθανών των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας επιλύονται με ευθύνη της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι.. Στην περίπτωση αυτή, και μετά τη μελέτη της εισήγησης της «Επιτροπής Δεοντολογίας», η Σύγκλητος αναθέτει στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος την επικύρωση ή όχι της εισήγησης της «Επιτροπής Δεοντολογίας» και τη σύνταξη δικής της εισήγησης για τα προτεινόμενα μέτρα τα οποία θα πρέπει να ληφθούν από τη Σύγκλητο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης μη συμμόρφωσης με τους κανόνες δεοντολογίας.

Άρθρο 145

Πολιτική Μη Αντιποίνων

Το Τ.Ε.Ι., δια της Συγκλήτου, δεσμεύεται ότι δεν θα λάβει κανένα απολύτως μέτρο και δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αρνητική ενέργεια εναντίον οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας το οποίο είναι δυνατόν να κάνει κάποια καταγγελία, αναφορά ή παράπονο, το οποίο πιθανόν να συμμετέχει ή/και να βοηθά στη διερεύνηση για την ενδεχόμενη παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, εκτός και αν οι ισχυρισμοί του εν λόγω ατόμου ή οι πληροφορίες που έδωσε αποδειχθεί ότι ήταν σκόπιμα ψευδείς.

Το Τ.Ε.Ι. δεσμεύεται για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας όλων των καταγγελιών που θα γίνουν για παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Άρθρο 146

Δημοσιότητα και Διαφάνεια

1. Η τήρηση της αρχής της διαφάνειας για το Τ.Ε.Ι. είναι βασική για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων κακής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος, καθώς και των φαινομένων αναξιοκρατίας. Η διαφάνεια επιτυγχάνεται με τη δημοσιοποίηση όλων των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων, τόσο του ιδρύματος όσο και των Σχολών από τις οποίες αυτό συγκροτείται και οι οποίες αφορούν στη διαχείριση των πόρων του. Με τον τρόπο αυτό το Τ.Ε.Ι. εξασφαλίζει τη λειτουργία του με διαφανείς διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης και λειτουργίας του, ενώ ταυτόχρονα κατοχυρώνει την πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις αποφάσεις του ιδρύματος και των Σχολών από τις οποίες αυτό αποτελείται.

2. Ειδικότερα, το Τ.Ε.Ι. ανταποκρινόμενο στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, παρέχει στον διαδικτυακό του τόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις του, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών σε αυτό, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων από αυτά υπηρεσιών.

3. Το Τ.Ε.Ι. μπορεί να ανταποκριθεί στην ανωτέρω υποχρέωση και με άλλους τρόπους, τους οποίους κατά περίπτωση θεωρεί πρόσφορους στο πλαίσιο της δημοσιότητας και της διαφάνειας που οφείλουν να διέπουν την παραγωγή του έργου του.
4. Όπως συνολικά το Τ.Ε.Ι. έχει την υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, κατά τον ίδιον τρόπο και οι σχολές υποχρεούνται να διαθέτουν στον διαδικτυακό τους τόπο πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους. Ενδεικτικά παραδείγματα πληροφόρησης είναι: το καθεστώς απασχόλησης των μελών τους, η χορήγηση αδειών σε αυτά και η συμμετοχή τους σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, η ακριβής περιγραφή της θέσης του και οι τρόποι επικοινωνίας, καθώς και η φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, η παρεχόμενη υλικοτεχνική υποδομή, οι οικονομικοί πόροι και η διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο κατάλογος των υπηρετούντων καθηγητών και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.
5. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Τ.Ε.Ι. και των Σχολών (οι Εκθέσεις Εσωτερικής και –κυρίως- Εξωτερικής Αξιολόγησης), και συνεπακόλουθα τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας.
6. Παρομοίως και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τις φοιτήτριες/τους φοιτητές οφείλουν να δημοσιοποιούνται, αν όχι όλα και αναλυτικά, τουλάχιστον συνοπτικά, για την πληρέστερη ενημέρωση των φοιτητριών/φοιτητών, προκειμένου να γνωρίζουν ότι οι αξιολογήσεις τους λαμβάνονται σοβαρά υπόψη.
7. Κατά τη λήξη της θητείας τους ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. και οι Διευθυντές των Σχολών υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέστηκε από αυτούς, ο οποίος δημοσιεύεται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι..
8. Ο επίσημος διαδικτυακός τόπος του Τ.Ε.Ι. τηρείται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Πληροφορίες που διευκολύνουν την κινητικότητα των φοιτητριών/φοιτητών και του προσωπικού, καθώς και πληροφορίες των οποίων δεν απαιτείται η συνεχής επικαιροποίηση, τηρούνται υποχρεωτικά και στην αγγλική γλώσσα. Η ανάρτηση πληροφοριών σε άλλη γλώσσα είναι προαιρετική για τα τμήματα
9. Αποφάσεις του Τ.Ε.Ι. που έχει αποφασισθεί να δημοσιοποιούνται μέσω του επίσημου διαδικτυακού τόπου του ιδρύματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο του Οργανισμού, δεν εκτελούνται αν δεν προηγηθεί η δημοσιοποίηση αυτή.
10. Η δημοσιοποίηση των οποιονδήποτε στοιχείων πραγματοποιείται πάντοτε λαμβανομένων υπόψη των επιφυλάξεων του νόμου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
11. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία υπάρξει αίτημα από μέσο μαζικής ενημέρωσης αναφορικά με πληροφόρηση που αφορά τα δημοσιοποιημένα από το Τ.Ε.Ι. στοιχεία, τότε αυτό παραπέμπεται αυτόματα στο γραφείο του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., ο οποίος κρίνει και αποφασίζει τον

περαιτέρω χειρισμό του θέματος. Είναι πολύ σημαντικό και ταυτόχρονα κρίσιμο για την αδιατάρακτη συνέχιση παραγωγή έργου από το Τ.Ε.Ι. να μην ανταποκρίνεται κανείς εργαζόμενος σε οποιοδήποτε τέτοιου τύπου αίτημα, διότι πιθανή λάθος ή ανακριβής απάντηση, ακόμη και άρνηση ή/και αποποίηση πληροφοριών, είναι δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα αρνητική δημοσιότητα για το Τ.Ε.Ι. και, σε κάθε περίπτωση, θα μπορούσε να επηρεάσει σε σοβαρό βαθμό τη συνέχιση παραγωγής του έργου του, ενώ μπορεί να προκαλέσει σημαντικά εσωτερικά προβλήματα στο ίδρυμα εξ' αιτίας της αρνητικής δημοσιότητας.

Άρθρο 147

Κανόνες για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας

Με τους Νόμους 3374/2005 («Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση»), 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» και 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» ορίζεται το πλαίσιο αξιολόγησης του παραγόμενου διδακτικού, ερευνητικού και άλλου έργου από τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας, με σκοπό τη διασφάλιση και την πιστοποίηση της ποιότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο πλαίσιο της αποστολής τους. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός του Τ.Ε.Ι. στο μέρος του που αφορά τους κανόνες και τις κατευθύνσεις που ακολουθεί για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών του, εφαρμόζει τις διατάξεις των ανωτέρω νόμων, έτσι όπως αυτοί ισχύουν κάθε φορά.

1. Με τον όρο «αξιολόγηση του έργου του Τ.Ε.Ι.» εννοούμε τη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή αποτίμηση, ανάδειξη και καταγραφή του έργου του ιδρύματος, με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων, και την κριτική ανάλυση και διαπίστωση τυχόν υφιστάμενων αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή του, όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.

2. Σε αξιολόγηση υπόκεινται όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες (Σχολές ή Τμήματα), από τις οποίες αποτελείται το Τ.Ε.Ι.. Η αξιολόγηση είναι δυνατόν επίσης να έχει ως αυτοτελές αντικείμενο τα προγράμματα προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή/και τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται από τις επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες ή το Τ.Ε.Ι. συνολικά στο πλαίσιο πάντοτε της εκπλήρωσης της αποστολής του. Η αξιολόγηση της λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. συνολικά γίνεται με βάση την αξιολόγηση των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων, από τις οποίες αυτό αποτελείται.

3. Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της σχετικής αξιολόγησης, το Τ.Ε.Ι. υποχρεούται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του έργου του, ούτως ώστε να επιτύχει το στόχο του που είναι η παροχή ανώτατης παιδείας υψηλού επιπέδου.

4. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκοπός της είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι.
5. Η πιστοποίηση μπορεί να αφορά είτε τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης ποιότητας είτε τα προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 148

Συγκρότηση και Λειτουργία ΜΟΔΙΠ

1. Κάθε ίδρυμα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.
2. Για τον ως άνω σκοπό υπεύθυνη σε κάθε Α.Ε.Ι. είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του ιδρύματος και αποτελείται από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. ή έναν από τους αναπληρωτές του, ως πρόεδρο, πέντε καθηγητές του Α.Ε.Ι., έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι αρμόδια, ιδίως, για:
- α) την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος,
 - β) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος,
 - γ) το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος και
 - δ) την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.
4. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του ιδρύματος. Τα ανωτέρω αναθεωρούνται το αργότερο κάθε έξι έτη.
5. Για τους ως άνω σκοπούς η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεται με την ΑΔΙΠ, αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική

παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

6. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ιδρύματος ορίζει τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και τις ειδικότερες αρμοδιότητές της (Ν. 4009/2011, άρθρο 14).

Άρθρο 149

Συγκρότηση και Λειτουργία ΟΜΕΑ

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε εσωτερική αξιολόγηση (Σχολές ή Τμήματα) ορίζουν με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων τους Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), οι οποίες συγκροτούνται από καθηγητές των βαθμίδων του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας. Εφ' όσον δεν υπάρχουν μέλη καθηγητών των παραπάνω βαθμίδων τότε με καθηγητές της βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή. Στις ΟΜΕΑ συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των φοιτητών, που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησής τους.

2. Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία και, με βάση αυτά, συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ του Τ.Ε.Ι. και μέσω αυτής στην ΑΔΙΠ.

Άρθρο 150

Κριτήρια και Δείκτες Αξιολόγησης του Έργου του Τ.Ε.Ι.

1. Για την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τ.Ε.Ι., τη διαπίστωση τυχόν αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους και τη συγκριστικότητα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε σχέση με τους στόχους του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας και τις διεθνείς προδιαγραφές, εμπειρίες και πρακτικές, χρησιμοποιούνται γενικώς αναγνωρισμένα και αντικειμενικά κριτήρια, τα οποία εκφράζονται με αντίστοιχους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες: α) ως προς την ποιότητα του διδακτικού έργου, β) ως προς την ποιότητα του ερευνητικού έργου, γ) ως προς την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και, δ) ως προς την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών.

2. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας του διδακτικού έργου θεωρούνται: η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας, η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τα μέσα και οι υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η αναλογία και η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων, το επίπεδο και η επικαιρότητα των παρεχόμενων γνώσεων, η σύνδεση της

έρευνας με τη διδασκαλία, η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών. Ειδικότερα για την αξιολόγηση των καθηγητών (ν. 4009/2011, άρθρο 21, παρ. 2.) λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, όπως προβλέπεται στην παρ. 1. του άρθρου 72.

3. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας του ερευνητικού έργου θεωρούνται: η προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας, οι επιστημονικές δημοσιεύσεις, οι ερευνητικές υποδομές, τα ερευνητικά προγράμματα, η αποτελεσματικότητα του ερευνητικού έργου, η πρωτοτυπία της έρευνας, η αναγνωρισιμότητα της έρευνας από τρίτους, οι ερευνητικές συνεργασίες, οι διακρίσεις και η επιβράβευση της έρευνας, η συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα.

4. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών θεωρούνται: ο βαθμός ανταπόκρισης του προγράμματος σπουδών στους στόχους της ακαδημαϊκής μονάδας και στις απαιτήσεις της κοινωνίας, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών, ο συντονισμός της ύλης των μαθημάτων, η ορθολογική οργάνωση των εκπαιδευτικών θεσμών, το εξεταστικό σύστημα, η υποστήριξη από διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές, η ακαδημαϊκή φυσιολογία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης, η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών, η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγηση από τους φοιτητές, η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων, και, η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας

5. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας των διοικητικών υπηρεσιών θεωρούνται: η αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, οι πάσης φύσεως υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η διαφάνεια και η αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των οικονομικών πόρων και στη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού, και οι συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και με το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 151

Εσωτερική Αξιολόγηση

1. Η διαδικασία αξιολόγησης του Τ.Ε.Ι. υλοποιείται σε δύο στάδια: α) το πρώτο στάδιο αφορά στην αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Τ.Ε.Ι. σε σχέση με τη φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή τους (εσωτερική αξιολόγηση), και, β) μετά την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου ακολουθεί σε δεύτερο στάδιο η αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από επιτροπή που αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες, η οποία λαμβάνει υπόψη της και τα αποτελέσματα της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας (εξωτερική αξιολόγηση).

2. Η εσωτερική αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου, από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Τ.Ε.Ι. σε σχέση με τη φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή τους.
3. Η εσωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΟΜΕΑ κάθε ακαδημαϊκής μονάδας που υπόκειται σε αξιολόγηση, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Τ.Ε.Ι., και πρέπει να ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό.
4. Τα ερωτηματολόγια, στα οποία απαντούν γραπτώς οι διδάσκοντες και οι φοιτητές, αφορούν κυρίως στην αξιολόγηση του επιπέδου ποιότητας και των μέσων της έρευνας και διδασκαλίας, της δομής και του περιεχομένου των σπουδών, της φοιτητικής μέριμνας, των διοικητικών υπηρεσιών και της υλικοτεχνικής υποδομής της μονάδας ή του ιδρύματος και μπορούν να είναι τυποποιημένα με διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες κάθε ακαδημαϊκής μονάδας. Οι απαντήσεις που δίνονται στα ερωτηματολόγια από τους φοιτητές εκφράζουν τις απόψεις των ερωτώμενων για την ποιότητα της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση στο πλαίσιο των υποχρεωτικών μαθημάτων που παρέχονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και υπό την παρακολούθηση της ΟΜΕΑ, με τη συνεργασία των διδασκόντων.
5. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας συνθέτει όλα τα παραπάνω στοιχεία, σε συνάρτηση με τη φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή της. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης περιέχει ειδικότερα μια κριτική-αξιολογική ανάλυση της πορείας εφαρμογής των στόχων του υπό αξιολόγηση έργου της ακαδημαϊκής μονάδας, τα θετικά και αρνητικά σημεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να επιτευχθούν οι στόχοι που έχει θέσει η ίδια η μονάδα, να οργανωθούν καλύτερα οι υπό αξιολόγηση δραστηριότητες, να αναβαθμιστούν οι χορηγούμενοι τίτλοι σπουδών και η επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και κάθε άλλο μέτρο διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου που παρέχεται από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται από την ΟΜΕΑ της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης του παρόντος Οργανισμού.
7. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα.

Άρθρο 152

Εξωτερική Αξιολόγηση

1. Η εξωτερική αξιολόγηση συνίσταται στην κριτική - αναλυτική εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης από επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων (Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης).
2. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) συγκροτείται όπως ο νόμος ορίζει, όμως μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας και

ενημερώνεται για το περιεχόμενό της το αργότερο μέσα σε ένα μήνα ύστερα από τη συγκρότησή της.

3. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνομώνων, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του ν. 3374/2005.

4. Το μητρώο τηρείται και ενημερώνεται από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία για το σκοπό αυτό λαμβάνει υπόψη εισηγήσεις των Α.Ε.Ι. και άλλων σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής φορέων. Η διαδικασία τήρησης και ανανέωσης του μητρώου καθορίζεται με απόφαση της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στο μητρώο υποχρεωτικά περιλαμβάνονται και Έλληνες ή αλλοδαποί αναγνωρισμένου κύρους εμπειρογνώμονες ή ειδικοί που διδάσκουν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές σε αντίστοιχα ανώτατα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής, κατά προτίμηση με πείρα σε θέματα αξιολόγησης ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

5. Μέλη του Συμβουλίου της Αρχής, καθώς επίσης και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό που απασχολείται σε αυτή με οποιαδήποτε σχέση, δεν μπορούν να περιλαμβάνονται στο μητρώο.

6. Στην περίπτωση πιστοποίησης της ποιότητας προγράμματος σπουδών που οδηγεί στην άσκηση νομοθετικώς ρυθμιζόμενων επαγγελματιών σύμφωνα με την περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ.. 38/2010 (Α' 78), ένα μέλος της επιτροπής πιστοποίησης προέρχεται υποχρεωτικά από την αντίστοιχη επαγγελματική ένωση ή επιμελητήριο το οποίο και ορίζει το μέλος αυτό.

7. Η εξωτερική αξιολόγηση λαμβάνει υπόψη της την ανάλυση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην τελευταία έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας και τα συμπληρωματικά στοιχεία που προέκυψαν από τις συζητήσεις και επαφές με τα μέλη της οικείας μονάδας.

8. Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης συνοψίζονται στην έκθεση αξιολόγησης των ανεξάρτητων εμπειρογνομώνων (έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης), η οποία περιλαμβάνει κυρίως τις αναλύσεις, διαπιστώσεις, συστάσεις και υποδείξεις τους και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να βελτιωθεί ακόμη περισσότερο η ποιότητα του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου ή να αντιμετωπιστούν τυχόν αδυναμίες και αποκλίσεις που εντοπίστηκαν σε σχέση με τη φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.

9. Το σχέδιο της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται από την ΕΕΑ με τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της ΑΔΙΠ και κοινοποιείται στην υπό αξιολόγηση ακαδημαϊκή μονάδα, η οποία υποβάλλει τις παρατηρήσεις της μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση του σχεδίου σε αυτήν. Αν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις εντός της ανωτέρω προθεσμίας, το σχέδιο της έκθεσης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από την ακαδημαϊκή μονάδα. Η τελική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης διαβιβάζεται στη ΜΟΔΙΠ του Τ.Ε.Ι. και μέσω αυτής στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην ΑΔΙΠ, η οποία φροντίζει για τη δημοσιοποίησή της.

10. Η εξωτερική αξιολόγηση ολοκληρώνεται μέσα σε τέσσερις μήνες από την υποβολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης. Εντός της προθεσμίας αυτής πρέπει να έχει συνταχθεί η έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης.

11. Αποτελεί ευθύνη της ΑΔΙΠ η ανεύρεση των απαραίτητων πόρων, προκειμένου να διεξάγονται έγκαιρα και εμπρόθεσμα οι εξωτερικές αξιολογήσεις, διότι τυχόν καθυστερήσεις επηρεάζουν τη λειτουργία των ΑΕΙ.

Άρθρο 153

Αξιολόγηση Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Στις περιπτώσεις αξιολόγησης προγραμμάτων προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών αυτά αξιολογούνται με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, και επισκέπτεται, όταν απαιτείται την αντίστοιχη μονάδα ή ίδρυμα.
2. Κατά τα λοιπά ισχύει η διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 138.

Άρθρο 154

Πιστοποίηση της Ποιότητας

1. Η Αρχή συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση ενός προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας ενός ιδρύματος.
2. Η επιτροπή πιστοποίησης αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνομόνων, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του ν. 3374/2005. Το μητρώο τηρείται και ενημερώνεται από την Αρχή, η οποία για το σκοπό αυτόν λαμβάνει υπόψη εισηγήσεις των Α.Ε.Ι. και άλλων σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής φορέων. Η διαδικασία τήρησης και ανανέωσης του μητρώου καθορίζεται με απόφαση της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Η επιτροπή πιστοποίησης αξιολογεί την ποιότητα του προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, με βάση προκαθορισμένα κριτήρια, μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή και επισκέπτεται, όταν απαιτείται, την αντίστοιχη μονάδα ή ίδρυμα.
4. Η ίδια επιτροπή πιστοποίησης μπορεί: α) να αξιολογεί περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιδίως αν η ολοκλήρωση του ενός είναι προϋπόθεση για την εισαγωγή στο άλλο και β) να αξιολογεί συναφή προγράμματα σπουδών ή τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας διαφορετικών ιδρυμάτων.
5. Η επιτροπή πιστοποίησης συντάσσει έκθεση πιστοποίησης, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Αρχής, προκειμένου να εκδοθεί και να δημοσιοποιηθεί η απόφαση πιστοποίησης.

Άρθρο 155

Κριτήρια Πιστοποίησης

1. Στα γενικά κριτήρια πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:
 - α) η ακαδημαϊκή φυσιολογία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
 - β) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
 - γ) η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
 - δ) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγηση από τους φοιτητές,
 - ε) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
 - στ) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
 - ζ) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
 - η) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων, και,
 - θ) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.
2. Στα γενικά κριτήρια για την πιστοποίηση των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των Α.Ε.Ι. περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:
 - α) η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών του ιδρύματος,
 - β) η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η αποτελεσματική οργάνωση και η διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,
 - γ) η διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και
 - δ) η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας.
3. Τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων συμπληρώνονται, εξειδικεύονται και αναθεωρούνται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με βάση τη γνώση και εμπειρία από την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης και τις αντίστοιχες διεθνείς εξελίξεις. Κατά την εξειδίκευση των κριτηρίων λαμβάνεται, επίσης, υπόψη η διακριτή φυσιολογία και αποστολή των πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., καθώς και κάθε σχολής.

Άρθρο 156

Αποφάσεις Πιστοποίησης

1. Με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής πιστοποιούνται τα προγράμματα σπουδών και τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας των ιδρυμάτων, με βάση τις εκθέσεις των επιτροπών πιστοποίησης. Η απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής μπορεί να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική.
2. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης πιστοποίησης ορίζεται ανά πρόγραμμα ή εσωτερικό σύστημα διασφάλισης από την Αρχή και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ έτη. Δεν απαιτείται πιστοποίηση

αναθεωρήσεων επί μέρους πτυχών των προγραμμάτων και των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της ισχύος της θετικής απόφασης πιστοποίησης, το Συμβούλιο της Αρχής, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί να εξετάζει αν τα κριτήρια πιστοποίησης εξακολουθούν να ικανοποιούνται. Αν τα κριτήρια πιστοποίησης δεν ικανοποιούνται, το Συμβούλιο της Αρχής ανακαλεί την απόφαση πιστοποίησης και ενημερώνει αμελλητί το οικείο Α.Ε.Ι. και τον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων.

3. Ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. οφείλει να ενημερώνει την Αρχή αν τα κριτήρια πιστοποίησης έχουν παύσει να ικανοποιούνται ή αν έχει τέτοια αμφιβολία.

4. Στη θετική υπό όρους απόφαση αναφέρονται τα κριτήρια που δεν ικανοποιούνται και τίθεται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για τη συμμόρφωση στα κριτήρια αυτά και την επανεξέταση της απόφασης. Το Συμβούλιο, ύστερα από την υποβολή συμπληρωματικής έκθεσης πιστοποίησης σχετικά με τη συμμόρφωση ή μη στα ανωτέρω κριτήρια, εκδίδει νέα απόφαση.

5. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των επιτροπών πιστοποίησης και οι αποφάσεις πιστοποίησης του Συμβουλίου της Αρχής κοινοποιούνται στο ίδρυμα και τον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα της Αρχής. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τηρεί μητρώο των πιστοποιημένων προγραμμάτων σπουδών και των ιδρυμάτων με πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας.

6. Η πιστοποίηση της ποιότητας για συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών ή εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας Α.Ε.Ι. μπορεί να υποκαθίσταται από πιστοποίηση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής. Το Συμβούλιο της Αρχής διαπιστεύει αλλοδαπούς φορείς πιστοποίησης που είναι διεθνώς αναγνωρισμένοι και εφαρμόζουν κριτήρια τα οποία ανταποκρίνονται στα κριτήρια της Αρχής.

7. Στην περίπτωση που η ΑΔΙΠ καθυστερεί ή κωλύεται να προχωρήσει τις διαδικασίες πιστοποίησης, τα ΑΕΙ μπορούν να ζητήσουν την πιστοποίηση της ποιότητας για συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών ή το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας από αλλοδαπό φορέα πιστοποίησης, διεθνώς αναγνωρισμένο, που εφαρμόζει κριτήρια που ανταποκρίνονται σε εκείνα της ΑΔΙΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 157

Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού

1. Το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας συντάσσει Τετραετές Ακαδημαϊκό – Αναπτυξιακό Πρόγραμμα. Το Πρόγραμμα αυτό καθορίζει τους στόχους του Ιδρύματος, την ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική του φυσιογνωμία, την στρατηγική, δομή και λειτουργία στο πλαίσιο της αποστολής του και κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την ανώτατη εκπαίδευση. Το **τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα** κατανέμει τους πόρους (χώρους, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό) στις μονάδες του ιδρύματος (ακαδημαϊκές και διοικητικές) και υπολογίζει το κόστος λειτουργίας τους, σύμφωνα και με ότι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του τετραετούς αναπτυξιακού προγράμματος του το Ίδρυμα υπογράφει με το Υπουργείο Παιδείας συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού.
2. Το Τετραετές Ακαδημαϊκό – Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και τα σχέδια των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού καταρτίζονται από τον Πρύτανη και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος.
3. Οι Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού καταρτίζονται στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και αναφέρονται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:
 - i. στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του ιδρύματος, τη θέση του (γεωγραφική, οικονομική, εκπαιδευτική και ερευνητική) στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο καθώς και τους στόχους του, με ιεράρχηση και καθορισμό προτεραιοτήτων.
 - ii. στον ακριβή προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του ιδρύματος.
 - iii. στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού.
 - iv. στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - v. στο συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας (ΕΧΑΕ), στην αποτύπωση και υιοθέτηση καλών πρακτικών ξένων πανεπιστημίων, στην προώθηση της συνεργασίας με ιδρύματα της αλλοδαπής και διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής τεχνογνωσίας.
 - vi. στον κατ' έτος αριθμό εισακτέων σε κάθε σχολή του ιδρύματος. Ο αριθμός των εισακτέων καθορίζει άμεσα το κόστος λειτουργίας του κάθε τμήματος ή σχολής, όπως και τους επενδυτικούς πόρους για την εξασφάλιση των αναγκαίων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δομών και υποδομών.
4. Ως προς το οικονομικό σκέλος, οι Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού του ιδρύματος εξειδικεύονται:

- i. Στις λειτουργικές δαπάνες. Η λεπτομερής καταγραφή των λειτουργικών δαπανών των διαφόρων κατηγοριών συνδέεται με την εφαρμογή κατάλληλων λογιστικών-κοστολογικών συστημάτων για τον έλεγχο του λειτουργικού κόστους, με αναφορά και καταγραφή και ανά σχολή.
 - ii. Στις επενδύσεις. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση επενδύσεων σχετίζεται άμεσα με την ανανέωση και την επέκταση των παγίων περιουσιακών στοιχείων, η αξία των οποίων καταγράφεται στο ενεργητικό του ισολογισμού του ιδρύματος, και
 - iii. Σε όλο το προσωπικό κάθε κατηγορίας.
5. Οι παραπάνω Συμφωνίες εκτελούνται σε ετήσια βάση.
 6. Η εισήγηση του ιδρύματος για την Προγραμματική Συμφωνία υποβάλλεται από τον πρόεδρο στην Α.ΔΙ.Π. μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του προηγούμενου έτους εκείνου από το οποίο αρχίζει η ισχύς της επόμενης προγραμματικής συμφωνίας. Ύστερα από διαπραγμάτευση της Α.ΔΙ.Π. με το ίδρυμα, η Α.ΔΙ.Π. εισηγείται το τελικό σχέδιο συμφωνίας προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία υπογράφεται από τον Υπουργό και τον Πρόεδρο του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα συμβαλλόμενα μέρη επανεξετάζουν τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού και τις τροποποιούν αναλόγως, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
 7. Ο ετήσιος απολογισμός της εκτέλεσης των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού καταρτίζεται από τον Πρύτανη. Δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας και υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους.
 8. Η διαπίστωση της ανάγκης για αναθεώρηση μπορεί να γίνεται στο πλαίσιο του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των Συμφωνιών του Προγραμματικού Σχεδιασμού, ο οποίος παρέχει την ευκαιρία επαναξιολόγησής τους. Οι εν λόγω συμφωνίες δύνανται να αναθεωρούνται μετά το σχετικό ετήσιο απολογισμό και εφόσον τα όποια σοβαρά ζητήματα που έχουν προκύψει ξεπερνούν τις δυνατότητες που προσφέρουν τα εργαλεία του προϋπολογισμού ή άλλα ετήσιας εμβέλειας διοικητικά και οικονομικά εργαλεία. Η Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού συντάσσει και υποβάλλει την πρόταση αναθεώρησης η οποία εγκρίνεται από το Συμβούλιο, μετά από συζήτηση και έγκριση της Συνέλευσης. Στην πρόταση τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι της αναθεώρησης.

Άρθρο 158

Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και έγκριση του ετήσιου απολογισμού τους

1. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του κυλιόμενου τετραετούς προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και ο τακτικός ετήσιος προϋπολογισμός συντάσσονται, πριν την έναρξη του έτους το οποίο αφορούν, από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υποβάλλονται από τον Πρόεδρο στο Συμβούλιο για έγκριση.
2. Οι προϋπολογισμοί υποβάλλονται προς έγκριση συνοδευόμενοι έκαστος από επεξηγηματική και αναλυτική αιτιολογική έκθεση, στην οποία περιλαμβάνεται κάθε πληροφορία που είναι απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των μελών του Συμβουλίου Ιδρύματος ως προς τους στόχους των

προϋπολογισμών, τη σχέση τους με την υλοποίηση του ακαδημαϊκού – αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΤΕΙ και τα κατ' ιδίαν κονδύλια, συμπεριλαμβανομένης της σκοπιμότητας των δαπανών.

3. Ο προϋπολογισμός δημοσίων επενδύσεων και ο τακτικός προϋπολογισμός εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος. Ο εγκεκριμένος τακτικός προϋπολογισμός αποστέλλεται προς έγκριση στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και εν συνεχεία, κατόπιν της έγκρισης, δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

4. Ο Τακτικός Προϋπολογισμός μπορεί να μεταβάλλεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με γρήγορες και ευέλικτες διαδικασίες εγκρίσεως από το Συμβούλιο Ιδρύματος με ταυτόχρονη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η εισήγηση τροποποίησης του προϋπολογισμού γίνεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος.

5. Ο ετήσιος οικονομικός απολογισμός του Ιδρύματος συντάσσεται στην αρχή του επόμενου οικονομικού έτους και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ιδρύματος το αργότερο μέχρι το τέλος Μαΐου του επόμενου έτους. Δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του ΤΕΙ, υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι διαθέσιμος στους ελεγκτικούς μηχανισμούς αλλά και τους κοινωνικούς φορείς.

Άρθρο 159

Η διασφάλιση και η διαχείριση ιδίων πόρων

1. Το ΤΕΙ μεριμνά για τη διασφάλιση ιδίων πόρων.

α. Με την αξιοποίηση της περιουσίας του.

β. Με την προσέλκυση δωρητών προς το ίδρυμα ιδιαίτερα για την παροχή υποτροφιών σε προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές.

δ. Με την εκπόνηση χρηματοδοτούμενων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών προς τρίτους.

ε. Με την εκπόνηση χρηματοδοτούμενων σεμιναρίων και με την ίδρυση προγραμμάτων δια βίου μάθησης και τη χορήγηση αντίστοιχων διπλωμάτων.

στ. Με τη παροχή υπηρεσιών προς τρίτους από θεσμοθετημένα εργαστήρια παροχής υπηρεσιών που πληρούν, προς τούτο, τις διεθνείς προδιαγραφές και απαιτήσεις.

ζ. Με τη συμμετοχή σε τεχνοβλαστούς που ιδρύονται στο πλαίσιο του Ιδρύματος.

η. Με τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων έργου, μεταξύ ΤΕΙ και τρίτων για την εκπόνηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ή έρευνας, περιορισμένης χρονικής διάρκειας.

2. Η διαχείριση των ιδίων πόρων είναι δυνατόν να γίνεται εκτός δημόσιου λογιστικού, μέσα από κατάλληλους φορείς που προβλέπει ο νόμος όπως είναι ο ΕΛΚΕ.

Άρθρο 160

Η δυνατότητα του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας να συνάπτει συμβάσεις

1. Το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας δύναται να συνάπτει:

- α) Συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των Φοιτητών.
- β) συμβάσεις μίσθωσης δωματίων για τη στέγαση των δικαιούχων φοιτητών κατά πόλη, εφόσον δεν διαθέτει φοιτητική εστία στη συγκεκριμένη πόλη, ή αν ο αριθμός των διαθέσιμων στην εστία κλινών δεν επαρκεί για τους φοιτητές που δικαιούνται στέγασης.
- γ) συμβάσεις για την σίτιση των δικαιούχων δωρεάν σίτιση φοιτητών. Αν η χρηματοδότηση από τον κρατικό προϋπολογισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του ν 4009/2011 (Α 195) δεν επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών τότε η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας χορηγεί την προβλεπόμενη ειδική ταυτότητα. Οι κάτοχοι της ειδικής ταυτότητας μπορούν να σιτίζονται σε οποιαδήποτε πόλη το ίδρυμα διατηρεί Τμήματα αρκεί να είναι γραμμένοι στην αντίστοιχη ηλεκτρονική λίστα της μονάδας. Ο έλεγχος του δικαιώματος γίνεται ηλεκτρονικά κατά την προσέλευση του φοιτητή για σίτιση. Οι κάτοχοι της κάρτας οφείλουν να επικαιροποιούν την εγγραφή τους σε τακτά χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας. Η εγγραφή στην ηλεκτρονική λίστα γίνεται κατά προτεραιότητα.
- δ Συμβάσεις για την καθαριότητα, τη φύλαξη και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων του και σε κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του.
2. Για κάθε μία από τις περιπτώσεις α και β της προηγούμενης παραγράφου, συγκροτείται σχετική επιτροπή από εργαζόμενους του Ιδρύματος για:
- α) την καλύτερη αξιολόγηση των υποψηφίων επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την προσφορά των συγκεκριμένων υπηρεσιών,
- β) τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών τους,
- γ) τη διαρκή επαναξιολόγηση κόστους-οφέλους για το ποιος και σε ποια έκταση από τις υπηρεσίες αυτές μπορούν να προσφέρονται εσωτερικά από το Ίδρυμα ή από τρίτους.

Άρθρο 161

Διαχείριση και φύλαξη των εγκαταστάσεων

1. Η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. μπορεί να ορίζει για κάθε κτίριο ή συγκρότημα κτιρίων του Ιδρύματος Επόπτη και, όπου απαιτείται, βοηθό Επόπτη, στους οποίους αναθέτει την εποπτεία κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων του Τ.Ε.Ι. Ο Επόπτης και ο βοηθός Επόπτη μπορεί να είναι καθηγητής του Ιδρύματος ή άλλο μέλος του λοιπού διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος, ο Γραμματέας του Τ.Ε.Ι. ή μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος.
2. Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζει τους υπεύθυνους και το προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας, για την εκτέλεση διαφόρων έργων, τη συντήρηση και την καλή κατάσταση των κτιρίων από απόψεως στατικής και δομικής επάρκειας, για τη συντήρηση και την άψογη λειτουργία των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) μηχανημάτων και εγκαταστάσεων κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων.
3. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Διευθυντή της Σχολής ή Πρόεδρο του Τμήματος, κατά περίπτωση, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα.

4. Για αίθουσες που δεν ανήκουν σε Σχολή ή Τμήμα, αρμόδιος να παραχωρήσει την αίθουσα είναι ο Πρύτανης και η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

5. Τα ειδικότερα θέματα για τη διαχείριση και φύλαξη των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 162

Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και του προσωπικού με ειδικές ανάγκες

1. Ο σεβασμός στα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) συνιστά κρίσιμο δείκτη πολιτισμού στο ΤΕΙ.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΙ μεριμνά για την διευκόλυνση των φοιτητών και του προσωπικού με ειδικές ανάγκες με σκοπό την επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης όσων έχουν διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εφαρμογής προσαρμογών στο περιβάλλον για την πρόσβαση στις κτηριακές εγκαταστάσεις.

3. Η αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΙ συνεργάζεται στενά με τους υπαλλήλους των Γραμματειών των Σχολών και των Διοικητικών Υπηρεσιών και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών και του προσωπικού με ειδικές ανάγκες ή σοβαρές ασθένειες.

Άρθρο 163

Διαδικασία έγκρισης και τροποποίησης του Οργανισμού του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

1. Ο Οργανισμός του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας εγκρίνεται με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη του ΤΕΙ, η οποία διατυπώνεται μετά από γνώμη της Συγκλήτου του ΤΕΙ και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος.

2. Με την ίδια διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου αυτού τροποποιείται ο Οργανισμός του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού καταργείται, ως προς το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, ο Οργανισμός που ισχύει σήμερα, καθώς και κάθε απόφαση της Συγκλήτου ή άλλου οργάνου του Τ.Ε.Ι., η οποία είναι αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται διαφορετικά με τον παρόντα Οργανισμό.

5. Η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας είναι αρμόδια για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων που τυχόν θα ανακύψουν από την εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού ή λεπτομερειών που θα κριθούν αναγκαίες για την εφαρμογή του.